

# Schoolgids

cursus 2022-2023



Eben

Haëzerschool



<b>1</b>	<b>Inhoud</b>	
<b>1</b>	<b><i>Inhoud</i></b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b><i>INLEIDING</i></b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><i>DE SCHOOL</i></b>	<b>6</b>
3.1	Naam, contactinformatie	6
3.2	Schoolvereniging, schoolbestuur	6
3.3	Voedingsgebied van de school	7
3.4	Het schoolgebouw	7
3.5	Schoolgrootte	7
<b>4</b>	<b><i>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</i></b>	<b>8</b>
4.1	Grondslag	8
4.2	Uitgangspunten	8
4.2.1	Mensbeeld	8
4.2.2	Verlossingsweg	8
4.2.3	Opvoeding en onderwijs	8
4.2.4	Inhoud en manier van het leren	9
4.2.5	Verhouding school en ouders	9
4.2.6	Logo	9
4.2.7	Verhouding school en samenleving	9
4.3	Het klimaat van de school	10
4.4	Waarden en regels	10
4.5	Uiterlijk leerlingen	11
4.6	Aandacht voor Christelijke feestdagen:	12
4.7	Weekopening en weeksluiting	12
4.8	Relatie school en omgeving	12
<b>5</b>	<b><i>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</i></b>	<b>13</b>
5.1	De organisatie van de school	13
5.1.1	Schoolorganisatie	13
5.1.2	Groepering, groepsgrootte	13
5.1.3	Ondersteuning in de groep	13
5.2	De verschillende functies binnen het team	13
5.2.1	Directeur	13
5.2.2	Coördinator-IB-er	13
5.2.3	Groepsleerkracht	14
5.2.4	Onderwijsassistente	14

<b>5.3</b>	<b>De groepsleerkrachten</b>	<b>15</b>
5.3.1	Vervanging	15
5.3.2	De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's	15
5.3.3	Scholing van leerkrachten	15
<b>5.4</b>	<b>Onderwijsprogramma</b>	<b>15</b>
5.4.1	Godsdienstonderwijs	15
5.4.2	Spelen en werken bij kleuters (groep 1 en 2)	16
5.4.3	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	16
5.4.4	Wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, biologie en natuurkunde, geschiedenis)	16
5.4.5	Expressie activiteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid)	16
5.4.6	Sociale vaardigheden	17
5.4.7	Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs	17
5.4.8	Engels	17
5.4.9	Overzicht gebruikte methoden	17
<b>5.5</b>	<b>Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw</b>	<b>18</b>
5.5.1	Gemeenschapsruimte	18
5.5.2	Personeelskamer en 'Blauwe' kamer	18
5.5.3	Speellokaal	18
<b>6</b>	<b>ouders en de school</b>	<b>19</b>
<b>6.1</b>	<b>Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen</b>	<b>19</b>
6.1.1	Aanmeldingsprocedure, plaatsing leerlingen	19
6.1.2	Start voor nieuwe kleuters	20
6.1.3	Aanmelding leerlingen met een beperking	20
<b>6.2</b>	<b>Betrokkenheid van ouders</b>	<b>20</b>
6.2.1	Belang van betrokkenheid van ouders	20
6.2.2	Algemene contactmomenten voor ouders	20
6.2.3	Oudercommissie, ouderhulp	21
<b>6.3</b>	<b>Informatievoorziening aan ouders</b>	<b>21</b>
<b>6.4</b>	<b>Lidmaatschap van de schoolvereniging</b>	<b>21</b>
<b>6.5</b>	<b>Oudervereniging ROV</b>	<b>22</b>
<b>6.6</b>	<b>Adviesraad</b>	<b>22</b>
<b>6.7</b>	<b>Kritiek en klachten(regeling)</b>	<b>23</b>
6.7.1	Hoe om te gaan met kritiek en klachten	23
6.7.2	Klachten die niet met betrokkene kunnen worden besproken	23
6.7.3	Vertrouwenspersonen, klachtencommissie	24
<b>6.8</b>	<b>Ouderbijdrage en sponsoring</b>	<b>24</b>
<b>7</b>	<b>ONDERSTEUNING - LEERLINGENZORG</b>	<b>25</b>
<b>7.1</b>	<b>Algemene ondersteuning voor kinderen, het volgen van de ontwikkeling</b>	<b>25</b>
7.1.1	Het volgen van de vorderingen van de leerling, leerlingvolgsysteem	25
7.1.2	Bescherming persoonsgegevens	26
7.1.3	Ondersteuning voor het jonge kind	26

7.1.4	De verslaggeving over leerlingen door de groepsleerkracht	26
7.1.5	Leerlingbesprekingen	26
7.1.6	Contactavonden / rapporten	27
7.1.7	Ouderbezoek	27
<b>7.2</b>	<b>Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften</b>	<b>27</b>
7.2.1	Extra ondersteuning	27
7.2.2	Vertragen en versnellen( zittenblijven)	28
7.2.3	Verwijzing naar externe hulp	28
7.2.4	Schoolbegeleidingsdienst	28
7.2.5	Jeugdgezondheidszorg	29
<b>7.3</b>	<b>Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs</b>	<b>31</b>
<b>7.4</b>	<b>Pestpreventie</b>	<b>31</b>
<b>7.5</b>	<b>Toezicht op het plein</b>	<b>32</b>
<b>7.6</b>	<b>Verwijderen van leerlingen</b>	<b>33</b>
<b>8</b>	<b><i>KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</i></b>	<b>34</b>
<b>8.1</b>	<b>Resultaten van het onderwijs</b>	<b>34</b>
<b>8.2</b>	<b>Activiteiten ter verbetering van het onderwijs</b>	<b>36</b>
8.2.1	Activiteiten in de cursus 2020-2021	36
8.2.2	Plannen voor de cursus 2021-2022	36
<b>9</b>	<b><i>VAKANTIEROOSTER, SCHOOLTIJDEN EN VERLOF</i></b>	<b>37</b>
<b>9.1</b>	<b>Schooltijden en pauzes</b>	<b>37</b>
9.1.1	Schooltijden	37
9.1.2	Pauzes	37
9.1.3	Afwijkende schooltijden groep 1 en 2	37
<b>9.2</b>	<b>Vakantierooster en urenberekening</b>	<b>38</b>
<b>9.3</b>	<b>Verlof</b>	<b>39</b>
9.3.1	Regels voor verlof (vragen)	39
9.3.2	Ongeoorloofd schoolverzuim	39
<b>10</b>	<b><i>PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS</i></b>	<b>40</b>
<b>10.1</b>	<b>Contact met de school, ziekte, adreswijziging</b>	<b>40</b>
10.1.1	Telefonische bereikbaarheid school	40
10.1.2	Vragen aan leerkracht of directie	40
10.1.3	Doorgeven ziekte	40
10.1.4	Adreswijzigingen	40
<b>10.2</b>	<b>Eten en drinken op school, overblijven, verjaardagen</b>	<b>40</b>
10.2.1	Eten en drinken voor in de pauze	40
10.2.2	Overblijven	40
10.2.3	Verjaardagstraktaties	40
<b>10.3</b>	<b>Huiswerk</b>	<b>41</b>
10.3.1	Welk huiswerk krijgen de kinderen?	41
10.3.2	Richtlijnen voor het huiswerk maken	41

<b>10.4</b>	<b>Gymnastiek</b>	<b>42</b>
10.4.1	Gymkleding in speellokaal en gymzaal	42
10.4.2	Wanneer gym?	42
<b>10.5</b>	<b>Schade, verlies</b>	<b>43</b>
10.5.1	Verzekering	43
10.5.2	Gevonden voorwerpen	43
10.5.3	Vergoeden bij kwijtraken/vernielen	43
10.5.4	Zorg voor schooleigendommen	43
<b>10.6</b>	<b>Bibliotheek</b>	<b>44</b>
<b>10.7</b>	<b>Zending</b>	<b>44</b>
<b>10.8</b>	<b>Schoolreizen / excursies</b>	<b>44</b>
<b>10.9</b>	<b>Hoofdluiscontrole</b>	<b>44</b>
<b>10.10</b>	<b>Praktische tips t.a.v. kleding, behandeling vlekken</b>	<b>45</b>
10.10.1	Maak kleding e.d. herkenbaar met een merkje	45
10.10.2	Wasvoorschrift schoolverf	45
10.10.3	Behandeling van lijmvlekken in kleding	45
<b>10.11</b>	<b>Schoolfotograaf</b>	<b>45</b>
<b>11</b>	<b>SCHOOLREGELS</b>	<b>46</b>
<b>11.1</b>	<b>Algemene schoolregels</b>	<b>46</b>
<b>11.2</b>	<b>Aan en uitgaan van de school / Op het plein</b>	<b>47</b>
<b>11.3</b>	<b>Pauzes / Overeten</b>	<b>49</b>
<b>11.4</b>	<b>Lokalen / In School</b>	<b>50</b>

## 2 INLEIDING

Basisonderwijs. Het is voor de meeste mensen een bekend begrip. Toch zijn er heel grote verschillen tussen de basisscholen in ons land. Natuurlijk moeten ze allemaal voldoen aan de eisen van de wet. Maar daarbinnen heeft elke school de vrijheid om het onderwijs op een geheel eigen manier vorm te geven.

Onze school heeft haar plaats in het reformatorisch basisonderwijs. De schoolgids is samengesteld voor ouders en verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen. Door middel van deze gids willen wij duidelijk maken waar onze school voor staat en hoe ons onderwijs is georganiseerd.

Verder wordt beschreven wat we van de ouders en verzorgers van onze leerlingen verwachten. Naast algemene informatie staat ook praktische informatie in de gids vermeld.

We hopen dat deze schoolgids u een goed inzicht biedt in het functioneren van de school.

Heeft u vragen neemt u dan contact op met de schoolleiding.

Meer informatie, de vakantie- & adressengids, schooldocumenten en de ouderbrieven vindt u op [www.ehswaardenburg.nl](http://www.ehswaardenburg.nl)

U kunt inloggen met uw mailadres en wachtwoord

## **3 DE SCHOOL**

### **3.1 Naam, contactinformatie**

Naam: Eben-Haëzer basisschool  
Jaar van oprichting: 1955  
Adres: Notaris van Aalstweg 4  
Postcode: 4181 BC  
Plaats: Waardenburg  
Website: [www.ehswaardenburg.nl](http://www.ehswaardenburg.nl)  
Telefoonnummer: 0418 – 65 21 38  
e-mail: [info@ehswaardenburg.nl](mailto:info@ehswaardenburg.nl)

### **3.2 Schoolvereniging, schoolbestuur**

De Eben-Haëzerschool is een reformatorische basisschool en gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg en omstreken. Een verdere uitwerking van de principes waar de school voor staat, vindt u in hoofdstuk 4.

Het bestuur van de bovengenoemde vereniging vormt tevens het Dagelijks Bestuur en het Toezichthoudend Bestuur. Zij bepaalt het beleid van de school. Het bestuur bestaat uit negen mannelijk personen, en wel 5 belijdende leden van de Gereformeerde Gemeenten, 3 belijdende leden van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland en 1 belijdend lid van de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

Het bestuur komt gemiddeld 6 maal per jaar in vergadering bijeen. Het verdere doen en laten van het bestuur is vastgelegd in de Statuten van de vereniging en in het Huishoudelijk Reglement. Eén van de bestuursleden is belast met de ledenadministratie van de vereniging. Informatie m.b.t. het lidmaatschap van de schoolvereniging vindt u in paragraaf 6.4.

### **3.3 Voedingsgebied van de school**

Onze school vervult een streekfunctie voor reformatorisch basisonderwijs.

Het voedingsgebied is ongeveer als volgt aan te geven:

Noordgrens: de A-15 snelweg

Oostgrens: van Est via Varik tot Opijnen

Zuidgrens: Zaltbommel, Hedel

Westgrens: vanaf Herwijnen tot Waardenburg

Over het voedingsgebied zijn geen afspraken met andere Reformatorische basisscholen gemaakt.

### **3.4 Het schoolgebouw**

Het schoolgebouw is gelegen in een woonwijk van Waardenburg. Het oudste gedeelte werd gebouwd in 1955. In de loop der jaren zijn er steeds lokalen en nevenruimten bijgebouwd. Momenteel heeft het schoolgebouw 9 leslokalen, een speellokaal en een gemeenschapsruimte. Alle ruimten bevinden zich op de begane grond. Onze school is rolstoeltoegankelijk, een invalidentoilet is aanwezig. Er zijn 3 aparte speelpleinen voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

### **3.5 Schoolgrootte**

Onze school is een middelgrote basisschool. Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 12 fulltime plaatsen voor onderwijsgevenden. Daarnaast zijn uren beschikbaar voor ondersteunende en managementtaken.

Het leerlingenaantal van de school stabiliseert rond 210 leerlingen.



## **4 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### **4.1 Grondslag**

Voor onze schoolorganisatie is de grondslag als volgt geformuleerd (volgens artikel 3 van de statuten van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg):

“De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestien honderd achttien - zestien honderd negentien (ongewijzigd).“

Onze school gebruikt de Bijbel in de Statenvertaling zoals uitgegeven door de GBS en de psalmberijming van 1773.

### **4.2 Uitgangspunten**

#### **4.2.1 Mensbeeld**

De Bijbel geeft ons het volgende mensbeeld: God heeft de mens volmaakt goed geschapen; naar Zijn beeld, dat is: in ware kennis, gerechtigheid en heiligheid. Maar door de zondeval in het Paradijs hebben wij ons allen, in ons Verbondshoofd Adam, moed- en vrijwillig van God gescheiden en zijn daarom kinderen des toorns geworden: geheel verdoemelijk voor God.

#### **4.2.2 Verlossingsweg**

Om toch weer in Gods gunst en gemeenschap te mogen delen, in leven en sterven, is het nodig te weten “Ten eerste: hoe groot mijn zonden en ellende zijn. Ten andere: hoe ik van al mijn zonden en ellende verlost worde. En ten derde: hoe ik Gode voor zulk een verlossing zal dankbaar zijn”. (Heid. Cat. vr. en antw. 2)

#### **4.2.3 Opvoeding en onderwijs**

In het opvoeden en onderwijzen van de kinderen is te merken dat wij en de kinderen eeuwigheidschepselen zijn. Er wordt nadruk gelegd op de noodzaak om met God verzoend te worden. Daarnaast zijn wij en onze kinderen aan God verplicht Hem in alles te eren en te dienen. Om deze reden behoren wij en onze kinderen de ons geschonken gaven en talenten te ontwikkelen, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de mogelijkheden van de individuele leerlingen.

#### 4.2.4 Inhoud en manier van het leren

De school bepaalt de leerstof en de manier waarop wordt les gegeven en geleerd. Hierbij houdt de school zich aan de wettelijke eisen. We zijn van mening dat de basisschoolleeftijd bij uitstek geschikt is om kinderen iets uit het hoofd te laten leren. Dit inscherpen gebeurt o.a. bij het leren van psalmverzen en de Heidelbergse Catechismus. Verder zal het leren voor de kinderen steeds weer ontdekkingen in zich moeten hebben.

#### 4.2.5 Verhouding school en ouders

De school is een hulpinstituut voor opvoeding en onderwijs. De ouders blijven de eerste opvoeders. Het mag niet zo zijn dat de principes en opvoedingsstijl van gezin en school verschillend zijn. Daardoor worden de kinderen in onzekerheid gebracht. Ook zou hierdoor het gezag van school of ouders ondermijnd worden. Vandaar dat we kinderen van ouders toelaten die lid zijn van Ger.Gem., Ger.Gem. in Ned. of van Oud Ger.Gem. of van ouders die een reformatorische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten. Ook verwachten wij dat ouders popmuziek en speelfilms uit hun gezinnen weren en terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe media en video/DVD. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, niet in strijd met Gods Woord is en het zondigen daartegen stimuleert. Ouders ondertekenen dit in een identiteitsverklaring voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

#### 4.2.6 Logo

U vindt dit terug in het logo op de voorzijde van de schoolgids. Naast de naam van de school ligt de Bijbel opengeslagen bij 1 Samuël 7:12. De cirkels boven de Bijbel wijzen ons op de bekende vierslag: **Gods Woord** als **de** Bron voor de opvoeding in **gezin, kerk** en **school**

#### 4.2.7 Verhouding school en samenleving

Onze school is tamelijk gesloten ten opzichte van de samenleving. We willen de kinderen in de basisschoolleeftijd beschermend opvoeden. Er zijn regelmatig bepaalde activiteiten waar wij met onze leerlingen niet aan mee doen. Te denken valt hierbij aan wandelmarsen, wedstrijden, bepaalde voorstellingen en/of tentoonstellingen en sommige gastlessen enz. Anderzijds bereiden we de kinderen, vanuit de grondslag van de school, voor op hun plaats in een multiculturele samenleving.

### **4.3 Het klimaat van de school**

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen in de Bijbellessen e.d., maar doortrekt het hele onderwijs. Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school. Hieruit vloeit voort dat het pedagogisch klimaat op onze school wordt gekenmerkt door gezag van de opvoeder over het kind. Binnen de grenzen van deze gezagsverhouding is er een open sfeer, waarin de kinderen veel durven vragen, zich veilig kunnen voelen en een behoorlijk sterke saamhorigheid ervaren. Er moet flink gewerkt worden, maar ook het nut van spontane humor en gezelligheid wordt op zijn waarde geschat en gebruikt. Treiteren in welke vorm dan ook wordt radicaal tegen gegaan. Door diverse maatregelen en voorzieningen worden de veiligheid en het welzijn van de kinderen en de leerkrachten bevorderd.

### **4.4 Waarden en regels**

Wij hechten belang aan een liefdevolle opvoeding. Een liefdevolle opvoeding kan niet zonder tucht. Tucht is gewetensvormend. Tucht komt namelijk van het Bijbelse woord 'töcht', wat 'trekken' betekent. We trekken naar een doel. Het doel is dat het geweten van kinderen gevormd wordt. Als dat geweten gevormd is, kan de opvoeder de verantwoordelijkheid overdragen aan het kind.

Om te komen tot een liefdevolle opvoeding, willen we op school alle regels koppelen aan drie kernwaarden:

- Achtung
- Trouw
- Ordelijk

Hierbij wijst "achtung" naar de gezagsrelatie met God, de ouder, de leerkracht etcetera.

Bij "trouw" zien we op de relatie en kameraadschap tussen leerlingen onderling.

Bij "ordelijk" denken we aan het omgaan met materiaal en omgeving. Het steeds toenemende individualisme is onbijbels, zoals o.a. blijkt uit de gelijkenis van de barmhartige Samaritaan in Lukas 10. Daarom zullen de leerlingen moeten leren rekening te houden met hun medeleerlingen. Hierbij kunnen de meerbegaafde de minderbegaafde helpen.

Verder vinden we het van groot belang voor de kinderen dat ze goede relaties hebben met leerkrachten en medeleerlingen. Ook moeten de kinderen het gevoel hebben dat ze de opdrachten die ze krijgen aan

kunnen. De leerkrachten dienen te weten hoe zij om moeten gaan met de verschillen tussen leerlingen. Een verbinding tussen het pedagogisch klimaat op school en het opvoedingsklimaat thuis, is dan onmisbaar.

Op school zijn veel regels, gebaseerd op onze kernwaarden. Daarom hebben we ze samengevat in acht keer de regel van de maand. Maandelijks staat er één regel centraal. De regel wordt wekelijks benoemd tijdens de weekopening. Daarna wordt deze met de leerlingen in de groep besproken. In de groep hangt onze regel- en waardenkaart.

#### **Regel van de maand:**

1. Ben jij beleefd? (Achting)
2. Stoor jij met je gedrag, je houding of wat je doet? (Achting)
3. Speel je samen veilig? (Trouw)
4. Heb je onenigheid? Praat je het uit? (Trouw)
5. Ben je zuinig op alle spullen? (Orde)
6. Wordt jij of iemand anders gepest? Vertel je dat ook aan de juf of meester? (Trouw)
7. Gaat jouw rommel in de juiste bak? (Orde)
8. Ben je rustig in onze school? Fluister jij? Loop jij? (Trouw)

#### **4.5 Uiterlijk leerlingen**

De identiteit van onze school vraagt ook om een passend uiterlijk van onze leerlingen. Wij verwachten daarom van de ouders dat zij het uiterlijk en de kleding van zichzelf en hun kinderen in overeenstemming met de identiteit van de school van hun keuze houden. Als ouders en school dienen we de wacht te betrekken bij deze zaken. Het dragen van korte rokken, broeken, leggings of broekrokken door meisjes wordt afgewezen. Ook oorbellen, oorknopjes of make-up door meisjes en het dragen van kettinkjes of het in de school ophouden van petten of mutsen door jongens wordt als ongewenst gezien op school. Wij vragen de ouders ook te beoordelen of de opdruk van kleding verantwoord is. Ook tijdens zomerse dagen zijn mouwloze shirts, hemden en blote voeten in slippers of sandalen niet toegestaan.

#### **4.6 Aandacht voor Christelijke feestdagen:**

De school ziet het als haar opdracht de Christelijke Heilsfeiten te herdenken. Het Heilsfeit van Kerst krijgt ieder schooljaar aandacht. De andere Heilsfeiten, Goede Vrijdag/ Pasen, Hemelvaart en Pinksteren, worden beurtelings gezamenlijk herdacht. De herdenkingen worden in de school gehouden.

#### **4.7 Weekopening en weeksluiting**

Het karakter van de school komt ook tot uiting in de wijze waarop we de week openen en sluiten. Op maandagmorgen beginnen we de week gezamenlijk met de groepen 1 t/m 8 in de gemeenschapsruimte. We zingen dan de psalmen die de kinderen de vorige week hebben geleerd. Na het gebed vertelt de directeur iets over Gods Woord. Tevens worden mededelingen van algemene aard gedaan en de regel van de maand benoemd. Daarna gaan de leerlingen naar de lokalen om met het schoolwerk te beginnen. De week wordt besloten met alle groepen in de gemeenschapsruimte. Dit wordt bij toerbeurt gedaan door de leerkrachten. Hierbij zingen we de geleerde psalmen.

#### **4.8 Relatie school en omgeving**

Omdat onze school een streekfunctie heeft en de toelating van leerlingen geheel identiteitsgebonden is, worden er geen activiteiten gehouden om leerlingen te werven of om de relatie tussen de school en de buurt te intensiveren. Wel wordt, zowel door het bestuur als door de directie, deelgenomen aan het gemeentelijk overleg met andere scholen en de gemeente West Betuwe.

## **5 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **5.1 De organisatie van de school**

#### *5.1.1 Schoolorganisatie*

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarin gewerkt wordt met groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd die ongeveer dezelfde leerstof doorwerken. Echter willen we binnen de groepen wel recht doen aan verschillen tussen kinderen. In de onderbouw (groep 1 en 2) ligt de nadruk op ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van ontluikende geletterdheid en van ontluikende gecijferdheid. In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) ligt het accent op het grondig aanleren van lees-, schrijf-, taal- en rekenvaardigheid. In groep 5, maar vooral in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8), worden daarbij ook de zaakvakken (Vaderlandse) Geschiedenis, Biologie, Engels en Aardrijkskunde van groot belang geacht.

#### *5.1.2 Groepering, groepsgrootte*

Bij de groepsindeling proberen we combinatiegroepen te vermijden. 4-jarigen stromen op de 1<sup>ste</sup> maandag van de maand na hun verjaardag in.

#### *5.1.3 Ondersteuning in de groep*

Leerlingen die dit nodig hebben, krijgen extra hulp in de niveaugroep in de klas. Als uitzondering wordt individuele hulp gegeven door de onderwijs-assistente.

Voor meer informatie m.b.t. speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften, zie paragraaf 7.2.

### **5.2 De verschillende functies binnen het team**

Binnen ons team kennen we verschillende functies. Deze worden hieronder toegelicht. De adressen van het team vindt u op de website in de vakantie- & adressengids.

#### *5.2.1 Directeur*

De directeur (dhr. Bor) is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

#### *5.2.2 Coördinator-IB-er*

Drie coördinatoren-IB-ers (mw. Van Oort voor groep 4, 5 en 6, mw. Van der Waal voor groep 7 en 8, en mw. Vervoorn voor groep 1, 2 en 3) staan de directeur terzijde. Regelmatig voeren zij samen overleg

over allerlei schoolzaken. Als coördinator houden zij zich bezig met het coachen/ begeleiden van de leerkrachten. Als Intern Begeleid(st)er (IB'er) coördineren zij alle activiteiten die betrekking hebben op de ondersteuning voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

### 5.2.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij en rapporteert aan de directie en aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat. De groepen zijn in het cursusjaar 2022-2023 als volgt verdeeld:

	<b>maandag</b>	<b>dinsdag</b>	<b>woensdag</b>	<b>donderdag</b>	<b>vrijdag</b>
<b>Groep 1A</b>	Juf van den Bossebroek	Juf van den Bossebroek		Juf van den Bossebroek	Juf van den Bossebroek
<b>Groep 1B</b>	Juf Hoeflaken	Juf van Maanen		Juf van Maanen	Juf Hoeflaken
<b>Groep 2</b>	Juf van der Steenhoven	Juf van Mourik		Juf van Mourik	Juf van der Steenhoven
<b>Groep 3</b>	Juf Boogaard	Juf Roeland	Juf Roeland	Juf Roeland	Juf Roeland
<b>Groep 4</b>	Juf Baijense	Juf Pater	Juf Baijense Juf Pater	Juf Bayense	Juf Pater
<b>Bruggenbouwers</b>	Juf Meerkerk	Juf Jansen		Juf de Deugd	Juf Jansen
<b>Groep 5</b>	Juf van Doorn	Juf van Doorn	Juf van Doorn	Juf van Dijk	Juf van Dijk
<b>Groep 6</b>	Juf van den Born	Juf van den Born	Juf van Klinken	Juf van Klinken	Juf van Klinken
<b>Groep 7</b>	Juf Vervoorn	Meester van der Sluis	Juf Vervoorn	Juf Vervoorn	Meester van der Sluis
<b>Groep 8</b>	Juf Roeland	Meester van Klinken	Meester van Klinken	Meester van Klinken	Meester van Klinken

### 5.2.4 Onderwijsassistente

De onderwijsassistente mw. Meerkerk assisteert de groepsleerkrachten bij het geven van onderwijs. Ze verleent vooral ondersteuning in de onderbouwgroepen van onze school en aan leerlingen, die naast de extra ondersteuning in de groep, nog meer ondersteuning nodig hebben.

## **5.3 De groepsleerkrachten**

### **5.3.1 Vervanging**

Ons inziens is het niet aan te bevelen dat kinderen steeds van verschillende leerkrachten les krijgen. Ons beleid richt zich op, bij voorkeur, maximaal 2 leerkrachten voor de groep. Door ziekte kunnen we echter niet altijd aan wisselingen ontkomen. Bij ziekte doen we een beroep op een part-time leerkracht of invaller.

### **5.3.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO's**

Onze school is stageschool voor studenten van PABO De Driestar te Gouda. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van een groepsleerkracht. Ook komt het regelmatig voor dat een docent van de PABO lessen van studenten bij komt wonen. Graag willen we op deze wijze meehelpen aan de vorming van toekomstige leerkrachten.

### **5.3.3 Scholing van leerkrachten**

Regelmatig volgen de leerkrachten ook nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun vakbekwaamheid te vergroten en/of zich te specialiseren in voor de school belangrijke onderwerpen.

Jaarlijks richten we ons als team op een onderwerp om ons werk op school te verbeteren.

## **5.4 Onderwijsprogramma**

De kinderen volgen alle door de school aangeboden onderwijsactiviteiten. Het bestuur heeft geen gronden vastgesteld waarop vrijstelling van onderwijsactiviteiten verleend kan worden en welke vervangende activiteiten kinderen in een dergelijk geval volgen. Lessen op onze school worden gegeven volgens het IGDI-model. IGDI staat voor **I**nteractief **G**edifferentieerde **D**irecte **I**nstructie. en voegt nadrukkelijk de elementen 'interactie' en 'differentiatie' toe als vaste elementen in de dagelijkse instructie.

Door lesgeven volgens het IGDI-model wordt bereikt dat leerlingen:

- lesdoelen behalen
- behaalde lesdoelen herhalen, onderhouden en automatiseren
- leerlingen leren met en van elkaar

### **5.4.1 Godsdienstonderwijs**

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en –middag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en worden er een of meer psalmen gezongen. Bijna elke morgen wordt er uit de Bijbel verteld. Hierbij houden we ons aan een vertelrooster, zodat de kinderen na acht



jaar basisonderwijs op onze school een behoorlijke Bijbelkennis hebben. Op de dagen dat er niet verteld wordt, komt het aanleren van een Psalmvers, in groep 7 en 8 de catechismusvraag, aan bod of wordt de leerstof uit de Bijbel besproken en getoetst.

#### 5.4.2 Spelen en werken bij kleuters (groep 1 en 2)

Tijdens het spelen en werken wordt er door de kinderen gespeeld en gewerkt rond het thema wat centraal staat in de groep. De kinderen kunnen op het planbord kiezen uit verplichte activiteiten of hoeken. De verplichte activiteiten zijn de activiteiten die de kinderen in die week verplicht zijn te doen en bestaan uit creatieve, motorische, constructieve, spel-, reken- of taalactiviteiten. Deze verplichte activiteiten staan op de weektaak op het digitale planbord.

Het aantal verplichte activiteiten op de weektaak verschilt per groep. In groep 1 krijgen de kinderen tot de kerstvakantie twee verplichte activiteiten op hun weektaak en na de kerstvakantie worden er drie verplichte activiteiten aangeboden. In groep 2 krijgen de kinderen tot de kerstvakantie drie verplichte activiteiten op hun weektaak en na kerstvakantie worden er vier verplichte activiteiten aangeboden. Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, worden er extra activiteiten of activiteiten op hun niveau aangeboden. De hoeken waar de kinderen in kunnen spelen wisselen per thema. Er kan o.a. gekozen worden uit een themahoek, de poppenhoek, de leeshoek, de schrijfhoek, de bouwhoek en de zand- en watertafel.

#### 5.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren van lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor Begrijpend Lezen maken we gebruik van NieuwsBegrip, een seculiere methode. Als er een les is, die niet past bij ons principe, bespreken we dat met de leerlingen in het kader van burgerschapsvorming cq. identiteitsvorming

#### 5.4.4 Wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, biologie en natuurkunde, geschiedenis)

Biologie en natuurkunde wordt in groep 1, 2 en 3 projectmatig gegeven en in groep 4 t/m 8 als apart vak. Aardrijkskunde en geschiedenis wordt in groep 1 t/m 3 projectmatig gegeven en in groep 4 t/m 8 als aparte vakken.

#### 5.4.5 Expressie activiteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid)

Al in groep 1 komen deze activiteiten aan bod. Dans en drama is in strijd met de identiteit van de school en komt daarom niet voor in onze

activiteiten. Liedjes die aangeleerd en/of gezongen worden moeten wel een bepaald nut hebben. Ook geestelijke liederen met een remonstrantse inhoud mogen niet aangeleerd of gezongen worden. Vanaf groep 3 t/m 8 is er een bundel met liederen waaruit gezongen en geleerd wordt.

#### 5.4.6 Sociale vaardigheden

In de onderbouwgroepen wordt de dag begonnen met een kort klassengesprek, waarin kinderen hun belevenissen mogen vertellen. Er wordt naar elkaar geluisterd en kan op elkaar worden gereageerd. Aan de hand van een methode worden sociale vaardigheden met de kinderen geoefend.

#### 5.4.7 Lichamelijke opvoeding of bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding willen we dat de kinderen veel bewegen. We proberen de lessen zo te organiseren dat de kinderen zo veel mogelijk echt bezig zijn met oefeningen/spel en niet lang op hun beurt moeten wachten.

#### 5.4.8 Engels

In alle groepen krijgen de kinderen les volgens de methode My Name Is Tom. In groep 6, 7 en 8 gebruiken we Holmwoods Essentials voor extra huiswerk.

#### 5.4.9 Overzicht gebruikte methoden

De volgende methoden worden in onze school gebruikt:

- Bijbelse Geschiedenis: Hoor het Woord
- Rekenen: Wereld in Getallen 5
- Taal: groep 4 t/m 8 Taalactief
- Lezen: Taal Oceaan, Nieuwsbegrip
- Schrijven: Schrijfoceaan
- Geschiedenis: Vertel het door
- Aardrijkskunde: Geobas
- Verkeer: Klaar over!!
- Lichamelijke oefening: Vakwerkplan Bewegingsonderwijs
- Engels: My Name Is Tom / Holmwoods
- Biologie/Techniek: Wondering The World

- Muziek: Meer Met Muziek,  
Bundel geestelijke liederen
- Handvaardigheid: Uit de kunst
- Tekenen: Uit de kunst
- Sociale vaardigheden: Kinderen en ... hun sociale talenten

## **5.5 Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw**

Onze school telt 10 groepslokalen. Deze beschikken over de gebruikelijke faciliteiten die het leren bevorderen als leermiddelenkasten en computers voor het dagelijkse leren. Daarnaast zijn er diverse ruimtes:

### 5.5.1 Gemeenschapsruimte

De gemeenschapsruimte wordt gebruikt bij weekopeningen en – sluitingen, computerles, herdenkingen en bijeenkomsten met meerdere groepen, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren. Ook worden er in de avonden regelmatig vergaderingen gehouden.

### 5.5.2 Personeelskamer en 'Blauwe' kamer

De personeelskamer wordt gebruikt voor vergaderingen. De 'Blauwe kamer', grenzend aan de gemeenschapsruimte, wordt gebruikt voor leerlingondersteuning door schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijkwerkster en orthopedagogen.

### 5.5.3 Speellokaal

Onze school heeft een eigen speellokaal. Dit lokaal wordt gebruikt voor groep 1 en 2. De gangen in de kleuterafdeling worden door de kleutergroepen gebruikt om te werken met blokken en constructiematerialen.

Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van een gymzaal op loopafstand van de school.

## 6 OUDERS EN DE SCHOOL

### 6.1 Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

#### 6.1.1 Aanmeldingsprocedure, plaatsing leerlingen

Ouders die voor de eerste keer een kind (of kinderen) willen aanmelden als leerling(en) van onze school, kunnen contact opnemen met de directie. Ze krijgen dan een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de directeur waarbij ook de toekomstige leerling(en) aanwezig mag/mogen zijn. Tijdens zo'n bezoek zullen meestal de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- woonplaats
- kerkelijke achtergrond
- gezinssituatie
- de toekomstige leerling(en)
- de identiteit
- TV –bezit en –gebruik
- kleding
- medezeggenschap
- bestuurssamenstelling
- de alledaagse schoolpraktijk

Verder krijgen de ouders tijdens het kennismakingsbezoek ruimschoots de gelegenheid om vragen te stellen en de school te bezichtigen. Ook kan men een schoolgids ontvangen.

Aansluitend kunnen de inschrijfformulieren ingevuld worden.

Alleen wanneer beide ouders de identiteitsverklaring hebben

ondertekend, kan een leerling aan onze school worden ingeschreven.

Door de identiteitsverklaring te ondertekenen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van de daarin verwoorde grondslag en regels van de school en verklaren zij tevens zich daarnaar te zullen gedragen. In paragraaf 4.2 onder 'Verhouding school en ouders' kunt u lezen waarom we de identiteitsverklaring zo belangrijk vinden. Het bevoegd gezag besluit uiteindelijk over het plaatsen van een kind op school. Gezinnen die geen lid zijn van één van de in de Vereniging participerende kerken worden thuis bezocht door een bestuurslid en de directeur, om de afstemming op identiteit te bespreken. Deze procedure wordt ook gevolgd in geval van tussentijdse toelating door verhuizing of andere oorzaken.

### 6.1.2 Start voor nieuwe kleuters

We stellen het op prijs dat nieuwe kleuters tijdig aangemeld worden: omstreeks de 2<sup>e</sup> verjaardag. De ouders met hun kind zijn welkom op de aanmeldingsmiddagen in februari. Hierbij worden de aanmeldingsformulieren meegegeven.

Kinderen, die 4 jaar worden, stromen in groep 1 in op de maandag van de eerstvolgende maand na hun verjaardag. Na de zomervakantie plaatsen we de aangemelde leerlingen in groep 1, die voor 1 oktober 4 jaar worden. Hierover ontvangen ouders de eerste maand van de cursus bericht. Kort voor de eerste schooldag van het kind stuurt de groepsleerkracht een uitnodigingskaart.

Het doorstromen naar groep 2, van leerlingen die voor 1 januari 4 jaar zijn geworden, gebeurt als de leerling er zowel sociaal als verstandelijk in zijn/haar ontwikkeling daar aan toe is.

### 6.1.3 Aanmelding leerlingen met een beperking

Bij aanmelding van kinderen met een beperking wordt zorgvuldig bekeken of onze school in staat is om dit kind de begeleiding te geven die het nodig heeft. Deze beoordeling maakt de school samen met ouders, hulpverleners en het loket “passend onderwijs Berseba”, waar de school bij aangesloten is. Na eventuele plaatsing wordt periodiek bekeken of het nog steeds in het belang van het kind is, dat het op onze school is.

## **6.2 Betrokkenheid van ouders**

### 6.2.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Het is van groot belang dat de ouders nauw betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind(eren). De kinderen moeten thuis verhalen over de schooldag kwijt kunnen. Als ouders stimuleert u uw kind(eren) door er ook zelf naar te vragen. Houdt u ook in de gaten wat uw kinderen moeten leren, zodat u eraan kunt meewerken dat alles op tijd gedaan wordt?

### 6.2.2 Algemene contactmomenten voor ouders

Om de contacten tussen school en ouders te bevorderen wordt een aantal activiteiten op school georganiseerd. Eens per jaar wordt een ouderavond gehouden over een opvoedkundig onderwerp; gewoonlijk wordt een spreker van buitenaf uitgenodigd door het bestuur. Rond Koningsdag wordt een spelletjesmiddag georganiseerd.

### 6.2.3 Oudercommissie, ouderhulp

Voor verschillende werkzaamheden doet de school een beroep op de hulp van ouders. Jaarlijks kan elke ouder zich d.m.v. een ouderbrief opgeven voor bepaalde werkzaamheden, zoals helpen bij het schoonmaken van speelgoed, enkele keren per jaar grote beurten in de lokalen, begeleiding van leerlingen tijdens een excursie of hulp bij controle op hoofdluis, het verrichten van klusjes, enz.

Deze activiteiten worden gecoördineerd door de oudercommissie.

## **6.3 Informatievoorziening aan ouders**

Ouders worden op de volgende wijzen geïnformeerd over het onderwijs en de school:

- Aan het begin van het schooljaar krijgen nieuwe gezinnen een schoolgids.
- In de derde schoolweek is er een informatiemorgen
- De groepsleerkrachten bezoeken de ouders.
- Ieder schooljaar wordt er een contactavond gehouden.
- Wekelijks gaat er in alle groepen een groepsnieuwsbrief of huiswerkbrieven mee
- Elke 1<sup>ste</sup> dinsdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief van de school.
- Twee keer per jaar komt er een schoolkrant uit. Deze wordt bekostigd uit de advertenties.
- Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport als een kind de school verlaat naar een andere basisschool, naar voortgezet onderwijs, naar een vorm van speciaal onderwijs of als er een rapport voor het Zorgloket is opgesteld.

## **6.4 Lidmaatschap van de schoolvereniging**

Als ouder(s) / verzorger(s) van een of meer kinderen van onze school bent u niet automatisch lid van onze schoolvereniging. Als u lid van de schoolvereniging wilt worden, kunt u dit melden bij dhr. H. de Kock (voor contactgegevens, zie de adressengids), het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie. Hij zal u een formulier verstrekken, waarmee u een verklaring kunt ondertekenen, waarin onderschrijving van de statuten wordt gevraagd. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de verkrijging van het lidmaatschap. Het bestuur hanteert als uitgangspunt voor lidmaatschap, dat een verenigingslid lid dient te zijn van één van de in de vereniging participerende kerken. Het betreffende bestuurslid deelt u de bestuursbeslissing z.s.m. mee.

## **6.5 Oudervereniging ROV**

In 2012 is de Reformatorisch Oudervereniging opgericht om de reformatorische ouders een directe stem te geven bij de overheid. De ROV spreekt regelmatig met ambtenaren op het ministerie en heeft zich een vaste positie verworven in de Landelijke Ouderraad. Daarnaast zijn er regelmatig contacten met de politiek. Eerder dit jaar organiseerde de ROV een congres dat door veel leden en andere belangstellenden erg is gewaardeerd. Meer informatie kunt u vinden op [www.rovereniging.nl](http://www.rovereniging.nl). Het is het belangrijk voor de ROV om leden te hebben. Heel kort en eenvoudig is de stelregel: hoe meer leden, hoe serieuzer de stem van de ROV wordt gehoord bij de overheid.

Graag roepen we ouders op om lid te worden van de ROV. U kunt lid worden via [www.rovereniging.nl/lidmaatschap](http://www.rovereniging.nl/lidmaatschap).

## **6.6 Adviesraad**

Op onze school is er vanaf maart 2011 een Adviesraad. De Adviesraad geeft advies over de te nemen besluiten van het bestuur. Ook kan de Adviesraad zelf het initiatief nemen om bepaalde zaken ter bespreking in te brengen bij het bestuur.

Wij willen u erop wijzen dat u met al uw vragen rondom zaken die de hele school betreffen bij de AR terecht kunt, met uitzondering van situaties die betrekking hebben op individuele gevallen. Dus als het een situatie rondom een bepaalde leerkracht, een bepaald kind of een bepaald gezin betreft, dient u rechtstreeks met de betrokken leerkracht of de directie contact op te nemen; in alle andere gevallen kunt u bij de AR terecht.

De onderstaande leden hebben zitting in de Adviesraad. Deze leden zijn gekozen voor drie jaar.

Voor de oudergeleding:	Dhr. C.J. Blom, secretaris Mw. J. den Dunnen
Voor de personeelsgeleding:	Mw. M.J. Meerkerk-Furster Mw. M.A. Van der Waal-Zevenbergen

De Adviesraad vergadert minstens twee keer per jaar. Alle zaken die voor u van belang zijn zullen u per brief door de Adviesraad medegedeeld worden.

Het Statuut, de Reglementen en de verslagen van de vergadering liggen op school ter inzage.

Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met de secretaris , dhr.

Blom: [adviesraad@ehswaardenburg.nl](mailto:adviesraad@ehswaardenburg.nl)

## **6.7 Kritiek en klachten(regeling)**

Op school hebben we regels afgesproken over de wijze van communiceren. Ieder moet zich er van bewust zijn dat communicatie op integere wijze zal dienen te verlopen. Het kan zijn dat u als ouder een andere mening hebt over de school of het onderwijs. In dat geval willen we u wijzen op het volgende:

### **6.7.1 Hoe om te gaan met kritiek en klachten**

Praat nooit in het bijzijn van uw kind(eren) op een negatieve manier over de school en/of over een leerkracht! Dat is gezagsondermijnd. Het kan best eens gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Neemt u in zo'n geval, zonder medeweten van uw kind(eren), contact op met de betreffende persoon. Komt u door dit overleg met het betreffende personeelslid niet tot een oplossing, vervoeg u dan bij de directie. Bevredigt dit u ook niet, dan kunt zich richten tot het bestuur. Dit is de Bijbelse lijn van Matth. 18:15-17.

### **6.7.2 Klachten die niet met betrokkene kunnen worden besproken**

Het kan zijn dat klachten niet of heel moeilijk met de desbetreffende persoon kunnen worden besproken. Bijv. in geval van klachten op het terrein van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of psychisch geweld. In zo'n geval kan er direct contact worden gezocht met de directie of het bevoegd gezag. Klachten worden afgehandeld door degene die de klacht heeft ontvangen. Komt men niet tot een oplossing dan kan de klacht worden doorgezonden naar de klachtencommissie van de VGS, waar onze school bij is aangesloten. Hierbij kan een vertrouwenspersoon begeleiden.

Heeft een klacht naar de mening van de directie, bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon betrekking op een vermoeden van schuld aan een strafbaar feit dan wordt de klacht doorgezonden aan de klachtencommissie. Onze school hanteert hierbij de klachtenregeling van de VGS. Deze ligt ter inzage op school.

- Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.



### 6.7.3 Vertrouwenspersonen, klachtencommissie

Als vertrouwenspersonen voor ongewenst gedrag zijn voor onze school benoemd:

- Intern (personeel): Mevr. A. van Oort-van Blijderveen
- Extern: Poule vertrouwenspersonen GGD-gelderlandzuid secretariaat (088) 144 73 30
- Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

Telefoonnummers van de interne vertrouwenspersoon vindt u in de vakantie- & adressengids op de website van de school.

U kunt zich ook direct wenden tot de klachtencommissie. Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie Reformatorisch onderwijs, regio Ede  
De heer mr. J.S. Beukens  
Fahrenheitstraat 11  
3817 WB Amersfoort

Er bestaat geen relatie tussen de vertrouwenspersonen en de leden van de klachtencommissie.

## **6.8 Ouderbijdrage en sponsoring**

Onze school kent geen aparte ouderbijdrage. We vragen wel bijdragen en hulp bij de schoolreis en bij excursies. Jaarlijks wordt na het eerste rapport een verkoping georganiseerd. De opbrengst van de verkoping wordt gebruikt om zaken te realiseren, die niet door de overheid worden vergoed.

Onze school gaat terughoudend om met sponsoring, ook in relatie tot onze identiteit. Het onderwijs op school mag niet in een afhankelijke positie t.o.v. sponsors komen. We willen geen verplichtingen voor reclame.

## 7 ONDERSTEUNING - LEERLINGENZORG

### 7.1 Algemene ondersteuning voor kinderen, het volgen van de ontwikkeling

Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op te vangen. Als het kan verlenen we ondersteuning aan alle aangemelde leerlingen. Als de kennis niet in school is schakelen we de hulp van externen in. Als grenzen hanteren we dat we de leerling het juiste onderwijs niet onthouden door deze leerling op school te houden; dat het schoolteam de ondersteuning moet kunnen 'handlen'; dat de extra tijd die moet worden besteed aan de leerling niet ten koste gaat van de aandacht voor andere kinderen in de groep en dat door de aanwezigheid of het gedrag van de leerling de prestaties van de andere kinderen in de groep niet onder druk komen te staan. Voor onze mogelijkheden verwijzen we naar het ondersteuningsprofiel op de website van de school. In het geval dat we de juiste ondersteuning niet kunnen bieden wordt de leerling met behulp van het Zorgloket van het Reformatorisch samenwerkingsverband 'Berseba' aan een passende onderwijsplaats geholpen waar de juiste ondersteuning wel kan worden geboden, zie ook [www.berseba.nl](http://www.berseba.nl) – regio midden.

#### 7.1.1 Het volgen van de vorderingen van de leerling, leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 observeren de groepsleerkrachten regelmatig hun leerlingen met behulp van "Digikeuzebord", dat uitgaat van de leerlijnen van het SLO. Midden en Eind groep 1 en groep 2 worden enkele tests afgenomen om te zien of de kinderen zonder al te veel belemmeringen naar groep 3 kunnen doorstromen. In een enkel geval van twijfel wordt gewoonlijk advies of een test van de schoolbegeleidingsdienst gevraagd. In de groepen 3 t/m 8 wordt werk van de kinderen beoordeeld en becijferd. Ook worden er op vastgestelde tijden per jaar toetsen afgenomen voor de vakken lezen, spelling en rekenen. Door middel van ons leerlingvolgsysteem worden individuele vorderingen van kinderen systematisch bijgehouden.

Hoewel zorgleerlingen gewoonlijk direct gesignaleerd worden door de groepsleerkrachten, bieden het leerlingvolgsysteem en de verscheidene toetsen een extra objectieve maatstaf om (dreigende) uitvallers voor het voetlicht te halen. De coördinatie van de activiteiten m.b.t. het toetsen van de leerlingen ligt in handen van de IB'ers. Wij vinden het volgen van en een continue zorg voor alle leerlingen belangrijk

### 7.1.2 Bescherming persoonsgegevens

In de school werken we met persoonsgegevens, vooral in Parnassys ons leerlingvolgsysteem. De functionaris gegevensbescherming (FG) is voor het onderwijs een verplicht onderdeel van de privacywetgeving geworden. De FG houdt zich in hoofdlijnen bezig met het verzamelen van informatie om verwerkingswerkzaamheden te identificeren.

Daarnaast het analyseren en controleren in hoeverre de verwerkingswerkzaamheden aan de AVG voldoen en uw directie daarover informeren, adviseren en worden aanbevelingen gedaan ten aanzien van de ICT en beveiliging.

Op de website leest u onze privacyverklaring. Het privacyreglement is in te zien op school.

De directe contactpersoon binnen de school is de heer Bor.

Indien nodig kan per mail contact worden opgenomen met de FG, de heer H. Bults van fgplein. Het mailadres is [support@fgplein.com](mailto:support@fgplein.com), telefoon: 085-0778899

### 7.1.3 Ondersteuning voor het jonge kind

Om het jonge kind extra ondersteuning te bieden zetten we op gezette tijden de onderwijsassistente en leerkrachten in de groepen 1 t/m 3 in. Dit noemt men extra handen in de klas. Zodat de leerkracht waar nodig aan leerlingen extra ondersteuning kan bieden.

### 7.1.4 De verslaggeving over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke groepsleerkracht houdt de cijfers en beoordelingen bij van al zijn / haar leerlingen. De relevante gegevens over de leerlingen en hun prestaties worden vastgelegd in het digitaal leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8.

### 7.1.5 Leerlingbesprekingen

In de groepen 1 t/m 8 werken we met groepsoverzichten en groepsplannen ahv Cito-lovs toetsen. De kinderen worden in een stroom geplaatst die past bij hun onderwijsbehoeften en krijgen daarbij passende instructie. De leerlingbesprekingen vinden a.d.h.v. van de groepsplannen plaats.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er door de leerkracht na iedere methodetoets geëvalueerd. De evaluatie van de methodetoetsen wordt ook door IB-er bekeken. Op deze wijze wordt er voor gezorgd dat een kind steeds instructie krijgt die past bij zijn onderwijsbehoefte.

In de groepen 1 t/m 2 worden leerlingen besproken a.d.h.v. de ontwikkelingslijnen in 'Digikeuzebord' en de observaties van de leerkracht. Ook tijdens de geplande Zorguurtjes worden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben besproken.

### 7.1.6 Contactavonden / rapporten

Drie keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In groep 3 wordt aanvankelijk nog verhalend gerapporteerd en later in het schooljaar met cijfers. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen aan het eind van de cursus een geschreven rapport mee.

Na het 2<sup>de</sup> rapport wordt ouders de mogelijkheid geboden kort met de leerkracht te spreken, ook over zorgen. Op de contactavond na het 2<sup>de</sup> rapport worden alle ouders van groep 1 t/m 4 verwacht. Aangezien van leerlingen uit de hogere groepen de te verwachten leerprestaties redelijk bekend zijn, verwachten we ouders van deze leerlingen alleen als er bijzonderheden te bespreken zijn. Via de ouderbrief worden ouders uitgenodigd een gesprek met de leerkracht aan te vragen of worden ouders uitgenodigd door de leerkracht.

In maart ontvangen de ouders een uitnodiging een 2-tal lessen bij te wonen.

### 7.1.7 Ouderbezoek

Wij hebben de regel dat elke leerkracht bij al zijn / haar leerlingen minimaal één keer voor eind januari op ouderbezoek gaat. Tijdens dit ouderbezoek willen we ook graag een poosje met de ouders spreken zonder dat er kinderen bij zijn. Wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden, kunnen zij ook buiten de genoemde mogelijkheden contact opnemen met elkaar.

## **7.2 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften**

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gewoonlijk gesignaleerd door de groepsleerkrachten. Hierover wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht gesproken met de IB-er en collega's die het betreffende kind in de groep gehad hebben. Bij minder goed functioneren van een kind zal de groepsleerkracht ook zo spoedig mogelijk de ouders/verzorgers hierover inlichten. In overleg met de IB-er wordt voor een bepaalde aanpak gekozen. De mogelijkheden van de school zijn beschreven in het Ondersteuningsprofiel. U vindt deze op de website van de school.

### 7.2.1 Extra ondersteuning

De meeste hulp aan leerlingen vindt plaats in de groep en aan de instructietafel. Hiermee voorkomen we een afname van de instructiedichtheid. Voor een beperkt aantal kinderen wordt ondersteuning buiten de groep gegeven, onder meer in zorggroep "bruggenbouwers."

### 7.2.2 Vertragen en versnellen( zittenblijven)

Voor een aantal kinderen is het nuttig meer tijd te krijgen om de leerstof zich eigen te maken. (Door succeservaring op te doen voorkom je vaak in hogere groepen aanpassingsproblemen m.b.t. gedrag.)

Daarnaast blijven we ook oog houden voor de begaafde leerling. Hierbij is, net als bij het vertragen, een zorgvuldige afweging van belang.

### 7.2.3 Verwijzing naar externe hulp

Het samenwerkingsverband Berseba heeft een Zorgloket ingesteld. Dit is het vaste punt voor de basisschool wanneer zij voor een kind hulp van buitenaf nodig heeft. Dit kan zowel voor leerproblemen, als voor gedragsproblemen zijn. Voor de school zover komt dat ze hulp van buitenaf aanvraagt, heeft ze zelf extra inspanningen verricht om de leerling verder te helpen. Gewoonlijk via een adviesgesprek met de eigen schoolbegeleider/Orthopedagoog. Wanneer het resultaat van die hulp echter ontoereikend blijkt te zijn, wordt advies gevraagd bij het Zorgloket. Natuurlijk worden de ouders bij een dergelijke stap vooraf geïnformeerd. Ook worden ouders altijd uitgenodigd voor gesprekken met externen. In een aantal gevallen is het wel nodig om onderzoek te doen bij een kind, omdat de benodigde gegevens niet via gesprekken met de school en/of ouders zijn te achterhalen. Vaak zijn de mogelijke tekorten waar het de schoolvakken betreft al in kaart gebracht door de school. Wanneer psychologisch of sociaal/emotioneel onderzoek nodig is, wordt dit verricht door een voor dat doel geschoolde medewerker van de schoolbegeleidingsdienst of een externe instantie. Wanneer het onderzoek is afgerond, volgt er een schriftelijk verslag aan de ouders, waarvan de school na toestemming van de ouders een afschrift krijgt. In dit verslag zal een advies worden gegeven. De school besluit, in overleg met de ouders, om begeleidingsuren bij het Zorgloket aan te vragen. Besluiten ouders buiten de school om hun kind een onderzoek te laten ondergaan dan worden de kosten hiervan ook door de ouders gedragen. Er kan ook geadviseerd worden het kind op een speciale school verder te laten helpen.

### 7.2.4 Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief te Gouda/ Barneveld. Als leerkrachten worden we geholpen in zaken waar we steun voor nodig hebben in diverse onderwijsontwikkelingen. Ook kunnen er individuele leerlingen door hen onderzocht worden om te zien hoe er het verstandigste met hen gehandeld kan worden in de toekomst. Uiteraard krijgen de ouders hierover bericht. Onze school is ingedeeld bij de regio Barneveld van Driestar Educatief.

### 7.2.5 Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen.

#### *7.2.5.1 Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar*

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprekje met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op. Mag de logopedist vanwege corona-regels niet op school komen? Dan voert zij het onderzoek op een andere manier uit. Ouders van kinderen die aan de beurt zijn, krijgen hierover bericht.

#### *7.2.5.2 Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar*

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek.

De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt bij alle 5/6 jarigen of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen onderzoek van het horen en zien als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

#### *7.2.5.3 Mijn Kinddossier*

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal. In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op <https://jgz.ggd gelderland zuid.nl/mkd/>.

#### 7.2.5.4 Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

#### 7.2.5.5 Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

Meer informatie:

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugdgezondheidszorg' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol etc.

#### 7.2.5.6 Mondgezondheid

Zowel de GGD als de school vinden een gezond gebit belangrijk. De school houdt jaarlijks een mondgezondheidsweek. In de groepen worden in deze week lessen gegeven rondom mondgezondheid en tanden poetsen. In de groepen 4 en 7 worden deze lessen gegeven door de doktersassistente van de GGD.

#### 7.2.5.7 Schoolmaatschappelijk werk

Als er zorgen zijn rondom een leerling waarbij het lastig is om er uit te komen schakelt de school, in overleg met ouders, de schoolmaatschappelijk werkster in. Hierbij kan gedacht worden aan problemen rond pesten, eenzaamheid, onbehaaglijkheid. Dan is het fijn om met iemand te praten die er ook echt wat mee kan. Op de vraag van school wordt een afspraak gemaakt om samen te kijken hoe het beste problemen kunnen worden aangepakt. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Als de schoolmaatschappelijk werkster denkt dat het goed is om ook anderen te betrekken bij de oplossing, wordt dat altijd overlegd. Meestal zijn enkele gesprekken voldoende om weer verder te gaan.

### **7.3 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8 worden in december 2 toetsen afgenomen m.b.t. de schoolkeuze:

1. De NPV-J (junior Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst): deze toets geeft een beeld van de werkhouding, het welbevinden en de sociale vaardigheden van elk kind.
2. De NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek): deze toets geeft aan welke intelligentie kinderen hebben ontvangen.

De leerkracht van groep 8 formuleert een advies naar de ouders op grond van:

- de schoolloopbaan en prestaties van het kind, zoals Cito-lovs
- zijn/haar eigen indruk
- de toetsuitslagen van NIO en NPVJ
- het oordeel van de collega van groep 7, nav cito entreetoets 7
- de interesse en werkhouding van het kind

De ouders zijn niet verplicht dit advies op te volgen. In de praktijk gaan de scholen voor Voortgezet Onderwijs echter wel op het advies van de school door. Bij een afwijkende keuze door de ouders loopt men de kans dat de leerling niet toegelaten wordt. Tijdens de ouderbezoeken wordt al over de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs gesproken.

De directie van de school brengt de ouders tijdig op de hoogte van voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen van VO-scholen en andere belangrijke zaken m.b.t. de schoolkeuze voor uw kind.

De aanmelding van de kinderen voor het voortgezet onderwijs door de ouders loopt via de basisschool.

De eindtoets in april/mei kan leiden tot een bijstelling van het advies.

### **7.4 Pestpreventie**



Als schoolteam zijn we van mening dat een “oplettend” team met de ogen en oren open, samen met zich welbevindende leerlingen “pesten” kunnen voorkomen. Wij hechten daarom veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat. We rekenen erop, dat een ieder die betrokken is bij onze leerlingen, zijn steentje bijdraagt.

Een gepest kind moet weten dat wij en u voor 100% achter hem/haar staan. Het vertellen van “gepest worden” is geen gezeur. Er kan nooit een reden zijn om te pesten. Ook niet in de houding van kinderen of in het gedrag van kinderen.

Onze voorwaarden om pesten aan te pakken zijn de volgende:

- Pesten wordt als probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers.
- De school ziet het als haar taak pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt in de groep. Hierna worden met de leerlingen regels vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten, in samenwerking met de ouders, dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Een pestgeval wordt gemeld in de teamvergadering. Allen staan vierkant achter de gepeste. De pester krijgt ook begeleiding.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de coördinator sociale veiligheid nodig. De coördinator sociale veiligheid kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op school is juffrouw Van Oort als coördinator sociale veiligheid aangesteld. De coördinator heeft deze visie en onze werkwijze beschreven in het sociale veiligheidsplan.

## **7.5 Toezicht op het plein**

Er wordt pleinwacht gelopen door een leerkracht of door een onderwijsassistente op de volgende tijden: 's Morgens van 8.15 uur tot 8.30 uur, van 10.15 uur tot 10.30 uur en tussen de middag van 12.15 uur tot 12.45 uur.

Bij het vertrek van de kinderen wordt toezicht gehouden bij de uitgangen door de leerkrachten. Na schooltijd is er geen toezicht meer op het schoolplein. De school is dan ook niet meer verantwoordelijk voor kinderen die nog een poosje blijven spelen.

## **7.6 Verwijderen van leerlingen**

De ouders of verzorgers en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de door de ouders of verzorgers ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouders of verzorgers van de leerlingen, of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bestuur de leerling van de school verwijderen. Voordat het zover komt zal het bestuur echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen. Er kunnen redenen zijn om een leerling tijdelijk te schorsen of definitief te verwijderen wegens wangedrag, ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school. We denken in dit geval bijvoorbeeld aan onhandelbaar gedrag van een leerling, het zich niet onderwerpen aan het beleid van de school of het in gevaar brengen van de veiligheid van leerlingen of leerkrachten. Leerlingen die tijdelijk geschorst worden, dienen de onderwijstijd in te halen.

Ook als de school een leerling onvoldoende kan ondersteunen in zijn onderwijsbehoefte en de leerling dus tekort doet, kan het noodzakelijk worden een leerling te verwijderen.

Het bestuur beslist alleen tot definitieve verwijdering van een leerling nadat vooraf overleg is geweest met de groepsleerkracht, directie en de ouders van de leerling. Als het bestuur een leerling definitief zal verwijderen, zal zij een school voorstellen die de desbetreffende leerling wil toelaten, volgens het protocol schorsing en verwijdering

## 8 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

### 8.1 Resultaten van het onderwijs

Als reformatorische school hebben we een ideaal. Vanuit ons ideaal kunnen wij ons resultaat niet met toetsen meten aan de kinderen, maar alleen beluisteren aan het werk van Gods Geest in de harten van onze kinderen. Wel hebben we vanuit ons ideaal de plicht onze talenten als leerkrachten te gebruiken om ons werk goed te doen. Vandaar dat we gewend zijn een overzicht op te nemen met de resultaten van de schooleindtoets. Hier wordt onze school vergeleken met de landelijk behaalde resultaten. Deze resultaten zijn een maat voor de kwaliteit van het onderwijs op school. We mogen vergelijken in relatie met de groep en de schoolbevolking.

Ondanks de waarde van een vergelijking in getallen, gaat deze voorbij aan het unieke van de schepping van ieder kind.

Op de volgende pagina vindt u de einduitslag van de eindtoets in de cursus 2021-2022, de versie van de IEP-toets. In groep 8 scoorde 99% een referentieniveau boven 1F en 52% boven de hogere norm 2F/1S. Dit resultaat is boven de minimumnorm welke de inspectie aangeeft in haar opbrengstentabel.

Vergelijken we de IEP-toets met landelijke gemiddelden dan scoren we bij Rekenen laag. We hopen dat de verbeterde rekenmethode WIG5 helpt bij het verbeteren van ons onderwijs.

Uit groep 8 zijn na het schooljaar 2021-2022 25 leerlingen doorgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. In de tabel vindt u de verdeling.

Soort onderwijs	Aantal leerlingen		
	2021-2022	2020-2021	2019-2020
PRO	3	-	-
VMBO Basis met lwoo	1	4	-
VMBO basis	0	2	1
VMBO basis/kader	1	3	3
VMBO kader	4	4	3
VMBO kader/MAVO	3	3	4
MAVO	5	1	4
MAVO/HAVO	6	7	3
HAVO	0	3	1
HAVO/VWO	0	2	1
VWO	2	1	1



# EINDTOETS 2022 SCHOOLRAPPORTAGE Eben Haezerschool

## TAALVERZORGING

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
8	22	79	1	21	10
School IEP-landelijk	22	79	1	21	10



Groep	WVW	n-WVW	Leik
8	63%	72%	50%
School IEP-landelijk	69%	72%	56%
IEP-landelijk	74%	76%	57%

## LEZEN

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
8	22	83	0	22	16
School IEP-landelijk	22	83	0	22	16



Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
8	72%	81%	80%	76%
School IEP-landelijk	72%	81%	80%	76%
IEP-landelijk	72%	83%	78%	80%

## REKENEN

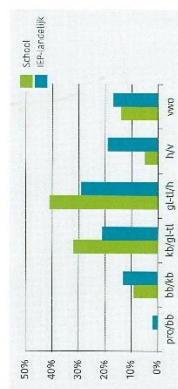
Groep	Aantal	Score	<1F	1F	1S
8	22	76	0	22	8
School IEP-landelijk	22	76	0	22	8



Groep	get	vh	m&m	vb
8	65%	69%	61%	67%
School IEP-landelijk	65%	69%	61%	67%
IEP-landelijk	68%	69%	59%	67%

## ADVIES SCHOOLTYPE

Groep	Aantal	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gt-tl	gt-tl/h	h/v	vwo
8	22	78,5	0%	9%	32%	41%	5%	14%
School IEP-landelijk	22	78,5	0%	9%	32%	41%	5%	14%
IEP-landelijk	59.119	80,0	2%	13%	21%	29%	19%	17%



## **8.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs**

### **8.2.1 Activiteiten in de cursus 2021-2022**

De school werkt steeds aan verbeteringen. Schoolverbeteringen willen we vasthouden op het gebied van lesgeven volgens het IGDI-model.

We willen de ondersteuning aan onze leerlingen zoveel als mogelijk in de groep verlenen. Zo hoeven de leerlingen geen instructie van de eigen leerkracht te missen. De resultaten van onze school kunt u bekijken in de lijst die in de gemeenschapsruimte hangt.

Deze cursus was de teamstudie gericht op de invoering van de nieuwe rekenmethode WIG5.

### **8.2.2 Plannen voor de cursus 2022-2023**

Voor onderwijsverbetering blijven we ons deze cursus richten op het onderhouden van de ingevoerde werkwijze voor instructie. Het werken met groepsplannen en teamevaluaties houden we vast.

Als team werken we samen met de CEDgroep aan de geadviseerde verdiepingsslag in instructievaardigheden bij Begrijpend Lezen en Kleuteronderwijs.

We vervolgen de aandacht voor de positieve invloed van de leerling op de groep als geheel. Als team verdiepen we ons weer in PCM. Voor de leerlingen werken we met een Weerbaarheidstraining in groep 6 en de Ringaanpak in groep 7.

## 9 VAKANTIEROOSTER, SCHOOLTIJDEN EN VERLOF

### 9.1 Schooltijden en pauzes

#### 9.1.1 Schooltijden

De schooltijden zijn:

- 's Ochtends van 8:30 tot 12:00 uur
- 's Middags van 13:00 tot 15:05 uur
- Woensdag van 8:30 tot 12:15 uur

We willen u erop wijzen, dat u uw kind wel op tijd, maar niet te vroeg naar school moet sturen. Zeker met regenachtig weer is 5 of hooguit 10 minuten voor de aanvangstijd van de lessen voldoende!

Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur zijn de kinderen welkom op het plein.

#### 9.1.2 Pauzes

- Morgenpauze van 10:15 tot 10:30 uur
- Pauze tussen de middag van 12:00 tot 13:00 uur

#### 9.1.3 Afwijkende schooltijden groep 1 en 2

Groep 1 en 2 hebben op woensdag geen school.

## 9.2 Vakantierooster en urenberekening

Vakantie & vrije dagen	van		tot		Klokuren per groep				
	dag	dat	dag	dat	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4-7	groep 8
Herfstvak	ma	24-okt	vr	28-okt	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Sociaal Emotioneel lovs invullen	ma	31-okt			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Dankdag	wo	2-nov					3,75	3,75	3,75
studiemiddag	do	15-nov			2,08	2,08	2,08	2,08	2,08
Kerstvak	ma	26-dec	vr	6-jan	44,64	44,64	52,14	52,14	52,14
Groepsplannen schrijven midden	vr	3-feb			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Studiedag 1x	do	9 feb			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Voorjaarsvak	ma	27-feb	vr	3-mrt	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Biddag	wo	8-mrt					3,75	3,75	3,75
Goede vrijdag	vr	7-apr			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Paasvak	ma	10-apr	di	11-apr	5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Koningsdag (di)	do	27-apr	vr	28-apr	5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Meivakantie	ma	1-mei	vr	5-mei	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Hemelvaartvak.	do	18-mei	vr	19-mei	11,16	11,16	11,16	11,16	11,16
Pinkstervak.	ma	29-mei	vr	2-juni	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Groepsplannen schrijven eind	vr	23-juni			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Zomervak.	ma	10-jul	vr	18-aug	133,92	133,92	156,42	156,42	156,42
Dag vrij wegens ziekte								5,58	5,58
groep 8 2dagen vrij ltst week									11,16
Totaal uren vrij					327,80	327,80	380,30	385,88	397,04
Weektotaal					22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
52 weken					1160,64	1160,64	1355,64	1355,64	1355,64
Weektotaal					22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
52 weken					1160,64	1160,64	1355,64	1355,64	1355,64
vakantie en vrije dagen					327,80	327,80	380,30	385,88	397,04
Totaal uren onderwijs					838,42	838,42	980,92	975,34	964,18
<b>Urenberekening school totaal (lesuren)</b>									
Groep 1	838,42								
Groep 2	838,42								
Groep 3	980,92								
Groep 4	975,34								
Totaal groep 1-4 (norm 3520)	3633,10								
groep 5-7	2926,02								
groep 8	964,18								
Totaal groep 5-8 (norm 4000)	3890,20								
Totaal (norm 7520)	7523,30								

## 9.3 Verlof

### 9.3.1 Regels voor verlof (vragen)

Voor (het vragen van) verlof van school gelden de volgende regels:

- Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in geval van een zeer bijzondere reden. Denk hierbij aan een sterfgeval, begrafenis of een bruiloft, een beroepsgerichte beurs. Vakantieverlof buiten de schoolvakantie of oogstverlof wordt niet verleend.  
Als u denkt dat er sprake is van een 'zeer bijzondere reden', dan kunt u schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur van de school.
- Uw verzoek moet minstens 2 weken van tevoren schriftelijk worden ingediend.
- Voor verlof i.v.m. een sterfgeval/begravenis in de naaste familie is een telefonische verlofaanvraag voldoende
- De directeur beoordeelt verlofaanvragen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. De directeur kan besluiten uw verlofaanvraag toe te staan als u door de aard van uw beroep, of dat van uw echtgenote, niet in staat bent verlof te nemen gedurende een van de schoolvakanties. U moet hierbij denken aan beroepen waarbij een van de ouders een langere periode (half jaar) van huis zijn en alleen buiten de schoolvakantie verlof hebben. Bijv. vanwege een militaire missie in het buitenland.
- De directeur mag uw aanvraag niet goedkeuren als het om verlof gaat voor een tweede vakantie tijdens de wintermaanden of als het verlof wordt aangevraagd aansluitend op de zomervakantie; zoals de eerste twee weken van het schooljaar.
- De directeur vraagt advies bij de leerplicht ambtenaar van de gemeente West Betuwe en deze beoordeelt of uw aanvraag binnen de wettelijke bepalingen valt.

Na een vrije dag voor een bruiloft, worden de betreffende kinderen de volgende morgen gewoon om 8.30 uur weer op school verwacht; als het echt nodig is, mag uw kind wat later doch uiterlijk om 10.30 uur op school komen. Bij afwijkende bid- en dankdagen is verlof vanzelfsprekend slechts geoorloofd, als dit verlof ook werkelijk gebruikt wordt in het kader van bid- of dankdag.

### 9.3.2 Ongeoorloofd schoolverzuim

Elk geval van ongeoorloofd schoolverzuim moet de directie melden bij de leerplicht ambtenaar van zowel de woongemeente van het betreffende kind als van de gemeente waarbinnen de school gevestigd is.



## **10 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS**

### **10.1 Contact met de school, ziekte, adreswijziging**

#### *10.1.1 Telefonische bereikbaarheid school*

Uiteraard is de school op schooldagen telefonisch te bereiken (voor telefoonnummer zie paragraaf 3.1). Leerkrachten zijn te bereiken tussen 8.00 uur en 8.25 uur en na schooltijd. Tijdens de lessen krijgt u iemand aan de lijn die geen les geeft. Tijdens de lestijden zijn de leerkrachten niet te bereiken.

#### *10.1.2 Vragen aan leerkracht of directie*

Voor vragen aan leerkracht of directie kunt u altijd langs komen na drie uur 's middags.

#### *10.1.3 Doorgeven ziekte*

Als uw kind ziek is, krijgen we graag even bericht. Wilt u dit vóór half negen doen? Dit mag niet door broertjes of zusje worden gedaan.

Als u uw kind niet ziekmeldt wordt dat geregistreerd als "ongeoorloofd verzuim".

#### *10.1.4 Adreswijzigingen*

We stellen het op prijs dat adreswijzigingen en telefoonwijzigingen tijdig en volledig aan ons doorgegeven worden.

### **10.2 Eten en drinken op school, overblijven, verjaardagen**

#### *10.2.1 Eten en drinken voor in de pauze*

De kinderen mogen iets meenemen om in de pauze op te eten of te drinken. Op dinsdag en donderdag mag dit alleen vers fruit zijn. Wilt u als ouders geen snoep, chips, e.d. meegeven? Tijdens de lessen is snoepen niet toegestaan en kauwgom is op school verboden.

#### *10.2.2 Overblijven*

Alle leerlingen mogen overeten in de eigen groep bij de eigen leerkracht. Blijft uw kind éénmalig over dan is het voldoende als u uw kind een briefje voor de leerkracht meegeeft.

We vragen u dringend om goed sluitende melkbekers in een plastic zak in de tas mee te geven. Het gebeurt regelmatig dat er bekers lekken en/of leeg lopen.

Er wordt met de leerlingen gebeden, gegeten en uit de Bijbel of kinderbijbel gelezen en gedankt. Bij toerbeurt maken enkele leerlingen na het overblijven de klas schoon.

#### *10.2.3 Verjaardagstraktaties*

De verjaardag is voor het kind een groot feest. En voor de groep ook de traktatie! Probeer u a.u.b. leuke, kleine traktaties te bedenken, die niet

schadelijk zijn voor het gebit. We bevelen het trakteren van fruit, hartige hapjes, e.d. aan.

Ook vragen we u het aantal te beperken tot het aantal leerlingen in de groep, broertjes, zusjes en een enkele bekende, soms moet er zelfs worden weggegooid. Er zijn kinderen die heel vaak met jarige mee naar de andere klassen mogen. Andere kinderen nooit. Misschien kunt u dit eens met uw bijna-jarige kind bespreken.

### **10.3 Huiswerk**

#### *10.3.1 Welk huiswerk krijgen de kinderen?*

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee: psalmvers, catechismus, Hoor het Woord, aardrijkskunde, geschiedenis, woordpakketten, enz. In de lagere groepen willen we het huiswerk zoveel mogelijk beperken tot psalmvers, tafels, woordwebben en vanaf groep 5 Hoor Het Woord.

In groep 6 t/m 8 moeten de leerlingen toch wel wat meer thuis leren. U zou ons een dienst bewijzen als u regelmatig het huiswerk controleerde. We geven dit aan in de nieuwsbrief van de groep. Echter als uw kind gemiddeld meer dan 20 minuten per dag aan huiswerk besteed en het huiswerk als een belasting ervaart vragen we te overleggen met de leerkracht. Vanaf groep 6 is een stevige (rug)tasverplicht voor de schoolboeken.

#### *10.3.2 Richtlijnen voor het huiswerk maken*

Huiswerk leren, hoe doe je dat? Als richtlijnen voor de kinderen wat tips:

##### **Wanneer?**

- Uit school mag je best eerst even spelen.
- Neem een vaste tijd van de dag voor je leerwerk, bijvoorbeeld: gelijk na het avondeten.
- Leer elke middag of elke avond een poosje; ook niet te lang.
- Stel niet uit tot de laatste avond!!!

##### **Waar?**

- Zoek een rustig plekje op om te leren; misschien heb je zelf een kamertje of zo.
- Leer altijd op datzelfde plekje.
- Zorg dat je niet te veel andere spulletjes voor je ziet; dat leid je aandacht af.

### **Hoe?**

- Ga je psalm of Catechismusvragen niet 10x overschrijven, lees hem enkele keren over, probeer dan de eerste twee regels op te zeggen, enz.
- Ook ander leerwerk moet je eerst rustig doorlezen.
- Onderstreep (als 't op een blad is) wat je nog moeilijk vindt.
- Probeer die moeilijke stukken eens in je eigen woorden te zeggen.
- Leer er elke keer een nieuw stukje bij, en herhaal altijd wat je al hebt geleerd.
- Bij topografie: geen nummers leren. Ga ook eens van achter naar voren en kriskras door elkaar.
- Gebruik 'ezelsbruggetjes'.
- Maak van elke alinea een samenvatting van een of twee zinnen.
- Vertel, terwijl je op de samenvatting kijkt, eens voor jezelf alles wat je ervan weet.
- Lees daarna nog eens het hele stuk door om te kijken wat je vergeten hebt.
- Laat jezelf overhoren door een ander.
- Doe ook altijd goed mee bij het oefenen in de klas; hoe beter je mee doet op school, des te minder tijd zul je nodig hebben om je huiswerk te leren.

## **10.4 Gymnastiek**

### *10.4.1 Gymkleding in speellokaal en gymzaal*

In het speellokaal en in de gymzaal lopen de kinderen op gymschoenen. Gymschoenen met klittenband of elastische sluiting is voor de jonge leerlingen makkelijker en bespaart ons veel strikwerk. Wilt u de naam in beide gymschoenen schrijven? Verder draagt iedere leerling gymkleding. De jongens hebben een gymbroekje en een T-shirt. Voor de meisjes wordt een gymrokje (met broekje) of een gymbroekje en T-shirt aanbevolen (geen balletpakje). Alle kleding dient voorzien te zijn van de naam van de leerlingen. De gymkleding wordt meegebracht op de dag van de gymles. Vergeten de kinderen hun gymkleding, dan gymmen ze niet mee.

### *10.4.2 Wanneer gym?*

groep 1 en 2:	regelmatig in het eigen speellokaal afhankelijk van de weersomstandigheden
groep 3, 4, 5, 6:	maandag
groep 7 en 8:	vrijdag

## **10.5 Schade, verlies**

### *10.5.1 Verzekering*

Onze school is niet W.A.-verzekerd. Ook hebben we geen ongevallenverzekering. Bij ongelukjes/ongelukken zullen de ouders/verzorgers de kosten zelf moeten betalen, tenzij er duidelijk sprake is van schuld of nalatigheid van de school.

### *10.5.2 Gevonden voorwerpen*

Spullen die gevonden worden gaan de klassen door zodat de leerlingen hun eigendommen kunnen terugkrijgen. Uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid over zoekgeraakte spullen. Wanneer bepaalde kledingstukken en andere voorwerpen hun bestemming niet vinden wordt e.e.a. weg gedaan.

### *10.5.3 Vergoeden bij kwijtraken/vernielen*

Om de leerlingen wat verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, wordt hen vooraf verteld, dat zij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor zaken die zij kwijtraken, beschadigen of vernielen. Als het buiten hun schuld gebeurt, is dit natuurlijk niet van toepassing.

### *10.5.4 Zorg voor schooleigendommen*

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We vragen u erop toe te zien dat de kinderen met deze materialen voorzichtig en netjes omgaan. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat de boeken in een stevige, deugdelijke schooltas worden meegenomen? Het is ook fijn als u regelmatig de conditie van de schoolboeken controleert. Dan kunt u tijdig losse of gescheurde bladzijden plakken. Bij beschadiging, verwaarlozing of kwijtraken van een boek of ander schoolmateriaal zal een door de school vast te stellen bedrag als schadevergoeding moeten worden betaald.

Via school ontvangen de kinderen in groep 3 een kleine, stevige etui. In groep 4 een duurzame, dure Stabilo-pen en in groep 6 een huiswerkmap.

In geval van vernieling of kwijtraken worden de kosten in rekening gebracht.

De onderstaande prijzen gelden voor de volgende materialen:

Rollerpen	€ 4,00
Huiswerkmap	€ 8,00
Gum	€ 0,20
Liniaal (hout met inleg)	€ 1,00
Potlood	€ 0,50
Schrift	€ 0,80
Etui	€ 3,00
Vraagtekenblokje	€ 2,00
Oordopjes	€ 4,00

## **10.6 Bibliotheek**

Wekelijks kunnen de kinderen boeken uit de schoolbibliotheek lenen. Het lenen van boeken is niet verplicht, maar we vinden het heel nuttig om het wel te stimuleren. Let u er op dat de boeken niet te lang thuis gehouden worden en dat ze schoon en netjes blijven. Het lenen van een boek is gratis. De boeken staan per niveau verdeeld in drie groepen. Globaal gesproken staan ze er voor groep 4, groep 5 en 6 en groep 7 en 8. Er mogen maximaal 4 boeken per week worden geleend. In groep 3 mogen de kinderen na de herfstvakantie naar de bieb. De boeken dienen in een stevige tas te worden vervoerd. Bij beschadiging of kwijt raken dient e.e.a. vergoed te worden. Wanneer u als ouders merkt dat er in de boeken die uw kinderen hebben geleend principieel onverantwoorde informatie wordt gegeven, vragen wij u dit door te geven aan de school. Op deze wijze kunt u een bijdrage leveren aan een goede en verantwoorde uitleenbibliotheek.

## **10.7 Zending**

's Maandags wordt er in elke groep geld opgehaald voor de zending. De wekelijkse bijdragen van alle groepen kunnen een groot bedrag vormen. Het zendingsgeld wordt evenredig verdeeld over de volgende instanties: Mbuma zending (1/3 deel) en de Zending der Gereformeerde Gemeenten (2/3 deel). Oude postzegels mogen ook meegebracht worden. De opbrengst daarvan is voor de zending. Graag de postzegels ruim afknippen: dus met wat papier er omheen.

Ook houden we via de school jaarlijks acties voor een bepaald doel. Als doel kiezen we een organisatie die dicht bij ons staat. Bijv. de gehandicaptenorganisaties binnen de kerken van waaruit de school bestaat.

## **10.8 Schoolreizen / excursies**

Het is gebruikelijk om 1 keer per jaar met de groepen 3 t/m 8 op schoolreis te gaan. De kleuters hebben op deze dag vrij.

De kosten zijn gemiddeld € 20,00 per kind per dag.

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt een eenvoudige schoolreis geregeld, waarbij ouders rijden. De kosten zijn ongeveer € 10,00 per kind. Vaak wordt een kinderboerderij of een speeltuin bezocht.

Voor de groepen 6, 7 en 8 wordt er wel eens een excursie naar een museum of kasteel in de buurt gehouden. Daarvoor worden meestal ouders gevraagd om te rijden. Indien nodig wordt een bijdrage gevraagd.

## **10.9 Hoofdluiscontrole**

Elke eerste dinsdag na de zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars-, meivakantie, en tevens vóór de zomervakantie doen we op school een hoofdluiscontrole. Op deze wijze proberen we het hardnekkige probleem van hoofdluis onder controle te houden.

## **10.10 Praktische tips t.a.v. kleding, behandeling vlekken**

### *10.10.1 Maak kleding e.d. herkenbaar met een merkje*

Het blijkt in de praktijk voor zowel leerkrachten als leerlingen erg handig als u laarzen, mutsen, sjaals, wanten, tassen, bekers e.d. merkt, zodat deze herkenbaar zijn.

### *10.10.2 Wasvoorschrift schoolverf*

Het belangrijkste om verf uit kleding te krijgen is, dat het kledingstuk nooit heet wordt gewassen of chemisch wordt gereinigd. In schoolverf zitten kleurstoffen, die geactiveerd worden bij hoge temperaturen. De kleurstof brandt dan in de kleding. Om vlekken uit de kleding te krijgen is het van belang om het volgende op te volgen:

De verfvlek uitspoelen onder de **koude** kraan en daarna insmeren met groene zeep, ossengalzeep of babyshampoo (bijv. Zwitsal) of, indien het kledingstuk hiervoor geschikt is, inweken met Biotex. Nadat het kledingstuk goed geweekt is, uitspoelen met **koud** water.

Is de vlek er dan nog niet uit, dan de behandeling herhalen. Pas als de vlek eruit is, kan het kledingstuk in de wasmachine gewassen worden op maximaal 40 graden.

### *10.10.3 Behandeling van lijmplekken in kleding*

Behandeling op een van de onderstaande manieren moet gebeuren **vóór** ze in de wasmachine gewassen worden!

- Gebruik papier met minstens één ruwe kant, b.v. tissuepapier of grauw papier. Leg het papier met de ruwe kant op de vlek en ga met een lauwe strijkbout over de gladde kant heen en weer. De lijm smelt en zal in het papier trekken. Zonodig met een nieuw stuk papier herhalen. Let erop, dat de temperatuur van de strijkbout niet hoger is dan de maximale wastemperatuur van het kledingstuk.
- Gebruik ruim lijmverdunner of aceton, maar probeer het eerst aan de binnenkant van de stof of in een zoom. Als na enige tijd blijkt, dat de stof of de kleur niet wordt aangetast, kun u ook de zichtbare plekken aanpakken.

## **10.11 Schoolfotograaf**

Eens per 2 jaar komt de schoolfotograaf op school om alle leerlingen op de foto te zetten. Tevens is er gelegenheid dat de kinderen samen met hun broertje(s) en/of zusje(s) die ook op school zitten op de foto te gaan. Het andere schooljaar maken we zelf groepsfoto's die u kunt downloaden.

# 11 SCHOOLREGELS

## 11.1 Algemene schoolregels

1. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich altijd, zowel binnen als buiten de school in woorden, daden en in verdere levensuitingen zullen gedragen zoals dat leerlingen van een school op Gereformeerde Grondslag past. In schoolverband kunnen leerlingen daarop worden aangesproken en zonedig kunnen de ouders van de misdrijvingen van zoon of dochter in kennis worden gesteld.
2. Iedereen behoort beleefd te zijn tegen elkaar. Leerlingen tegen een juffrouw en meester, maar ook een juffrouw en meester tegen leerlingen.
3. Ruzie en vechten hoort niet. Dit geldt ook voor schijngevechten of oorlogje spelen. Problemen worden met elkaar uitgepraat. Als leerlingen er samen niet uitkomen mag de meester of juffrouw om hulp worden gevraagd. Ontstaat er toch een ruzie dan is het de taak van de leerlingen dit zelf op te lossen volgens het 5-stappenplan. Het plan hangt op in het lokaal en wordt aan het begin van het schooljaar geoeftend

### 5 stappenplan bij onenigheid:

1. *wat was er gebeurd?*
  2. *wanneer ging het fout?*
  3. *had het anders gekund?*
  4. *welke oplossing kiezen we?*
  5. *is 'iedereen' het hier mee eens?*
4. Bij pesten geldt: vertel de juf of meester wanneer je zelf of iemand anders gepest wordt
  5. De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, beschadigde of eventueel gestolen kledingstukken, boeken, fietsen etc. Gevonden voorwerpen dienen door de leerlingen bij de leerkracht afgegeven te worden. Informatie hierover kan verkregen worden bij de leerkrachten.
  6. Geld en waardevolle spullen dienen niet in jassen of tassen in de gang achtergelaten te worden. Als school lijkt het ons zeer onverstandig om de kinderen geld mee te geven, anders dan voor bestemmingen binnen de school.
  7. Schade door schuld moet worden vergoed. De ouders worden in kennis gesteld van schade aangebracht aan de school of aan eigendommen van medeleerlingen. Er wordt verwacht dat bij voorkomende zaken e.e.a. in goed overleg wordt opgelost. Als school zijn we niet verzekerd voor aangebrachte schade.
  8. Het is niet toegestaan tijdens de lessen te snoepen. Het gebruik van kauwgom is verboden. Snoepen is alleen toegestaan bij traktatie van

een verjaardag. N.B.! Het uitdelen van fruit, hartige hapjes e.d. wordt gestimuleerd.

9. Gymnastiekleding hoort het kind op de dag van gymmen bij zich te hebben en weer mee naar huis te nemen.
10. Vanaf groep 6 moeten de leerlingen een stevige tas hebben. Dit is voor het behoud van de boeken. Wanneer de leerlingen deze niet hebben, of een verkeerde tas hebben, worden de ouders hierop attent gemaakt. Tevens dienen de boeken onderweg en thuis goed verzorgd te worden. Bij schade dient e.e.a. vergoed te worden. De leerlingen uit de groepen 1 t/m 5 dienen hun spullen eveneens goed opgeborgen bij zich te hebben. Voor alle groepen geldt dat eten en drinken apart in een zak bij de andere pullen in de tas zitten, zodat bij lekkage er geen beschadiging aan boeken e.d. kan komen.
11. In groep 6, 7 en 8 zijn er diverse corveetaken (kleuteroppas, vuilnisman, oud papierbaas, theeserveerster, computerhulp, bibliotheekhulp, pleinveeghulp etc.) die door leerlingen worden gedaan. Zo zorgen we samen voor elkaar en voor de school.
12. Er zijn 3 speelplaatsen: een plein voor de groepen 1 en 2, een plein voor de groepen 3 t/m 4 en een plein voor de groepen 5 t/m 8.
13. Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, aanstekers, vuurwerk, klappertjes e.d. mogen niet bij de leerlingen aangetroffen worden. Omdat het storend kan werken tijdens lessen geldt dit ook voor mobieltjes. Wanneer een kind dit bij zich heeft, wordt e.e.a. ingenomen.

## **11.2 Aan en uitgaan van de school / Op het plein**

14. Voor schooltijd komen er geen kinderen binnen bij groep 3 t/m 8. Dit staat de pleinwacht leerlingen alleen toe om een traktatie binnen te brengen.
15. 's Morgens ben je vanaf 8.15 uur welkom op het plein. Uiterlijk, 8.25 uur moeten we aanwezig zijn, want dan gaat de bel.
16. Als de kinderen eenmaal op school zijn, mogen zij niet meer van het plein af. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 komen binnen via het hek aan de Notaris van Aalstweg. Ze blijven daar niet aan de straat staan, maar komen onmiddellijk het plein op voorbij de rode tegels. De ruimte bij het hek blijft vrij voor de kinderen die nog moeten komen.  
  
De kinderen van de groepen 1 en 2 komen via het tegelpad langs het plein, achter de bomen langs de ingang van de kleuterafdeling binnen.  
  
De kinderen van de groepen 3 t/m 4 komen via het tegelpad op het plein aan de voorzijde van de school.
17. Brengen leerlingen een broertje of zusje naar de kleuterklas, dan gaan ze buitenom naar hun eigen plein.



18. Vanwege de beperkte ruimte voor fietsen bij het bovenbouwplein komen kinderen uit groep 5 t/m 8 alleen op de fiets als ze wonen buiten het gebied: spoorlijn- Steenweg – A2 – Zandweg. Op het schoolterrein loopt de leerling naast de fiets. De leerling plaatst de fiets achter de gele lijn.

19. Voor de school is een kiss-&ride zone. Deze is alleen te gebruiken voor in- en uitstappen. Of we rijden de school even voorbij, parkeren de auto en lopen naar het hek. U kunt ook kort parkeren bij de bejaardenhuisjes of in de Hoge Sluisstraat en dan even naar het hek lopen. Dit kost u weinig tijd extra.

We stoppen niet voor het hek van de school om kleuters te laten instappen. In zo'n geval blokkeert u de hele straat.

We parkeren niet op of langs de stoep van de Notaris van Aalstweg aan de overzijde van de school, tussen de Hoge Sluisstraat en de Hiernstraat (wel in de parkeervakken).

Als de school aan- en uitgaat is het een grote drukte in de Notaris van Aalstweg, ook voor omwonenden. Om deze drukte in goede banen te leiden, gelden bovenstaande regels tijdens het uitgaan van de school. Door deze regels willen we de veiligheid van leerlingen, ouders en dorpsbewoners bevorderen.

20. We vinden het prettig dat er met het aan- en uitgaan van de school geen ouders het terrein oprijden.

Als de school aan is zijn er enkele parkeervakken leeg. Daarom nodigen we ouders die tijdens de schooluren voor een gesprek of voor het brengen van een traktatie op school moeten zijn uit op het terrein te parkeren. Voor de rust rondom de groepen vragen we u om tijdens de schooltijden altijd via de hoofdingang de school binnen te komen en te verlaten. Op deze wijze kunnen de lessen in groep 2, 3, 7 en 8 ongestoord doorgang vinden.

21. Om alles op het plein ordelijk te laten verlopen is zowel op het middenbouwplein, als op het bovenbouwplein de pleinwacht aanwezig vanaf 8.15 uur, tijdens de hele ochtendpauze en vanaf 12.15 uur in de middagpauze.

22. Het naar binnen en buiten gaan geschiedt ordelijk en rustig. De centrale bel luidt 's morgens en 's middags 3 minuten voor de aanvang van de lessen. Deze tijden zijn 8.27 en 12.42 uur. De leerlingen komen dan naar de deur. De pleinwacht opent de deur waarna de leerlingen rustig naar binnen gaan.

23. Tijdens het spelen wordt rekening gehouden met de veiligheid van anderen (overlopen, skeeleren, balspel e.d.), daarom wordt op het plein, buiten de voetbalkooi, niet gevoetbald.

24. We willen allemaal zonder struikelen naar binnen kunnen lopen. Op het plein van groep 3 en 4 zetten we tassen, skeelers enz. bij de juiste bank

en laten we de hoofdingang vrij. Op het plein van groep 5 t/m 8 zetten we de tassen enz. bij de bank onder het afdak.

25. Afval op het plein en in de klas en gangen dient te verdwijnen in de daarvoor bestemde prullenbakken. We houden met elkaar ons plein, lokaal en gangen netjes schoon. We laten geen vuil slingeren en komen niet in de tuin. De leerkrachten en pleinwacht letten hier op.
26. Als de school uitgaat worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 door hun leerkracht naar de parkeerplaats voor de school gebracht. Kleuters reageren vaak erg impulsief. Op het moment dat ze een van de ouders zien, rennen ze soms zomaar de straat over en op dat moment letten ze verder nergens op. Om deze reden vragen we de ouders naar het hek van het middenbouwplein te komen om daar hun kind van de leerkracht over te nemen.  
De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden bij de uitgang van het hek geholpen met oversteken door een leerkracht. Alleen de leerlingen uit groep 3 en 4, die met fiets zijn, verlaten de school weer via de hoofdingang. Zij wachten buiten op het plein en ook zij worden door een leerkracht naar de straat gebracht. Al worden kinderen geholpen, toch is het voor hen ook belangrijk niet zomaar de straat op te rennen of te fietsen, maar ook zelf goed uit te kijken.
27. Als een klas naar de gymzaal loopt wachten de kinderen voor de oversteekplaats. Na een teken van de meester of juffrouw wordt rustig en ordelijk overgestoken.

### **11.3 Pauzes / Overeten**

28. Vijf minuten voor de morgenpauze wordt er voor de groepen 3 t/m 8 gebeld (eerste bel om 10:10 uur). De leerlingen hebben dan de gelegenheid hun meegebrachte eten en drinken binnen te nuttigen en gebruik te maken van de toiletten. Wanneer de tweede bel gaat om 10:15 uur, gaan de leerlingen naar buiten (uitgezonderd zieken met een briefje). Eten en drinken doen we in de klas. We nemen geen pakjes drank of koekverpakking e.d. mee naar buiten. Ook blijven zo weinig mogelijk kinderen binnen. Alleen bij minder goede weersomstandigheden blijven de leerlingen in de pauzes binnen in de lokalen onder toezicht van de leerkrachten.
29. De kleutergroepen hebben geen ochtendpauze op een vastgesteld tijdstip. Dit gebeurt ongeveer halverwege de morgen.
30. Tijdens pauzes spelen de leerlingen op het schoolplein onder toezicht van de pleinwacht. De pleinwacht zorgt ervoor dat hij/zij de hele pauze op het plein aanwezig is. Na de pauze geeft de pleinwacht bijzonderheden in spel of gedrag door aan de desbetreffende groepsleerkracht.
31. Tijdens de pauze mogen de leerlingen met de spullen uit de speelgoedkist spelen. Na de pauze wordt al het speelgoed weer in de

kist gelegd. De pleinwacht zorgt dat het plein weer opgeruimd is voordat de groepen naar binnen gaan. Wanneer het nodig blijkt worden er roosters gemaakt voor bal of tafeltennisgebruik per groep per pauze per dag.

32. Tussen de middag blijven de leerlingen in de eigen groep over. Het eindigen van de ochtend is tevens het moment waarop een zegen voor het eten wordt gevraagd. Ze eten in een lokaal o.l.v. een leerkracht. Na het eten spelen de leerlingen buiten.
33. Tijdens het overeten gedragen de leerlingen zich als op visite. Tijdens het eten hebben de kinderen geen tijd om te praten. (Fluisteren kan als alles op is, met volle mond praten spettert).
34. Na het overeten gaan kinderen gaan naar buiten. Voor ze naar het plein gaan mogen ze naar de WC.
35. Een aantal leerlingen hebben corvee na het eten. Dit corvee bestaat uit de tafeltjes afnemen, de vloer vegen, de vaat ophalen, de vaatwasser inpakken en de keuken opruimen. Als ze klaar zijn laten de corveeërs het werk controleren door de leerkracht en gaan dan naar buiten.

#### **11.4 Lokalen / In School**

36. We verwachten dat leerlingen eerbiedig zijn tijdens bidden, zingen en luisteren naar Gods Woord. Ons besef van Gods Heiligheid laten kinderen zien door een ernstige en eerbiedige houding. Daarom hebben we tijdens het bidden, psalmzingen en de bijbelvertelling de voeten naast elkaar op de grond, de rug recht en de handen gevouwen of armen over elkaar.
37. Iedere leerling heeft zijn/haar eigen kapstok om de jas en/of tas aan te hangen.
38. In de school wordt gelopen en niet gerend. Zo voorkomen we vervelende ongelukjes en dit stoort niet tijdens de lessen.
39. Tijdens de lessen is het stil in de gangen, kinderen praten dan zachtjes en lopen rustig. Zo worden de lessen door ons niet gestoord.
40. Jarigen mogen vanaf 10.05 uur trakteren. Ze mogen in de pauze langs de meesters en juffrouwen en bij het rondgaan ook broertjes en zusjes trakteren.
41. In de lokalen en gangen komen de leerlingen alleen na toestemming aan borden, kranen, ramen, zonneschermen enz.
42. Iedere leerling zorgt ervoor dat zijn tafeltje netjes achterblijft aan het einde van de schooldag. Dit tafeltje wordt recht gezet en rommel rondom het tafeltje dient hij/zij op te ruimen.

43. Per week wordt er een klassendienst aangesteld. Hun taak is om de klas te vegen, het bord schoon te maken en de planten water te geven. Als ze klaar zijn, worden ze gecontroleerd door de leerkracht. De leerkracht draagt er zorg voor dat de klassendienst na 10 minuten klaar kan zijn. Dan behoeven ouders niet te lang te wachten.
44. Zonder toestemming komt de leerling 15 minuten na schooltijd niet meer in de school. Leerlingen komen na schooltijd niet in een lokaal zonder leerkracht.