
JAARVERSLAGGEVING **2021**

Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te WAARDENBURG

Waardenburg, 21 april 2022

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	
BALANS PER 31 DECEMBER 2021	31
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	31
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021	32
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	32
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021	33
GRONDSLAGEN	34
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	40
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	43
WNT	44
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	46
OVERIGE GEGEVENS	
CONTROLEVERKLARING	48
BIJLAGEN	
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING	54

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

G. van Schothorst



M. A. v. d. Beech



uz. Toezichthouder
secretaris TH

.....
.....
.....
.....
.....
.....

BESTUURSVERSLAG 2021



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	5
1. Schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	7
1.3 Identiteit	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	13
2.4 Financieel beleid	13
2.5 Continuïteitsparagraaf	14
3. Verantwoording financiën	17
Realisatie staat van baten en lasten en balans	17
Staat van baten en lasten	17
Balans	19
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	20
Leerlingen	20
FTE	21
Staat van baten en lasten	21
Balans	22
Financiële positie	23
Kengetallen	23
Bijlage: Verslag intern toezicht	25

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De missie van de school luidt: "De Eben-Haëzerschool wil een Reformatorische school zijn waar men rekening houdt met verschillen tussen kinderen".

Hiermee willen we aangeven dat we de kinderen goed inhoudelijk onderwijs willen geven, binnen de kaders van de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid en met aandacht voor de kinderen afzonderlijk. Als doel stellen we ons dat de school met de LVS-toetsen boven het landelijk gemiddelde scoort.

Kernactiviteiten

De school richt zich op leerlingen van reformatorische afkomst, uit de kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Het leerlingenaantal is stabiel te noemen. De achterstandsregeling op basis van de CBS-cijfers laat zien dat er in onze populatie een hoge onderwijsachterstand is te verwachten. Wat betreft geografische herkomst van de leerlingen, zien we dat het aantal leerlingen buiten de gemeente procentueel stabiel is.

Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand (teldatum)

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen in de gemeente (voorheen Neerijnen)	181	186	181	190	198	179
Aantal leerlingen buiten de gemeente (voorheen Neerijnen)	31	28	28	24	20	19
Procentuele verhouding	14,6 %	13,1 %	13,4 %	11,2 %	9,3 %	9,6 %

De kernactiviteiten van de school zijn naast het Bijbelonderwijs het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Het doel is de leerlingen tot en met groep 5 zoveel mogelijk bij elkaar te houden, zodat alle kinderen aan een bepaalde vereiste basis kunnen komen. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn.

Strategisch beleidsplan

De belangrijke speerpunten uit jaarplan 2020-2021 zijn:

- Het versterken van passend onderwijs in Hulpklas leren en gedrag
- Ringaanpak en PCM voor versteviging van pedagogische klimaat

De belangrijke speerpunten voor de periode 2019-2023 zijn:

- Hoge verwachtingen van leerlingen inbedden in het instructiemodel

- Analyse – duiding – interventie - effectmeting
- Het vasthouden van het pedagogisch klimaat en veiligheid

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: *Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg e.o.*
- Bestuursnummer: 46021
- School: Eben-Haëzerschool
- BRIN-nummer: 07oe
- Adres: Notaris van Aalstweg 4
- Telefoonnummer: 0418-652138
- Email: ehschoolwaardenburg_algemeen@kliksafe.nl

Dagelijks Bestuur

Dhr. G.C. van Tuijl (voorzitter)
Functie Directeur bij Van Tuijl Haaften
Nevenfunctie Voorzitter Kerkenraad GGin te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. A.A. van Trigt (secretaris)
Functie Bedrijfsleider bij Quick Potato Products
Nevenfunctie Voorzitter PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)
Voorzitter GMA SGP West Betuwe
Organist GG (onbezoldigd)

Dhr. B. Middelkoop (penningmeester)
Functie Directeur bij Middelkoop Zaltbommel Bouwmaterialen
Nevenfuncties geen

Dhr. J. Walraven
Functie Specialist brandpreventie bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Nevenfuncties Groepchef vrijwillige brandweer Post Waardenburg

Intern toezichtsorgaan

Dhr. G van Schothorst (voorzitter)
Functie Principal Architect Mechatronics
bij Koninklijke Philips Electronics Nederland B.V.
Nevenfunctie geen

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)
Functie Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking
Nevenfuncties geen

Dhr. H. de Kock
Functie Directeur bij De Kock Elektro
Nevenfuncties Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. F.A. de Leeuw
Functie Agrariër
Nevenfuncties geen

Dhr. P.J. Quik
Functie Directeur bij Quiks Quality Potatoes

Nevenfunctie: Koster GGiN te Hedel (onbezoldigd)

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de school wordt vormgegeven door het dagelijks bestuur, dat bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct. Het dagelijks bestuur mandateert de directie voor de dagelijkse aansturing van de school, maar wordt daarbij door de directie goed geïnformeerd over de verschillende aspecten die belangrijk zijn. Het dagelijks bestuur geeft daarbij blijk van warme belangstelling voor de dagelijkse gang van zaken, en ondersteunt waar gewenst of nodig de directie.

De leiding van de school berust bij de directeur. De directeur wordt bijgestaan door een onderbouwcoördinator/IB-er en bovenbouwcoördinator/IB-er. De directeur neemt ook de functie van ICT-er waar. Een onderwijsassistent verleent extra hulp in de klas en zorg bij leerproblemen. Voor financieel beleid laat management en bestuur zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van Verantwoordingsrapportages. Het bestuur kan als zij dat nodig acht ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd via de adviesraad. In de adviesraad hebben 2 personeelsleden en 2 ouders zitting. Er is in de oudergeleding één vacature.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Met Interne toezichthouder wordt vier maal per jaar gesproken over de managementrapportage.

De communicatie tussen ouders en school is van belang om leerlingen goed te begeleiden. Er wordt gestreefd naar een wederzijdse vertrouwelijke relatie om op het moment dat er zorgen ontstaan, als ouders en school op basis van het aanwezige vertrouwen hier goed op in te kunnen spelen, en de juiste hulp te kunnen bieden. In de weekbrieven lezen ouders de onderwijsdoelen van de week. Over de inhoud van het onderwijs wordt gesproken tijdens het 2^{de} gedeelte van de informatiemorgen (in september) en de oudermorgen (in maart). Tijdens de vier evaluatie-vergaderingen wordt met het team gesproken over de resultaten en ontwikkelingen in de school, daarna wordt nagedacht over verbetermogelijkheden.

Voor overleg over huisvesting en LEA participeert de school in het Decentraal Overleg met de gemeente West-Betuwe. Verder wordt deelgenomen in het reformatorisch samenwerkingsverband "Berseba-midden" voor Passend Onderwijs.

Jaarlijks vergadert het bestuur met de besturen van de Johannes Calvijnschool in Leerdam en de Dominee Koelmanschool in Gorinchem om onderling ervaringen uit te wisselen.

Voor bestuursontwikkeling wordt deelgenomen aan sessies van de VGS en de VBSO

Deze gesprekken voeden de cyclische kwaliteitsverbetering.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen klachten gemeld.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van de VGS en is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Dit is vermeldt in de schoolgids

Governance

In het kader van de vernieuwde Governance worden de bijeenkomsten van besturenorganisatie VBSO gevolgd.

Functiescheiding

De scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht, zoals binnen de Code Goed Bestuur benadrukt, is georganiseerd binnen het schoolbestuur als functionele scheiding (one-tier).

In de bijlage vindt u het verslag van Intern Toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vrijwilligers. Zij scholen zich via bijeenkomsten van de besturenvereniging en in het beroep wat zij uitoefenen. De directeur is via scholing geregistreerd directeur onderwijs.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school is een hulpinstituut voor opvoeding en onderwijs. De ouders blijven de eerste opvoeders. Het mag niet zo zijn dat de principes en opvoedingsstijl van gezin en school verschillend zijn. Daardoor worden de kinderen in onzekerheid gebracht. Het gezag van school of ouders wordt hierdoor ondermijnd. Vandaar ook dat we kinderen van ouders toelaten die lid zijn van Ger.Gem., Ger.Gem. in Ned. of van Oud Ger.Gem. of van ouders die een reformatorische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten. Wij verwachten dat ouders geen TV in hun gezin toelaten, tegen popmuziek en speelfilms zijn, terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe media en video/DVD. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, of niet in strijd is met Gods Woord en het zondigen daartegen niet stimuleert. Ouders ondertekenen dit in de identiteitsverklaring voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

Geografische gebieden en afnemers

De school wordt bezocht door leerlingen uit gezinnen die kerkelijk behoren tot de Gereformeerde Gemeenten, de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland. Ook wordt de school bezocht door leerlingen van ouders die een reformatorische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten.

Ontwikkelingen kerkelijke gezindte binnen het leerlingenbestand

Jaar	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
Percentage leerlingen (teldatum)						
Gereformeerde Gemeente	46,2 %	47,2 %	47,8 %	45,5 %	45,9 %	46,0 %
Gereformeerde Gemeente in Nederland	35,4 %	34,6 %	33,6 %	34,3 %	35,3 %	34,0 %
Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland	14,2 %	13,6 %	12,4 %	12,7 %	11,0 %	12,0 %

Anders	4,2 %	4,7 %	6,2 %	7,5 %	7,8 %	8,0 %
--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Toekomstperspectief

Binnen het bestuur blijft aandacht voor identiteit bij ouders en bij leerkrachten in de dagelijkse omgang en dialoog.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Op school maken we gebruik van de Statenvertaling (volgens de uitgave van de Gereformeerde Bijbelstichting) en de Drie Formulieren van Enigheid. De leerkracht heeft de zorg de identiteit over te dragen. Daarom hechten we er bij aanname van personeel veel waarde aan dat nieuw personeel mede overtuigd is van de identiteit van de school. Als ondersteuning bij het Bijbelonderwijs werkt de school met de methode "Hoor Het Woord".

De identiteit kwam ook tot uiting in de gehouden actie voor goede doelen: In groep 6 was een actie voor blindeninstituut 'Barthimeus'.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Voor de onderwijskwaliteit wordt gekeken naar het behalen van het landelijk gemiddelde bij de eindtoets en de Cito-lovs toetsen. Daarnaast worden periodiek tevredenheids-enquêtes uitgezet bij ouders, leerlingen en personeel, hierbij wordt per deelgebied gestreefd naar een voldoende. Bij klassenbezoeken in de school wordt altijd gekeken naar het uitvoeren van het IGDI-instructiemodel.
- Het management van de school schrijft 4x per jaar een managementrapportage, waarbij er 2x per jaar over onderwijsresultaten wordt gepubliceerd.

Doelen en resultaten

In 2021 zijn de reeds eerder ingezette onderwijsverbeteringen gecontinueerd. De school heeft het niveau van de onderwijsprestaties tijdens de Coronapandemie niet kunnen handhaven en/of verbeteren. Opbrengstgericht werken en planmatige zorg binnen de school is geborgd. De leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie, differentiatie, klassenmanagement en onderwijs vanuit leerlijnen heeft ook in 2021 de aandacht gehad van directie en intern begeleiders. De huidige cursus is er teamstudie op het gebied van Resultatenuiding, Rekenen en Kleuteronderwijs. Met de teamstudie over PCM als plus op pedagogisch klimaat willen we de leerling echt bereiken. Naast aandacht voor verbeteren en vasthouden van de onderwijsprestaties op cognitief gebied, wil de school nadrukkelijk aandacht besteden aan pedagogisch klimaat. Het leerlingvolgsysteem ZIEN is ingezet en kernregels rond sociaal gedrag en veiligheid hebben in de school een plaats. Het vakgebied Engels heeft blijvende aandacht gekregen.

De zorg voor het individuele kind wordt zoveel mogelijk uitgevoerd in de groep. Hierbij vindt de extra zorg plaats in de verlengde instructie en tijdens het 'zelfstandig werken'. Ook in 2020 werd gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen en methodetoets-evaluatie. Door dit alles wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd.

In de school wordt aan opbrengstgericht werken uiting gegeven door leerling gerichte opbrengstbesprekingen, groepsresultaatgerichte besprekingen tussen leerkrachten, en rapportage over schoolresultaten aan bestuur, Adviesraad en ouders.

Onderwijsresultaten

Eindtoets resultaten groep 8 met de IEP-toets.

1F is het fundamentele niveau wat iedere leerling aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen (niveau eind groep 6)

2F of 1S is het hogere streefniveau dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen

eindresultaten volgens nieuwe inspectienorm		norm bij tabel 33-34	land. gem.	2017	2018	2019	2021	
Taalverzorging	1F	85,0%	92,5%	100,0%	100,0%	100,0%	86,7%	
	2F	41,5%	49,1%	63,2%	24,0%	42,3%	49,1%	
Lezen -Begrijpend lezen	1F	85,0%	96,3%	100,0%	96,0%	100,0%	96,7%	
	2F	41,5%	70,0%	68,4%	68,0%	69,2%	76,7%	hoger dan landelijk gemiddelde
Rekenen	1F	85,0%	85,8%	100,0%	84,0%	96,2%	76,7%	hoger dan tabel schoolweging
	1S	41,5%	36,4%	31,6%	24,0%	57,7%	53,3%	lager dan tabel schoolweging
Schooltotaal	1F	85,0%	91,5%	100,0%	93,3%	98,7%	92,5%	
	2F/1S	41,5%	51,6%	54,4%	38,7%	56,4%	52,1%	
gemiddelde laatste 3 jaren (inspectienorm)	1F	85,0%	93,8%		94,4%	97,4%	92,5%	
	2F/1S	41,5%	54,2%		47,9%	49,8%	52,1%	

De beoordeling van de IEP-toets voor 2021 geeft een positief resultaat ten opzichte van de inspectienorm op de deelgebieden. Naast het behalen van de minimumnorm stelt de school zich als doel de landelijke gemiddelde te behalen. Bij deelonderwerp Rekenen is dit niet gelukt.

Tussenresultaten voor de groep 1 tot en met 8.

Tabel: Cito-leerlingvolgsysteem met vergelijk van de vaardigheidsscore met landelijk gemiddelde

Groep	toets	DMT		Spelling		rekenen & wiskunde		Begrijpend lezen	
		20/21	land. gem.	20/21	land. gem.	20/21	land. gem.	20/21	land. gem.
3	E	42,2	36	197,1	198	137,4	138	125,5	117
4	E	58,7	62	282,8	263	201,3	181	152,4	138
5	E	75,7	76	318,4	311	201,0	214	148,4	159
6	E	91,4	86	332,6	333	231,6	239	183,8	178
7	E	98,4	93	359,9	357	250,7	260	198,8	194
8	M	100,4	96	361,8	366	269,7	274	200,4	205
7ww	E			143,5	137				
8ww	M			136,0	142				

De DMT-lezen toets laat een positief beeld zien. De eindtoetsen in groep 4 is onvoldoende. Deze groep heeft 'leeskilometers' gemist. Lezen blijft voor ons het speerpunt.

De Spellingtoets is overwegend goed gemaakt. Werkwoordspelling blijft een aandachtspunt.

Voor Rekenen en Wiskunde zijn de resultaten laag. Vanaf groep 5 is het resultaat onder de norm. Als interventie is er teamstudie met aandacht voor resultaatanalyse, een vernieuwde rekenmethode WIG5 en aandacht voor contextsommen en automatiseren

Begrijpend Lezen is laag in groep 5.

De doorstroomgegevens laten positieve waarden zien. Het aantal zittenblijvers en verwijzingen naar het SBO en kleutergroepverlenging voldoen t.o.v. de landelijke normen.

Passend onderwijs

Het doel van Passend onderwijs is leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. De school stelt zich tot doel leerlingen uit de achterban in school les te geven. Hierbij wordt de ontwikkeling in het onderwijs goed gevolgd gedurende de schoolperiode. Waar nodig wordt extra hulp gegeven op gebied van gedrag en leren. Wanneer een leerling andere leerlingen in de voortgang van leren beperkt is het einde van de mogelijkheden binnen onze school bereikt. De school werkt hierin samen in samenwerkingsverband Berseba, met Driestart Educatief en Rehoboth Zorg. In 2021 waren de totale inkomsten voor Passend onderwijs 112.222. De lasten waren voor leerlingbegeleiding 80.178, extra hulp aan leerlingen 47.541 en personele inzet zorgklas 78.601. Aan externe hulp en leerlingonderzoeken is 3.987 uitgegeven.

2.2 Personeel en professionalisering

In 2021 zijn juffrouw van Doorn-de Bruijn en juffrouw van Dijk als nieuwe collega benoemd. In 2021 maakten twee werknemers gebruik van zwangerschapsverlof.

Doelen en resultaten

Teamleden scholen zich in 'kleuteronderwijs' en 'leerkrachtbegeleiding'. De teamstudie richt zich op Rekenonderwijs met methode WIG5. Ook is het team bijgeschoold in d PCM voor pedagogisch klimaat en voor het doorgronden van psychische processen. De resultaten zijn te zien in het zelfvertrouwen van het team in de omgang met de leerlingen en ouders, in de aanpak van de instructie en door inzicht in de omgang met elkaar via de theorie van PCM.

Uitkeringen na ontslag

De sfeer onder het personeel op school is goed te noemen. We zien dit ook in 2021 terug in het verantwoordelijkheidsbesef en ook in het lage ziekteverzuim. Door het stabiele leerlingenaantal is het niet nodig leerkrachten in rddf te plaatsen.

Aanpak werkdruk

De vermindering van de werkdruk is als volgt ter hand genomen. Tijdens de jaarlijkse startvergadering wordt de werkwijze besproken. In het jaarplan wordt dit besproken met het bestuur en de Adviesraad. Geconcludeerd kan worden dat de meeste werkdruk wordt ervaren in administratief werk in de bovenbouw en extra instructie in de onderbouw. Daarom is besloten te investeren in één dag inzet van een leerkracht bij gym (wtf 0,2125), hierdoor krijgen leerkrachten wekelijks 1 uur voor administratie extra. Daarnaast 2 dagen inzet van een leerkracht in een zorgklas (wtf 0,4250) en 1 dag inzet van een leerkracht-ondersteuner voor de kleutergroepen (wtf 0,2125) voor ondersteuning van leerlingen. Daarnaast zetten we de software van Gynzy voor gepersonaliseerd leren in, wat meteen het oefenwerk van de leerlingen nakijkt. Het team volgde een cursus voor de inzet van PCM-faalpatronen als middel voor spanningsreductie.

Strategisch personeelsbeleid

De personeels-enquête van april 2021 geeft een positief beeld voor werksfeer, informatie en communicatie, arbeidsomstandigheden. Het team wil zich ontwikkelen op het terrein van onderwijsleerproces, om leerlingen meer uitdaging te bieden en voor een betere afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het Meerjaren OnderhoudsPlan van bureau Lakerveld vernieuwd in 2021. De dotatie aan voorziening onderhoud is op het plan gebaseerd.

Omschrijving	budget	kosten	doel gerealiseerd
Vervangen alarminstallatie		16.496	begroting 2020, ja
Vloerbedekking	8.989	8.235	ja
Led-verlichting	17.000		in duurzaamheidsproject
Meerjaren onderhoudsplan		1.307	vernieuwd
Plafondplaten vervangen		14.459	samen met gemeente WestBetuwe
Totaal	25.989	40.497	

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor huisvesting is samen met gemeente West Betuwe gewerkt aan een plan voor verduurzaming van het gebouw. Hierbij is de ambitie nul op de meter, de gasmeter is verwijderd. Dak en muren zijn geïsoleerd, zonnepanelen, LED-verlichting, Ventilatie, optimalisatie van verwarmingssysteem met daarin warmtepomptechniek. Plafondplaten zijn vervangen voor geluidsreductie.

Het project is gerealiseerd in co-financiering met gemeente West Betuwe: 10% voor bestuur en bij de plafondplaten 50% van het totale investeringsbedrag. Totaal is € 36.414,- geactiveerd voor de ventilatie.

Investeringsen

Volgens planning is de kopieer/printer, rekenmethode vervangen. Daarnaast zijn extra i-pads en laptops aangeschaft en is de server omgezet in microsoft-exchange.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft zichzelf als doel gesteld ten aanzien van financieel beleid om grotere risico's te kunnen opvangen. Daarnaast is het beleid er op gericht bij een leerlingendaling tot 180 leerlingen in acht groepen les te blijven geven. Hiervoor wordt in jaren met een leerlingenaantal boven 205 een positief resultaat begroot en gereserveerd.

Treasury

In 2021 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De schoolscan is gemaakt samen met een analist van het ds. G.H. Kerstencentrum. In de analyse zijn de methodetoetsen en de methode onafhankelijke toetsen beoordeeld. Door de leerlingenzorg is het welbevinden van de leerlingen beoordeeld. In de ouderbrief is ouders om inbreng gevraagd, met deze ouders is een gesprek geweest. Met het team zijn gesprekken geweest over bevindingen en keuzes. De NPO-interventies worden ingezet met eigen personeel. Hiervoor is 1,3 fte onderwijsassistenten en 0,85 fte leerkracht benoemd. Er is gekozen voor kleine instructiegroepjes en individuele instructie en begeleiding op basis van interventies menukaart OCW. I-pads en rekenmaterialen zijn aangeschaft. Er is teamstudie voor rekenen en voor omgaan met gedrag. Samen met Gemeente West Betuwe wordt de sportcoach ingezet voor het oefenen van pleinspellen.

Voor de cursus 21/22 zijn de NPO investeringen begroot op 112.000 euro. Opnieuw een coronaseizoen van oktober t/m februari maakt dat we geen resultaten zien, maar wel positief gedrag bij leerlingen ervaren. We verwachten aan het einde van cursus 21/22 hierover uitspraken te doen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De schoolweging volgens de nieuwe berekening van CBS is 33,6 . Het onderwijs bij kleuters is ingericht op doelgericht en taalrijk onderwijs. De middelen voor onderwijsachterstanden zijn in 2021 bestemd voor op onderwijsdoelen gerichte spellen en teamstudie kleuteronderwijs.

Prestatiebox

In 2021 hebben we de verstrekte middelen uit de prestatiebox ingezet voor verschillende doeleinden. Uiteindelijk met één doel voor ogen: de verbetering van ons onderwijs. De middelen zijn besteed aan Passend Onderwijs, voor leerlingbegeleiding, ringaanpak de zorgklas. Daarnaast zijn middelen ingezet voor professionalisering, hierbij kreeg teamscholing voor Rekenen en PCM vorm en de directeur volgt trainingen op het gebied van leiderschap in het kader van 'herregistratie schoolleider.'

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flatering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing. De bestuurders rapporteren vier maal per jaar aan de toezichthouders. In deze managementrapportage wordt de voortgang van de jaarplannen, de begroting, de onderwijsresultaten, de veiligheid van leerlingen en personeel, gebouw, stakeholders gerapporteerd.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze school krijgt tot nu toe de formatie goed rond en heeft de komende jaren te maken met een teruggang van de formatie. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Het leerlingenaantal is stabiel en dat blijft de komende 4 jaar. Kerkelijk heeft de school een stabiele achterban wat ook nodig is bij een gesloten toelatingsbeleid. De kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn hebben geen vergrijzing. De school maakt na een herindeling sinds 1 januari 2019 deel uit van de gemeente West Betuwe. Deze gemeente pakt onderwijszaken voortvarend aan.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De lopende discussie over een andere opbouw van de voorziening groot onderhoud speelt hierbij mee. De voorgestelde methode is om de voorziening groot onderhoud per onderhoudscomponent toe te passen. Dit kan in de toekomst zorgen voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft dan een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

De verwachting is dat het nieuwe IHP in een renovatie/verduurzaming/levensduurverlenging zal voorzien. Het nieuwe IHP wat in 2021 verschijnt zal duidelijk maken welke risico er op het gebied van het gebouw zijn.

In januari 2020 is de school gestart met de 'bruggenbouwersgroep'. De kosten hiervan ad € 80.000,-- per jaar kunnen volgens de begroting twee jaar worden opgebracht. Besloten is na twee jaar, vanaf januari 2022, jaarlijks te bezien of het financieel verantwoord is deze groep in stand te houden.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als

deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De school is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur het verwachte lerarentekort. Als dit probleem zich gaat manifesteren zal de werkdrukbeleving toenemen. Het aannemen van collega's zonder de vereiste opleiding legt een druk op de andere collega's om zorg te dragen voor een goede begeleiding/ coaching. Naast het werk voor de eigen groep legt dit een werkdrukverhoging op het team.

Opnieuw een risico is een enorme impact op het onderwijsproces als gevolg van COVID-19 en de overheidsmaatregelen. De gevolgen van de Corona-crisis voor onze organisatie blijven moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie voorsnog beperkt, waarbij we denken aan wellicht meer ICT-kosten en wellicht meer ziekteverzuim.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het hogere risicoprofiel van 30%. In 2022 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden. Er zal een analyse van de vermogenspositie worden opgesteld. Hierin wordt dan een school specifiek risicoprofiel bepaald.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020 x € 1.000	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.168	1.272	1.167	105
Overige overheidsbijdragen	7	6	-	6
Overige baten	21	17	14	3
Totaal baten	1.196	1.295	1.181	114
Lasten				
Personele lasten	988	960	935	25
Afschrijvingen	31	31	32	-0
Huisvestingslasten	59	80	62	18
Leermiddelen	78	92	75	18
Overige instellingslasten	50	57	51	6
Totaal lasten	1.206	1.221	1.155	66
Saldo baten en lasten	-10	75	26	48
Saldo fin. baten en lasten	-0	-0	-	-0
Nettoresultaat	-10	74	26	48

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Eben-Haëzerschool	-14.803	66.347	26.644	39.703
Vereniging	4.455	7.914	-520	8.434
Totaal	-10.348	74.261	26.124	48.137

Algemeen

2021 was een jaar met de nodige financiële ontwikkelingen. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. Reeds aan het begin van het jaar was al bekend dat er een nieuwe cao moest komen. De oude cao liep tot 1 november 2020 en was reeds verlengd tot en met eind 2020. In de bekostiging was er reeds rekening mee gehouden dat hieruit een gedeelte van de verwachte salarisverhoging kon worden betaald. Het heeft echter tot en met 2 november 2021 geduurd voordat de cao voor 2021 uiteindelijk is vastgesteld. Het beeld in de monitoring werd daardoor vertekend aangezien de loonkosten steeds achterliepen op de bekostiging.

Een andere ontwikkeling was het opstarten van het Nationaal Programma Onderwijs. In dit verslag is hier reeds melding van gemaakt en is er een verantwoording opgenomen. Onderdeel van deze omvangrijke gelden die het onderwijs is gaan ontvangen was ook de subsidiëring 'Extra hulp voor de klas'. Hier is door de organisatie geen gebruik gemaakt. Al eerder waren er subsidies mogelijk voor inhaalprogramma's buiten schooltijd.

Het verschil in *realisatie 2021 ten opzichte van 2020* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen en ontwikkeling van de compensatie voor de leeftijdsontwikkeling van het personeel, hogere ontvangsten zien vanwege de NPO bijdragen die vanaf augustus worden ontvangen (61.500 euro). In 2020 was er sprake van extra loonkosten waarvoor de compensatie reeds in 2019 was ontvangen. Dit kon vanwege de regelgeving niet worden gematcht. Hierdoor is wel een belangrijke vertekening in 2020 zichtbaar, waardoor 2020 hogere kosten (36.000 euro) laat zien waarvoor de baten reeds in 2019 waren ontvangen. In 2021 is deze matching door tijdigheid van de cao wel mogelijk. De verhoging van de salariskosten heeft gezorgd voor een forse indexatie.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2021*; ook hierbij spelen de extra baten een grote rol. De NPO baten zorgen bij ons niet voor meer kosten. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. De loonkosten laten als gevolg hiervan een vergelijkbare overschrijding zien.

Nadere toelichting

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 105.500 euro. Dit is voor 33.400 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. De NPO baten (701 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 61.700 aan extra baten. Daarnaast wijkt de bijdrage Passend onderwijs af vanwege een extra uitkering van het samenwerkingsverband welke in december is ontvangen. Met betrekking tot de onderwijsachterstanden is een bedrag van 5.800 euro ontvangen, welke niet in de begroting was meegenomen. Vanaf schooljaar 21/22 gaat de prestatiebox op in andere budgetten. Hierdoor is er een verschuiving zichtbaar waarbij per saldo 2.100 minder is ontvangen. De ontvangen zorgarrangementen komen 6.700 hoger uit dan begroot.

Vanuit de *gemeente* is bijna 6.000 euro aan niet-begrote bijdrage ontvangen. Dit betreft met name subsidie voor beheersing van de Nederlandse taal en cultuureducatie.

De *overige baten* komen 3.000 euro hoger uit dan begroot. Door de school zijn advertentie-inkomsten ontvangen vanuit de schoolkrant (1.000 euro). De baten (13.000 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze wijken 2.000 euro af van de begroting als gevolg van ontvangen giften en collecten kerken.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 25.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 19.500 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 5.000 euro op overige personele lasten. De overschrijding van deze kosten kennen de volgende verklaringen:

- Voor 40.500 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in november vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- De inzet is in totaal 0,1058 fte hoger dan begroot. Dit is circa 11.500 euro aan loonkosten;
- Het saldo vervangingskosten betreft in het jaar een bate van 24.000 euro. Dit is een verschil van 30.000 euro ten opzichte van de begroting;
- De overschrijding van 5.000 euro op de overige personele lasten is voor 6.600 euro veroorzaakt door hoge kosten voor extern personeel en 1.100 euro aan overige personeelskosten. Daar staan lagere lasten tegenover voor scholing van het personeel (2.300 euro).

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van 18.000 euro. Dit betreft met name een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud gebouwen (32.000 euro i.p.v. 20.250 euro). Daarnaast neemt het onderhoud toe en zijn de schoonmaakkosten hoger dan begroot.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van circa 18.000 euro. Dit is toe te schrijven aan fors hogere computerkosten (12.000 euro hoger) en hogere kopieerkosten (4.000 euro).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 6.000 euro. Deze overschrijding bestaat onder andere uit 7.000 euro aan administratiekosten en 2.000 euro aan kosten voor paas- en kerstfeest. Daarnaast zijn de lasten (5.000 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn 6.000 euro lager dan de begroting. Derhalve is de stijging van de geconsolideerde overige instellingslasten beperkt.

Er is geen rente begroot en ontvangen.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Materiële vaste activa	472	427	435
Financiële vaste activa	-	-	9
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>472</i>	<i>427</i>	<i>444</i>
Vorderingen	67	71	62
Liquide middelen	852	770	756
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>919</i>	<i>841</i>	<i>819</i>
Totaal activa	1.391	1.268	1.263
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000	Ultimo 2019 x € 1.000
Algemene reserve	349	292	336
Bestemmingsreserves publiek	368	359	329
Bestemmingsreserves privaat	423	415	410
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.139</i>	<i>1.065</i>	<i>1.075</i>
Voorzieningen	82	94	77
Kortlopende schulden	170	110	111
Totaal passiva	1.391	1.268	1.263

De verschillen in het resultaat 2021 ten opzichte van eerdere jaren is reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2021 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2021 is er voor ruim 76.800 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 20.000 euro. Daarnaast is in 2021 een bedrag van 28.000 euro afgeschreven. Per saldo is de

boekwaarde van de activa is gestegen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	43.795	euro
ICT	24.137	euro
Leermiddelen	8.907	euro
Totaal	76.839	euro

De investeringen binnen het inventaris en apparatuur worden voor een groot deel veroorzaakt door de aanschaf van een warmtepomp en dakisolatie. De ICT-investeringen hebben betrekking op de aanschaf van diverse iPads en laptops. De leermiddelen betreft de aanschaf van de methode 'Wereld in Getallen'. Onder de NPO besteding is reeds aangegeven dat de investeringen in iPads en de rekenmethode mede vanuit deze middelen zijn bekostigd.

De reserves zijn met circa 73.500 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

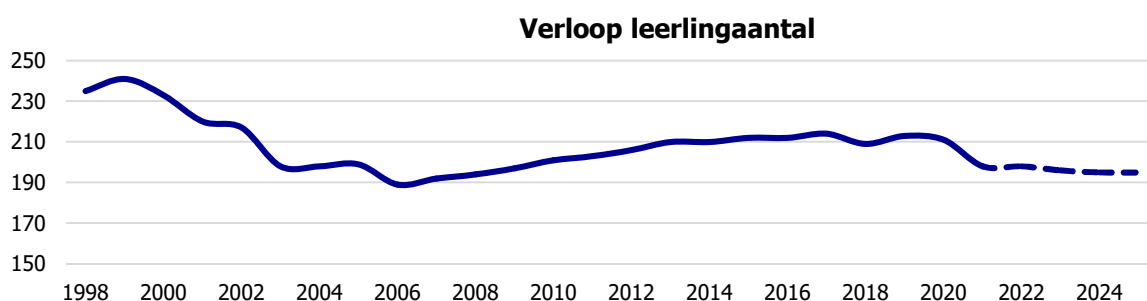
De voorzieningen zijn met 12.000 euro gedaald. Aan de voorziening groot onderhoud is 32.000 euro gedoteerd en ruim 44.000 euro onttrokken. Dit betreft met name vervanging van de systeemplafonds, wat eerder is uitgevoerd dan in het MJOP stond vermeld (2028). Daarnaast is er op basis van het personeelsbestand rekening gehouden met vast bedrag per fte waardoor de voorziening jubileumuitkering een hogere stand laat zien (dotatie 375 euro).

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2022-2026 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 oktober	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Onderbouw totaal	100	93	99	91	95	100
Bovenbouw totaal	111	105	99	105	100	95
Totaal	211	198	198	196	195	195



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaren gedaald. De komende jaren is rekening gehouden met lichte daling.

De verhouding onder- en bovenbouw verandert. Deze is ongeveer gelijk, maar de bovenbouw lijkt iets groter te worden dan de onderbouw.

FTE

Functiecategorie	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,35	10,12	9,72	9,72	9,72	9,72
Onderwijsondersteunend personeel	2,88	3,24	3,79	3,79	3,79	3,79
Schoonmaak	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	14,77	14,90	15,14	15,14	15,14	15,14

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. De inzet neemt toe. Dit heeft met name te maken met extra inzet op het onderwijs ondersteunend personeel. Daartegenover staat een iets lagere inzet van onderwijzend personeel. De extra inzet op het ondersteunend personeel wordt voldaan vanuit de NPO-middelen.

De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen. Dit aantal zal de komende schooljaren naar verwachting niet veranderen omdat de genoemde daling van het leerlingenaantal beperkt is.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.272	1.298	1.205	1.155
Overige overheidsbijdragen	6	6	6	6
Overige baten	17	14	14	14
Totaal baten	1.295	1.318	1.225	1.174
Lasten				
Personele lasten	960	998	1.016	1.029
Afschrijvingen	31	29	31	29
Huisvestingslasten	80	74	74	74
Leermiddelen	92	72	75	72
Overige instellingslasten	57	54	54	54
Totaal lasten	1.221	1.226	1.249	1.257
Saldo baten en lasten	75	92	-25	-83
Saldo fin. baten en lasten	-0	-	-	-
Nettoresultaat	74	92	-25	-83

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat het komend jaar nog een positief resultaat zien, maar in de jaren daarna worden negatieve resultaten zichtbaar. In de begroting van 2022 is nog niet de afboeking van een vordering op het ministerie van OCW verwerkt. Deze afboeking wordt verwacht vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023, maar is niet opgenomen in de cijfers aangezien dit geen resultaat uit gewone bedrijfsvoering betreft.

Voor 2025 en 2026 zijn ook negatieve resultaten zichtbaar. Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	472	377	377	378
Financiële vaste activa	-	-	-	-
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>472</i>	<i>377</i>	<i>377</i>	<i>378</i>
Vorderingen	67	71	71	71
Liquide middelen	852	1.062	1.070	1.006
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>919</i>	<i>1.134</i>	<i>1.142</i>	<i>1.078</i>
Totaal activa	1.391	1.511	1.518	1.455
PASSIVA	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000
Algemene reserve	349	494	473	393
Best. reserve publiek	368	359	359	359
Best. reserve privaat	423	423	420	417
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.139</i>	<i>1.275</i>	<i>1.251</i>	<i>1.168</i>
Voorzieningen	82	126	158	177
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	170	110	110	110
Totaal passiva	1.391	1.511	1.518	1.455

Bovenstaande tabel toont de balans over 2021 en de jaren hierop volgend. De balans van 2021 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2022 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2021. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren niet toe zullen nemen. Er is gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. In 2025 wordt verder rekening gehouden met een beperkte investering in ICT.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een oplopend verloop zien door geen of beperkte geplande onttrekkingen de komende jaren. Op basis van het huidige plan zijn de grootste onttrekkingen te verwachten in 2026 als er wand/tegelwerk en werkzaamheden aan de bestrating plaats zullen vinden.

Zoals reeds eerder benoemd dient de vordering op OCW vanaf 31-12-2022 te vervallen. Dit effect is dan zichtbaar onder de vorderingen.

De liquide middelen laten een redelijk stabiel beeld zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2020 en 2021, worden tevens de begrote waarden getoond. De signaalwaarde betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Signaal	2020	2021	2022	2023	2024
Solvabiliteit	< 0,3	0,84	0,82	0,84	0,82	0,80
Weerstandsvermogen inspectie	< 5%	40,39%	35,23%	52,26%	54,58%	49,96%
Liquiditeit	1,5	7,66	5,39	10,32	10,39	9,81
Rentabiliteit	-	-0,87%	5,73%	6,95%	-2,00%	-7,05%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,40	1,30	1,69	1,65	1,49

De signaalwaarde geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2020	2021	2022	2023	2024
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	54,59%	52,40%	69,17%	72,56%	68,45%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	30%	40,39%	35,23%	52,26%	54,58%	49,96%

De school hanteert een schoolspecifieke norm van 30%. Deze hoge buffer heeft te maken met gemoedsbezwaardheid van de vereniging. Hierdoor is er sprake van een ontheffing van het Vervangingsfonds en het Participatiefonds, waardoor er hogere risico's gelden. De norm van 30% wordt op geconsolideerd niveau en op publiek niveau (exclusief private reserves) gehaald.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden.

Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalve keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is in 2021 en 2022 positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering is nog niet in de begroting van 2022 verwerkt;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend, maar zal substantieel kunnen zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt in de toekomst reeds substantieel negatief begroot.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Dhr. G van Schothorst (voorzitter)

Functie Principal Architect Mechatronics bij Koninklijke Philips Electronics Nederland B.V.

Nevenfunctie - geen

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking

Nevenfunctie - geen

Dhr. H. de Kock (lid)

Functie Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfuncties Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. F.A. de Leeuw (lid)

Functie Agrariër

Nevenfuncties – geen

Dhr. P.J. Quik (lid)

Functie Directeur bij Quick Potato Products

Nevenfunctie – geen

Het salaris van de directeur voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens; dit geldt ook voor de bestuurders en toezichthouders, aangezien zij hun werk op vrijwillige basis (onbezoldigd) doen.

De toezichthouder heeft Van Ree Accountants aangewezen om de jaarrekening te controleren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De toezichthouder heeft in het jaar 2021 praktisch invulling gegeven aan het intern toezicht door het Dagelijks Bestuur te bevragen op basis van de verantwoordingsrapportage, die vier maal per jaar door de directeur wordt opgesteld en door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld. De diverse domeinen identiteit, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, financiën en belanghebbenden werden op hoofdlijnen besproken volgens een vaste jaarcyclus, tijdens de Collectieve Bestuursvergaderingen. Er zijn dit jaar weer 4 reguliere vergaderingen gehouden, waarbij de intern toezichthouder het eerste deel van de avond de rapportages bespreekt en vragen voor bestuurder en directeur formuleert, welke in het Collectieve Bestuur verder besproken worden.

M.b.t. het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het bestuur wordt gewerkt met indicatoren in de

eerdergenoemde verantwoordingsrapportages, waarbij voortdurend gemonitord wordt of aan het strategisch beleidskader van de school wordt voldaan.

Bestuurders en Toezichthouders hebben een zelf-evaluatie uitgevoerd op het functioneren van respectievelijk bestuur en toezicht; hier zijn geen ernstige aandachtspunten uit naar voren gekomen, hoewel de bespreking van deze zelfevaluatie nog gepland staat voor de eerstvolgende Collectieve Bestuursvergadering.

Aangezien het bestuur op vrijwillige basis functioneert, is hier geen sprake van een formele werkgeversfunctie voor de toezichthouder, en volstaat bovengenoemde zelfevaluatie.

Toezichthouders volgen de invoering van de nieuwe Code Goed Bestuur door deelname aan informatieavonden van de VBSO, en werkt samen met KOC aan de vertaling naar de situatie van de school. Een aandachtspunt m.b.t. voorkomen van belangenverstremming is reeds in een Collectieve Bestuursvergadering besproken, en zal nog nader moeten worden uitgewerkt in praktische afspraken.

Met betrekking tot de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen zijn er geen bijzonderheden geconstateerd; de toezichthouder keurt het gevoerde beleid goed op basis van de jaarverslaglegging.

In het kader van de taken van de toezichthouder is in december 2021 de begroting besproken en door de toezichthouder formeel goedgekeurd, inclusief de meerjarenbegroting. Daarbij is ook het (financiële) jaarverslag van de bestuurder besproken en in maart 2022 definitief goedgekeurd.

Naast het contact met bestuur en directie is het regulier contact met de Adviesraad onderhouden. I.v.m. de corona omstandigheden zijn er maar beperkt klassebezoeken afgelegd.

Toelichting op gegeven adviezen

In een bijzondere themavergadering van het Collectief Bestuur en de directeur is het onderwerp identiteit doordacht, en is op basis van een concept notitie m.b.t. de onderwerpen 'Bewegend Beeld', 'Moderne Media' en 'Seksuele Opvoeding' beleid vastgesteld, wat vastgelegd zal worden in de definitieve versie van de genoemde notitie.

Verder heeft de toezichthouder positief geadviseerd m.b.t. de realisatie van een extra lokaal voor de zorgklas 'De Bruggenbouwers'. Het genomen besluit wordt door bestuurder en directie ten uitvoer gebracht in de loop van schooljaar 2021/2022.

Er zijn geen commissies actief geweest; alle zaken zijn behartigd in het verband van het Collectief Bestuur.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Dhr. G van Schothorst (voorzitter)

Functie Principal Architect Mechatronics bij Koninklijke Philips Electronics Nederland B.V.

Nevenfunctie - geen

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking

Nevenfunctie - geen

Dhr. H. de Kock (lid)

Functie Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfuncties Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. F.A. de Leeuw (lid)

Functie Agrariër

Nevenfuncties – geen

Dhr. P.J. Quik (lid)

Functie Directeur bij Quick Potato Products

Nevenfunctie – geen

Het salaris van de directeur voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens; dit geldt ook voor de bestuurders en toezichthouders, aangezien zij hun werk op vrijwillige basis (onbezoldigd) doen.

De toezichthouder heeft Van Ree Accountants aangewezen om de jaarrekening te controleren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De toezichthouder heeft in het jaar 2021 praktisch invulling gegeven aan het intern toezicht door het Dagelijks Bestuur te bevragen op basis van de verantwoordingsrapportage, die vier maal per jaar door de directeur wordt opgesteld en door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld. De diverse domeinen identiteit, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, financiën en belanghebbenden werden op hoofdlijnen besproken volgens een vaste jaarcyclus, tijdens de Collectieve Bestuursvergaderingen. Er zijn dit jaar weer 4 reguliere vergaderingen gehouden, waarbij de intern toezichthouder het eerste deel van de avond de rapportages bespreekt en vragen voor bestuurder en directeur formuleert, welke in het Collectieve Bestuur verder besproken worden.

M.b.t. het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het bestuur wordt gewerkt met indicatoren in de

eerdergenoemde verantwoordingsrapportages, waarbij voortdurend gemonitord wordt of aan het strategisch beleidskader van de school wordt voldaan.

Bestuurders en Toezichthouders hebben een zelf-evaluatie uitgevoerd op het functioneren van respectievelijk bestuur en toezicht; hier zijn geen ernstige aandachtspunten uit naar voren gekomen, hoewel de bespreking van deze zelfevaluatie nog gepland staat voor de eerstvolgende Collectieve Bestuursvergadering.

Aangezien het bestuur op vrijwillige basis functioneert, is hier geen sprake van een formele werkgeversfunctie voor de toezichthouder, en volstaat bovengenoemde zelfevaluatie.

Toezichthouders volgen de invoering van de nieuwe Code Goed Bestuur door deelname aan informatieavonden van de VBSO, en werkt samen met KOC aan de vertaling naar de situatie van de school. Een aandachtspunt m.b.t. voorkomen van belangenverstremming is reeds in een Collectieve Bestuursvergadering besproken, en zal nog nader moeten worden uitgewerkt in praktische afspraken.

Met betrekking tot de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen zijn er geen bijzonderheden geconstateerd; de toezichthouder keurt het gevoerde beleid goed op basis van de jaarverslaglegging.

In het kader van de taken van de toezichthouder is in december 2021 de begroting besproken en door de toezichthouder formeel goedgekeurd, inclusief de meerjarenbegroting. Daarbij is ook het (financiële) jaarverslag van de bestuurder besproken en in maart 2022 definitief goedgekeurd.

Naast het contact met bestuur en directie is het regulier contact met de Adviesraad onderhouden. I.v.m. de corona omstandigheden zijn er maar beperkt klassebezoeken afgelegd.

Toelichting op gegeven adviezen

In een bijzondere themavergadering van het Collectief Bestuur en de directeur is het onderwerp identiteit doordacht, en is op basis van een concept notitie m.b.t. de onderwerpen 'Bewegend Beeld', 'Moderne Media' en 'Seksuele Opvoeding' beleid vastgesteld, wat vastgelegd zal worden in de definitieve versie van de genoemde notitie.

Verder heeft de toezichthouder positief geadviseerd m.b.t. de realisatie van een extra lokaal voor de zorgklas 'De Bruggenbouwers'. Het genomen besluit wordt door bestuurder en directie ten uitvoer gebracht in de loop van schooljaar 2021/2022.

Er zijn geen commissies actief geweest; alle zaken zijn behartigd in het verband van het Collectief Bestuur.

JAARREKENING 2021

BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	472.302	426.939
	472.302	426.939
Vlottende activa		
Vorderingen	66.761	71.419
Kortlopende effecten	-	-
Liquide middelen	852.316	770.028
	919.077	841.448
Totaal	<u>1.391.379</u>	<u>1.268.386</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.138.966	1.064.706
Voorzieningen	81.944	93.813
Kortlopende schulden	170.469	109.868
Totaal	<u>1.391.379</u>	<u>1.268.386</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.272.337	1.166.842	1.168.344
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.860	-	6.630
Overige baten	16.950	14.000	21.295
Totaal baten	1.295.147	1.180.842	1.196.268
Lasten			
Personeelslasten	959.608	934.924	987.713
Afschrijvingen	31.475	31.844	31.228
Huisvestingslasten	81.181	64.250	60.604
Overige lasten	148.370	123.700	126.761
Totaal lasten	1.220.635	1.154.718	1.206.306
Saldo baten en lasten	74.513	26.124	10.037-
Financiële baten en lasten	252-	-	311-
RESULTAAT BOEKJAAR	74.261	26.124	10.348-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2021 ad € 74261 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	57.264
Bestemmingsreserves privaat	7.914
Totaal	74.261

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	74.513	10.037-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	31.475	31.228
- Mutaties van voorzieningen	11.869-	16.879
	19.606	48.107
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	4.658	8.920-
- Mutaties kortlopende schulden	60.602	1.067-
	65.260	9.987-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	159.379	28.083
Ontvangen interest	252-	311-
Totaal	252-	311-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>159.127</i>	<i>27.772</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	76.839-	4.546-
Mutaties overige financiële vaste activa	-	9.340-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>76.839-</i>	<i>13.886-</i>
Mutatie van liquide middelen	82.288	13.886

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 april 2022

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	0	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	0	Vloerbedekking	20
Houten berging	0	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	20
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingsets	20	Leermethoden	8
Docentenset	10	Software bij methoden	8
Bureaustoelen	0	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden	8	Zonnepanelen	15

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Ministerie van OCW

Onder deze post is het verschil opgenomen tussen het deel van de toegekende rijksbijdragen over het schooljaar 2021-2022 dat betrekking heeft op 2021 en de in 2021 ontvangen bedragen.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 750 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,2%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Investerings	Des-investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2021	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	46.584	-	46.584	-	-	-	46.584	46.584
Inventaris en apparatuur	290.136	161.097	129.039	67.932	3.301	17.534	176.135	282.844	106.709
Andere vaste bedrijfsmiddelen	149.014	101.900	47.114	8.907	92	10.548	45.381	154.444	109.063
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	204.202		204.202				204.202	204.202	
Totaal	689.936	262.997	426.939	76.839	3.393	28.082	472.302	688.075	215.773

Desinvesteringen			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	75.224	71.922	3.301
Andere vaste bedrijfsmiddelen	3.477	3.385	92
Totaal	78.700	75.307	3.393

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen		
OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Gebouwen	349.000	1-1-2020
Totaal	349.000	

Toelichting materiële vaste activa
Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa is € 204.202,-. In de staat van baten en lasten zijn € 7.557 aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen	2021	2020
Debiteuren	-	1.216
OCW/EZ	51.986	51.083
Gemeenten en GR's	0-	3.160
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	14.775	15.999
Overige overlopende activa	-	38-
Overlopende activa	14.775	15.961
Totaal	66.761	71.419

Liquide middelen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasmiddelen	197	140
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>852.118</u>	<u>769.888</u>
Totaal	<u><u>852.316</u></u>	<u><u>770.028</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	<u>291.521</u>	57.264	-	<u>348.785</u>
	291.521			348.785
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	<u>358.527</u>	9.082	-	<u>367.609</u>
	358.527			367.609
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	254.662	7.914	-	262.576
Bestemmingsreserve 1e waardering	<u>159.996</u>	-	-	<u>159.996</u>
	414.658			422.572
Totaal	<u><u>1.064.706</u></u>	<u><u>74.261</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>1.138.966</u></u>

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.338	375	-	-	11.713	-	11.713
Voorziening voor groot onderhoud	82.475	32.000	44.244	-	70.231	-	70.231
Totaal	<u><u>93.813</u></u>	<u><u>32.375</u></u>	<u><u>44.244</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>81.944</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>81.944</u></u>

** Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.338	375	-	-	11.713	-	11.713
	<u><u>11.338</u></u>	<u><u>375</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>11.713</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>11.713</u></u>

Kortlopende schulden

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Crediteuren	66.119	19.654
Belastingen en premies sociale verzekeringen	36.121	31.252
Schulden ter zake van pensioenen	12.805	15.611
Kortlopende overige schulden	<u>23.011</u>	<u>13.455</u>
	138.056	79.971
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	<u>32.413</u>	<u>29.897</u>
Overlopende passiva	32.413	29.897
Totaal	<u><u>170.469</u></u>	<u><u>109.868</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.101.782	1.068.368	1.060.231
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geormerkte OCW-subsidies	103.332	43.214	44.934
	103.332	43.214	44.934
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWW	67.223	55.260	63.179
Totaal	<u>1.272.337</u>	<u>1.166.842</u>	<u>1.168.344</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	4.055	-	4.065
Overig	1.805	-	2.565
	5.860	-	6.630
Totaal	<u>5.860</u>	<u>-</u>	<u>6.630</u>

Overige baten			
Verhuur	7.557	7.500	7.557
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	4.042	3.000	3.382
Giften inz ANBI-instelling	990	-	-
Passend Onderwijs overige instellingen	-	-	10.000
Overige	4.362	3.500	356
	9.393	6.500	13.738
Totaal	<u>16.950</u>	<u>14.000</u>	<u>21.295</u>

2021

Begroting 2021

2020

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	709.484	674.468	692.747
Sociale lasten	103.429	95.473	98.227
Pensioenlasten	106.110	98.983	100.343
	919.023	868.924	891.317
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	375	-	1.825
Personeel niet in loondienst	36.617	30.000	81.508
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	5.334	15.000	10.895
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	17.399	10.000	18.889
Kosten werving personeel	2.630	5.000	2.650
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	2.969	3.000	5.069
Representatiekosten personeel	2.737	3.000	1.667
Overige	2.972	-	509-
<i>Totaal overige</i>	34.041	36.000	38.661
	71.033	66.000	121.994
Af: uitkeringen	30.448-	-	25.597-
Totaal	959.608	934.924	987.713

Het aantal personeelsleden over 2021 bedroeg gemiddeld 15 FTE. (2020 15)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	-	25	-
Inventaris en apparatuur	20.836	21.274	18.681
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.640	10.545	12.547
Totaal	31.475	31.844	31.228

Huisvestingslasten

Onderhoud	15.482	13.000	10.807
Energie en water	16.715	16.500	14.001
Schoonmaakkosten	9.875	8.000	8.786
Belastingen en heffingen	5.041	4.500	4.866
Dotatie voorziening onderhoud	32.000	20.250	18.750
Bewaking/beveiliging	2.067	1.500	3.393
Overige	-	500	-
Totaal	81.181	64.250	60.604

2021

Begroting 2021

2020

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	25.541	16.500	20.752
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.025	3.000	2.934
Telefoon- en portokosten e.d	376	500	416
Kantoorartikelen	-	-	8
Verenigingslasten	3.879	9.000	4.884
Bestuurs-/managementondersteuning	5.451	6.000	4.904

38.272

35.000

33.898

Inventaris en apparatuur

Onderhoud inventaris/apparatuur	313	1.000	3.757
---------------------------------	-----	-------	-------

313

1.000

3.757

Leermiddelen

Onderwijsleerpakket	42.774	43.000	36.426
Computerkosten	38.331	24.000	28.620
Kopieer- en stencilkosten	11.307	7.500	13.270

92.413

74.500

78.317

Overige

Kantinekosten	2.570	2.000	2.418
Cultuureducatie	1.046	2.200	1.244
Abonnementen	1.756	2.000	1.518
Overige	12.001	7.000	5.609

17.372

13.200

10.788

Totaal

148.370

123.700

126.761

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.025	3.000	2.934
------------------------	-------	-------	-------

Accountantslasten

3.025

3.000

2.934

Financiële baten en lasten

Rentebaten	396	-	311-
Rentelasten	648-	-	-

Totaal

252-

-

311-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelname

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname- percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Steunstichting	Stichting	Waardenburg	nee	nee	nee		n.v.t.

WNT-verantwoording 2021 - Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 124000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1.0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	A Bor
----------------	--------------

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.874
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.485
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 98.358</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 124.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 98.358

Gegevens 2020

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.828
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.560
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 96.388</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 119.000**

Bezoldiging € 96.388

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Gegevens 2021

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.C. van Tuijl	Voorzitter
F.A. de Leeuw	Lid
G. van Schothorst	Voorzitter toezichthouder
H. de Kock	Lid
A.A. van Trigt	Lid
M.A. van de Beek	Lid
B. Middelkoop	Lid
J.W. Walraven	Lid
P.J. Quik	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 20 april 2022

Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen	1.272.337	1.166.842	1.168.344
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	5.860	-	6.630
Overige baten	4.362	3.500	10.356
Totaal baten	<u>1.282.559</u>	<u>1.170.342</u>	<u>1.185.329</u>
Lasten			
Personeelslasten	959.608	934.924	987.713
Afschrijvingen	31.475	31.824	31.228
Huisvestingslasten	80.385	62.250	59.171
Overige lasten	144.491	114.700	121.876
Totaal lasten	<u>1.215.960</u>	<u>1.143.698</u>	<u>1.199.988</u>
Saldo baten en lasten	66.599	26.644	14.659-
Financiële baten en lasten	252-	-	144-
Netto resultaat	<u>66.347</u>	<u>26.644</u>	<u>14.803-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 VAN DE VERENIGING

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
Ledencontributies	3.607	3.000	3.382
Collecten kerken/donaties/giften	1.425	-	-
Baten inzake woningen	7.557	7.500	7.557
Totaal baten	<u>12.589</u>	<u>10.500</u>	<u>10.939</u>
Lasten			
Personele lasten	804	-	1.222
Leerlinggebonden activiteiten	-	3.500	3.325
Lasten inzake woningen	796	2.000	1.433
Afschrijvingen	-	20	-
Overige lasten	3.075	5.500	338
Totaal lasten	<u>4.675</u>	<u>11.020</u>	<u>6.317</u>
Saldo baten en lasten	7.914	520-	4.622
Financiële baten en lasten	-	-	167-
Netto resultaat	<u>7.914</u>	<u>520-</u>	<u>4.455</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.

Standaardformulier publicatieplicht Onderwijsinstellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Aantal medewerkers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelstelling

Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

--

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

--

Baten

Rijksbijdragen

€

€

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

€

€

College-, cursus-, les- en examengelden

€

€

Baten werk in opdracht van derden

€

€

Overige Baten

Giften & donaties particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Loterijen

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de overige baten

€

€

+

+

Totaal baten

€

€

Lasten

Personeelskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Huisvestingslasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Totaal lasten

€

€

Saldo financiële baten en lasten

€

€

Resultaat

€

€

Belastingen

€

€

Resultaat deelnemingen

€

€

Resultaat na belastingen

€

€

Aandeel derden in resultaat

€

€

Nettoresultaat

€

€

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[Dotted box for providing a comment or URL to the annual financial statement]

*Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

[Dotted box for providing the URL of the annual financial statement]