
JAARVERSLAGGEVING 2022

Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag

te WAARDENBURG

Waardenburg, 16 mei 2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2022	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	41
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	44
WNT	45
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	47
OVERIGE GEGEVENS	48
CONTROLEVERKLARING	49
BIJLAGEN	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING	58

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

BESTUURSVERSLAG 2022



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	5
2. Verantwoording beleid	6
2.1 Onderwijs en kwaliteit	6
2.2 Personeel en professionalisering	8
2.3 Huisvesting en facilitair	9
2.4 Financieel beleid	9
2.5 Continuïteitsparagraaf	13
3. Verantwoording financiën	16
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	17
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	17
3.3 Financiële positie	18
Bijlage: Verslag intern toezicht	24
Samenstelling intern toezicht	24
Hoe het toezicht is vormgegeven	24
Toelichting op gegeven adviezen	24

Ondertekening

Akkoord bestuursverslag 2022 namens bestuur:

Naam: G.C. van Tuijl

Functie: voorzitter

Datum: 26-3-2023

Handtekening: 

Akkoord bestuursverslag 2022 namens toezicht

Naam: G. van Schothorst

Functie: voorzitter

Datum: 17-3-2023

Handtekening: 

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De missie van de school luidt: "De Eben-Haëzerschool wil een Reformatorische school zijn waar men rekening houdt met verschillen tussen kinderen".

Hiermee willen we aangeven dat we de kinderen goed inhoudelijk onderwijs willen geven, binnen de kaders van de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid en met aandacht voor de kinderen afzonderlijk. Als doel stellen we ons dat de school met de LVS-toetsen boven het landelijk gemiddelde scoort.

Kernactiviteiten

De school richt zich op leerlingen van reformatische afkomst, uit de kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Het leerlingenaantal is stabiel te noemen. De achterstandsregeling op basis van de CBS-cijfers laat zien dat er in onze populatie een hoge onderwijsachterstand is te verwachten. Wat betreft geografische herkomst van de leerlingen, zien we dat het aantal leerlingen buiten de gemeente procentueel stabiel is.

Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand (teldatum)

Jaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal leerlingen in de gemeente (voorheen Neerijnen)	186	181	190	198	179	180
Aantal leerlingen buiten de gemeente (voorheen Neerijnen)	28	28	24	20	19	24
Procentuele verhouding	13,1 %	13,4 %	11,2 %	9,3 %	9,6 %	11,8 %

De kernactiviteiten van de school zijn naast het Bijbelonderwijs het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Het doel is de leerlingen tot en met groep 5 zoveel mogelijk bij elkaar te houden, zodat alle kinderen aan een bepaalde vereiste basis kunnen komen. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn.

Strategisch beleidsplan

De belangrijke speerpunten uit jaarplan 2021-2022 zijn:

- Het versterken van Rekenonderwijs
- Ringaanpak en PCM voor versteviging van pedagogische klimaat

De belangrijke speerpunten voor de periode 2019-2023 zijn:

- Hoge verwachtingen van leerlingen inbedden in het instructiemodel
- Analyse – duiding – interventie - effectmeting
- Het vasthouden van het pedagogisch klimaat en veiligheid

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: *Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg e.o.*
- Bestuursnummer: 46021
- School: Eben-Haëzerschool
- BRIN-nummer: 070e
- Adres: Notaris van Aalstweg 4
- Telefoonnummer: 0418-652138
- Email: info@ehswaardenburg.nl

Dagelijks Bestuur

Dhr. G.C. van Tuijl (voorzitter)

Functie Directeur bij Van Tuijl Haaften

Nevenfunctie Voorzitter Kerkenraad GGIN te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. A.A. van Trigt (secretaris)

Functie Bedrijfsleider bij Quick's Potato Products

Nevenfunctie Voorzitter PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Voorzitter GMA SGP West Betuwe

Organist GG (onbezoldigd)

Dhr. B. Middelkoop (penningmeester)

Functie Directeur bij Middelkoop Zaltbommel Bouwmaterialen

Nevenfuncties geen

Dhr. J. Walraven

Functie Specialist brandpreventie bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Nevenfuncties Groepchef vrijwillige brandweer Post Waardenburg

Intern toezichtsorgaan

Dhr. G van Schothorst (voorzitter)

Functie Principal Architect Mechatronics

bij Koninklijke Philips Electronics Nederland B.V.

Nevenfunctie geen

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking

Nevenfuncties geen

Dhr. H. de Kock

Functie Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfuncties Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. H.A. de Kok

Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.

Nevenfuncties: geen

Dhr. P.J. Quik

Functie Directeur bij Quik's Quality Potatoes

Nevenfunctie: Kosters GGIN te Hedel (onbezoldigd)

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de school wordt vormgegeven door het dagelijks bestuur, dat bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct. Het dagelijks bestuur mandateert de directie voor de dagelijkse aansturing van de school, maar wordt daarbij door de directie goed geïnformeerd over de verschillende aspecten die belangrijk zijn. Het dagelijks bestuur geeft daarbij blijk van warme belangstelling voor de dagelijkse gang van zaken, en ondersteunt waar gewenst of nodig de directie.

De leiding van de school berust bij de directeur. De directeur wordt bijgestaan door een onderbouwcoördinator/IB-er, middenbouwcoördinator/IB-er en bovenbouwcoördinator/IB-er. De directeur neemt ook de functie van ICT-er waar. Een onderwijsassistent verleent extra hulp in de klas en zorg bij leerproblemen. Voor financieel beleid laat management en bestuur zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van Verantwoordingsrapportages. Het bestuur kan als zij dat nodig acht ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd via de adviesraad. In de adviesraad hebben 2 personeelsleden en 2 ouders zitting.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Met Interne toezichthouder wordt vier maal per jaar gesproken over de managementrapportage.

De communicatie tussen ouders en school is van belang om leerlingen goed te begeleiden. Er wordt gestreefd naar een wederzijdse vertrouwelijke relatie om op het moment dat er zorgen ontstaan, als ouders en school op basis van het aanwezige vertrouwen goed op de zorgen in te kunnen spelen, en de juiste hulp te kunnen bieden. In de weekbrieven lezen ouders de onderwijsdoelen van de week. Over de inhoud van het onderwijs wordt gesproken tijdens het 2^{de} gedeelte van de oudermorgen (in maart). Tijdens de vier evaluatie-vergaderingen wordt met het team gesproken over de resultaten en ontwikkelingen in de school, daarna wordt nagedacht over verbetermogelijkheden.

Voor overleg over huisvesting en LEA participeert de school in het Decentraal Overleg met de gemeente West-Betuwe. Verder wordt deelgenomen in het reformatorisch samenwerkingsverband "Berseba-midden" voor Passend Onderwijs.

Jaarlijks vergadert het bestuur met de besturen van de Johannes Calvijnsschool in Leerdam en de Dominee Koelmansschool in Gorinchem om onderling ervaringen uit te wisselen.

Voor bestuursontwikkeling wordt deelgenomen aan sessies van de VGS en de VBSO. Deze gesprekken voeden de cyclische kwaliteitsverbetering.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen klachten gemeld.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van de VGS en is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Dit is vermeldt in de schoolgids

Governance

In het kader van de vernieuwde Governance worden de bijeenkomsten van besturenorganisatie VBSO gevolgd.

Functiescheiding

De scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht, zoals binnen de Code Goed Bestuur benadrukt, is georganiseerd binnen het schoolbestuur als functionele scheiding (one-tier).

In de bijlage vindt u het verslag van Intern Toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vrijwilligers. Zij scholen zich via bijeenkomsten van de besturenvereniging en in het beroep wat zij uitoefenen. De directeur is via scholing geregistreerd directeur onderwijs.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school is een hulpinstituut voor opvoeding en onderwijs. De ouders blijven de eerste opvoeders. Het mag niet zo zijn dat de principes en opvoedingsstijl van gezin en school verschillend zijn. Daardoor worden de kinderen in onzekerheid gebracht. Het gezag van school of ouders wordt hierdoor ondermijnd. Vandaar ook dat we kinderen van ouders toelaten die lid zijn van Ger.Gem., Ger.Gem. in Ned. of van Oud Ger.Gem. of van ouders die een reformatische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten. Wij verwachten dat ouders geen TV in hun gezin toelaten, tegen popmuziek en speelfilms zijn, terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe media. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, of niet in strijd is met Gods Woord en het zondigen daartegen niet stimuleert. Ouders ondertekenen dit in de identiteitsverklaring voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

Ontwikkelingen kerkelijke gezindte binnen het leerlingenbestand

Jaar Percentage leerlingen (teldatum)	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Gereformeerde Gemeente	47,2 %	47, %	45,5 %	45,9 %	46,0 %	42,6 %
Gereformeerde Gemeente in Nederland	34,6 %	33,6 %	34,3 %	35,3 %	34,0 %	36,3 %
Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland	13,6 %	12, % 4	12,7 %	11,0 %	12, % 0	10,8 %
Anders	4,7 %	6,2 %	7,5 %	7,8 %	8,0 %	9,3 %

Geografische gebieden en afnemers

De school wordt bezocht door leerlingen uit gezinnen die vooral wonen in het gebied van de eerdere gemeente Neerijnen.

Toekomstperspectief

Binnen het bestuur blijft aandacht voor identiteit bij ouders en bij leerkrachten in de dagelijkse omgang en dialoog.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Op school maken we gebruik van de Statenvertaling (volgens de uitgave van de Gereformeerde Bijbelstichting) en de Drie Formulieren van Enigheid. De leerkracht heeft de zorg de identiteit over te dragen. Daarom hechten we er bij aanname van personeel veel waarde aan dat nieuw personeel mede overtuigd is van de identiteit van de school. Als ondersteuning bij het Bijbelonderwijs werkt de school met de methode "Hoor Het Woord".

De identiteit kwam ook tot uiting in de gehouden actie voor goede doelen: De school voerde actie voor Mercy Ships, groep 6 voor blindeninstituut 'Barthimeus' en groep 7 voor gehandicaptenzorginstelling 'De Schutse'.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- Voor de onderwijskwaliteit wordt gekeken naar het behalen van het landelijk gemiddelde bij de eindtoets en de Cito-lovs toetsen. Daarnaast worden periodiek tevredenheids-enquêtes uitgezet bij ouders, leerlingen en personeel, hierbij wordt per deelgebied gestreefd naar een voldoende. Bij klassenbezoeken in de school wordt altijd gekeken naar het uitvoeren van het IGDJ-Instructiemodel.
- Het management van de school schrijft 4x per jaar een managementrapportage, waarbij er 2x per jaar over onderwijsresultaten wordt gepubliceerd.

Doelen en resultaten

In 2022 zijn de reeds eerder ingezette onderwijsverbeteringen gecontinueerd. De school heeft het niveau van de onderwijsprestaties tijdens de Coronapandemie niet kunnen handhaven en/of verbeteren. Opbrengstgericht werken en planmatige zorg binnen de school is geborgd. De leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie, differentiatie, klassenmanagement en onderwijs vanuit leerlijnen heeft ook in 2022 de aandacht gehad van directie en intern begeleiders. De huidige cursus is er teamstudie op het gebied van Resultatenduiding, Begrijpend Lezen en Kleuteronderwijs. Met de teamstudie over PCM als plus op pedagogisch klimaat willen we de leerling echt bereiken. Naast aandacht voor verbeteren en vasthouden van de onderwijsprestaties op cognitief gebied, wil de school nadrukkelijk aandacht besteden aan pedagogisch klimaat. Het leerlingvolgsysteem ZIEN is ingezet en kernregels rond sociaal gedrag en veiligheid hebben in de school een plaats. Het vakgebied Engels heeft blijvende aandacht gekregen.

De zorg voor het individuele kind wordt zoveel mogelijk uitgevoerd in de groep. Hierbij vindt de extra zorg plaats in de verlengde instructie en tijdens het 'zelfstandig werken'.

Ook in 2022 werd gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen en methodetoets-evaluatie. Door dit alles wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd.

In de school wordt aan opbrengstgericht werken uiting gegeven door leerling gerichte opbrengstbesprekingen, groepsresultaatgerichte besprekingen tussen leerkrachten, en rapportage over schoolresultaten aan bestuur, Adviesraad en ouders.

Onderwijsresultaten

Eindtoets resultaten groep 8 met de IEP-toets.

1F is het fundamentele niveau wat iedere leerling aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen (niveau eind groep 6)
2F of 1S is het hogere streefniveau dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen

eindresultaten volgens nieuwe inspectienorm		norm bij tabel 33-34	land. gem. 2022	2018	2019	2021	2022	
Taalverzorging	1F	85,0%	95,0%	100,0%	86,7%	100,0%	95,5%	
	2F	41,5%	63,0%	42,3%	49,1%	42,3%	45,5%	
Lezen -Begrijpend lezen	1F	85,0%	98,0%	100,0%	96,7%	100,0%	100,0%	
	2F	41,5%	74,0%	69,2%	76,7%	69,2%	72,7%	hogere dan landelijk gemiddelde
Rekenen	1F	85,0%	92,0%	96,2%	76,7%	96,2%	100,0%	hogere dan tabel schoolweging
	1S	41,5%	42,0%	57,7%	53,3%	57,7%	36,4%	lager dan tabel schoolweging
Schooltotaal	1F	85,0%	95,3%	98,7%	92,5%	98,7%	98,5%	
	2F/1S	41,5%	59,7%	56,4%	52,1%	56,4%	52,1%	
gemiddelde laatste 3 jaren (inspectienorm)	1F	85,0%		97,4%	92,9%	97,4%	94,6%	
	2F/1S	41,5%		49,8%	52,1%	49,8%	54,1%	

De beoordeling van de IEP-toets voor 2022 geeft een positief resultaat ten opzichte van de inspectienorm. Naast het behalen van de minimumnorm stelt de school zich als doel de landelijke gemiddelde te behalen. Bij deelonderwerp Rekenen valt op dat de hogere norm 1S laag scoort.

Tussenresultaten voor de groep 1 tot en met 8.

Tabel: Cito-leerlingvolgsysteem met vergelijking van de vaardigheidsscore met landelijk gemiddelde

Groep	toets	DMT & wiskunde		Spelling		rekenen		Begrijpend lezen	
		21/22	land.	21/22	land.	21/22	land.	21/22	land.
		21/22	land.	21/22	land.	21/22	land.	21/22	land.
3	E	39,6	36	188,3	198	115,8	138	107,2	117
4	E	62,5	62	263,0	263	189,8	181	145,8	138
5	E	70,7	76	300,7	311	207,8	214	155,1	159
6	E	86,6	86	307,1	333	214,5	239	163,0	178
7	E	93,9	93	356,7	357	261,1	260	193,8	194
8	M	102,7	96	369,5	366	256,2	274	198,8	205
7ww	E			142,2	137				
8ww	M			131,1	142				

De DMT-lezen toets laat een positief beeld zien. De eindtoets in groep 5 is onvoldoende. Deze groep heeft 'leeskilometers' gemist. Lezen blijft voor ons het speerpunt.

De Spellingtoets is overwegend goed gemaakt. Werkwoordspelling blijft een aandachtspunt.

Voor Rekenen en Wiskunde zijn de resultaten verbeterd. Het verschil met de norm neemt af. De interventies is er teamstudie met aandacht voor resultaatanalyse, een vernieuwde rekenmethode WIG5 en aandacht voor contextsommen en automatiseren geven resultaat te zien.

Begrijpend Lezen dalen onder de schoolnorm. Als interventie is er ingezet op een verbeterde inzet van Nieuwsbegrip door teamstudie en lesbezoeken met de makers van 'Nieuwsbegrip'.

De doorstroomgegevens laten positieve waarden zien. Het aantal zittenblijvers en verwijzingen naar het SBO en kleutergroepverlenging voldoen t.o.v. de landelijke normen.

Via Parnassys zal ingezet worden om de opbrengsten van de school te verbeteren. Daar moet explicieter aandacht aan worden gegeven. De directive voert met de collega's aparte gesprekken. Monitoring en stimulering is noodzakelijk. Aandacht voor de individuele leerling blijft.

Passend onderwijs

Het doel van Passend onderwijs is leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. De school stelt zich tot doel leerlingen uit de achterban in school les te geven. Hierbij wordt de ontwikkeling in het onderwijs goed gevolgd gedurende de schoolperiode. Waar nodig wordt extra hulp gegeven op gebied van gedrag en leren. Wanneer een leerling andere leerlingen in de voortgang van leren beperkt is het einde van de mogelijkheden binnen onze school bereikt. De school werkt hierin samen in samenwerkingsverband Berseba, met Driestart Educatief en Rehoboth Zorg. In 2022 waren de totale inkomsten voor Passend onderwijs 124.704. De lasten waren voor leerlingbegeleiding 92.379, extra hulp aan leerlingen 62.458 en personele inzet zorgklas 74.783. Aan externe hulp en leerlingonderzoeken is 14.076 uitgegeven.

Verdere ontwikkelingen

De internationalisering krijgt binnen onze school niet veel aandacht. Daar is bewust voor gekozen. Binnen het voortgezet onderwijs zal daar ruimschoots aandacht aan worden gegeven en zijn er ook meer mogelijkheden om de Internationalisering concreet gestalte te geven (werkweken e.d.).

Er is een studiedag Burgerschap geweest. Met het personeel gaan we dat thema uitrollen en concretiseren.

Op het terrein van onderzoek vinden geen activiteiten plaats. D.m.v. spreekbeurten verdiepen leerlingen zich in concrete onderwerpen. De spreekbeurten worden regelmatig gecombineerd met praktische voorbeelden (aangedragen door ouders).

De methodekeuze aardrijkskunde loopt nog.

Kwaliteitszorg krijgt gestalte door het regelmatig uitzetten van enquêtes bij ouders. Daarin peilt de school het welbevinden van leerlingen en ouders. Verdere activiteiten zijn niet aan de orde.

2.2 Personeel en professionalisering

In 2022 zijn juffrouw Pater en meester van der Sluis als nieuwe collega benoemd. In 2022 maakten twee werknemers gebruik van zwangerschapsverlof. Ook op onze school kampen we met een tekort aan bevoegde docenten. Enkele personeelsleden zijn in opleiding. De verwachting is dat binnen een termijn van drie jaar de vereiste bevoegdheden behaald zijn. Onbevoegde docenten vormen een duo voor de klas met bevoegde docenten, zodat adequaat kennis overgedragen en vaardigheden bijgebracht kunnen worden. Het docentenkorps is op dit moment stabiel.

Doelen en resultaten

Teamleden scholen zich in 'kleuteronderwijs' en 'leerkrachtbegeleiding'. De teamstudie richt zich op Begrijpend Lezen met methode Nieuwbegrip 'gold'. Ook is het team bijgeschoold in PCM voor pedagogisch klimaat en voor het doorgronden van psychische processen. De resultaten zijn te zien in het zelfvertrouwen van het team in de omgang met de leerlingen en ouders, in de aanpak van de instructie en door inzicht in de omgang met elkaar via de theorie van PCM.

Uitkeringen na ontslag

De sfeer onder het personeel op school is goed te noemen. We zien dit ook in 2022 terug in het verantwoordelijkheidsbesef en ook in het lage ziekteverzuim. Door het stabiele leerlingenaantal is het niet nodig leerkrachten in rddf te plaatsen.

Aanpak werkdruk

De vermindering van de werkdruk is als volgt ter hand genomen. Tijdens de jaarlijkse startvergadering wordt de werkwijze besproken. In het jaarplan wordt dit besproken met het bestuur en de Adviesraad. Geconcludeerd kan worden dat de meeste werkdruk wordt ervaren in administratief werk in de bovenbouw en extra instructie in de onderbouw. Daarom is besloten te investeren in één dag inzet van een leerkracht bij gym (wtf 0,2125), hierdoor krijgen leerkrachten wekelijks 1 uur voor administratie extra. Daarnaast 2 dagen inzet van een leerkracht in een zorgklas (wtf 0,4250) en 1 dag inzet van een leerkracht-ondersteuner voor de kleutergroepen (wtf 0,2125) voor ondersteuning van leerlingen. Daarnaast zetten we de software van Gynzy voor gepersonaliseerd leren in, wat meteen het oefenwerk van de leerlingen nakijkt. Het team volgde een cursus voor de inzet van PCM-faalpatronen als middel voor spanningsreductie.

Strategisch personeelsbeleid

De personeels-enquête van april 2021 geeft een positief beeld voor werksfeer, informatie en communicatie, arbeidsomstandigheden. Het team wil zich ontwikkelen op het terrein van onderwijsleerproces, om leerlingen meer uitdaging te bieden en voor een betere afstemming van het onderwijs op de specifieke leerbehoeften van 'meer begaafde' leerlingen.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het Meerjaren OnderhoudsPlan van bureau Lakerveld is als laatste vernieuwd in 2021. De dotatie aan voorziening onderhoud is op het plan gebaseerd. De geplande onderhoudswerkzaamheden zijn uitgesteld.

Omschrijving	budget	kosten	doel gerealiseerd
Linoleum onderbouw	34.001		nee
Binnenschilderwerk	4.426		nee
Buitenschilderwerk	9.075		nee
Totaal	47.502	00.000	

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor huisvesting is samen met gemeente West Betuwe in 2021 gewerkt aan een plan voor verduurzaming van het gebouw. Een groot deel van de school is afgekoppeld van het gas, dat is in het kader van een samenwerkingsproject met de gemeente. Vanuit het bestuur zijn we met het personeel bezig de aandacht voor het energieverbruik te vergroten.

In 2022 is er samen met Steunstichting 'Eben-Haezerschool te Waardenburg' een permanent lokaal gerealiseerd op het kleuterplein. Het doel van dit lokaal is een rustige werkplek voor onze zorgkinderen die we niet naar het SBO 30 km verderop willen sturen. De steunstichting heeft de financiering op zich genomen.

Investerings

Volgens planning waren er twee stelposten van totaal € 20.000,-. Er is geïnvesteerd in ICT-vervanging en kleine installaties.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft zichzelf als doel gesteld ten aanzien van financieel beleid om grotere risico's te kunnen opvangen. Daarnaast is het beleid er op gericht bij een leerlingendaling tot 180 leerlingen in acht groepen les te blijven geven. Hiervoor wordt in jaren met een leerlingenaantal boven 205 een positief resultaat begroot en gereserveerd.

Treasury

In 2022 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met

betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De schoolscan is gemaakt samen met een analist van het ds. G.H. Kerstencentrum. In de analyse zijn de methodetoetsen en de methode onafhankelijke toetsen beoordeeld. Door de leerlingenzorg is het welbevinden van de leerlingen beoordeeld. In de ouderbrief is ouders om inbreng gevraagd, met deze ouders is een gesprek geweest. Met het team zijn gesprekken geweest over bevindingen en keuzes. De NPO-interventies worden ingezet met eigen personeel. Hiervoor is 1,3 fte onderwijsassistenten en 0,85 fte leerkracht benoemd. Er is gekozen voor kleine instructiegroepjes en individuele instructie en begeleiding op basis van interventies menukaart OCW. I-pads en rekenmaterialen zijn aangeschaft. Er is teamstudie voor rekenen en voor omgaan met gedrag. Samen met Gemeente West Betuwe wordt de sportcoach ingezet voor het oefenen van pleinspellen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De schoolweging volgens de nieuwe berekening van CBS is 33,7 . Het onderwijs bij kleuters is ingericht op doelgericht en taalrijk onderwijs. De middelen voor onderwijsachterstanden zijn in 2022 bestemd voor op onderwijsdoelen gerichte spellen en teamstudie kleuteronderwijs.

Prestatiebox

In 2022 hebben we de verstrekte middelen uit de prestatiebox ingezet voor verschillende doeleinden. Uiteindelijk met één doel voor ogen: de verbetering van ons onderwijs. De middelen zijn besteed aan Passend Onderwijs, voor leerlingbegeleiding, ringaanpak de zorgklas. Daarnaast zijn middelen ingezet voor professionalisering, hierbij kreeg teamscholing voor Begrijpend Lezen en PCM vorm en de directeur volgt trainingen op het gebied van leiderschap in het kader van 'herregistratie schoolleider.'

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- o Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- o Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- o De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter flatering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Als belangrijk risico ziet het bestuur het verwachte lerarentekort. Als dit probleem zich gaat manifesteren zal de werkdrukbeleving toenemen. Het aannemen van collega's zonder de vereiste opleiding legt een druk op de andere collega's om zorg te dragen voor een goede begeleiding/ coaching. Naast het werk voor de eigen groep legt dit een werkdrukverhoging op het team.

Maatregelen: binnen de beschikbare financiële ruimte proberen we een lichte overbezetting te creëren. Gedeeltelijk is dit ook mogelijk vanwege het huidige, hoge vermogen. Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of minder grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Aan het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door overbemoening is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaen voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgsom (wachtgeld) moet worden betaald.

De organisatie is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgsrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met stijgend leerlingenaantal. Kerkelijk heeft de school een stabiele achterban wat ook nodig is bij een gesloten toelatingsbeleid. De kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn hebben geen vergrijzing. De school maakt na een herindeling sinds 1 januari 2019 deel uit van de gemeente West Betuwe. Deze gemeente pakt onderwijszaken voortvarend aan.

Er is rekening gehouden met een (per saldo) stabiele toekomstige formatie van de leerkrachtinzet en inzet van onderwijsondersteunend personeel. Het bestuur analyseert jaarlijks de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal, waarbij bepaald wordt of de financiële positie voldoende is om de geplande formatie te continueren.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. Aandachtspunt hierbinnen is dat naar verwachting per 1-1-2024 de gewijzigde systematiek voor de voorziening groot onderhoud dient te worden toegepast. De voorziening groot onderhoud zal bepaald moeten worden per onderhoudscomponent én zal op een beleidsrijke manier moeten worden bepaald. Het effect van deze andere systematiek is dat dit mogelijk zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen. Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP wordt de onderhoudsplanung in kaart gebracht. Wanneer er grote wijzigingen voorhanden zijn, wordt waar nodig onderbouwd afgeweken van het MJOP. In 2023 zal in kaart gebracht worden op welke wijze de voorziening groot onderhoud gewijzigd dient te worden naar de nieuwe systematiek en welk effect dit op de exploitatie en vermogenspositie van de school heeft.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een aangepast risicoprofiel van 30%. **In 2023 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.**

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.272	1.386	1.298	88
Overige overheidsbijdragen	6	9	6	3
Overige baten	17	28	14	14
Totaal baten	1.295	1.423	1.318	105
Lasten				
Personele lasten	960	1.108	998	110
Afschrijvingen	31	34	29	5
Huisvestingslasten	80	65	74	-9
Leermiddelen	92	90	72	18
Overige instellingslasten	57	68	54	14
Totaal lasten	1.221	1.366	1.226	140
Saldo baten en lasten	75	58	92	-34
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-	-1
Nettoresultaat	74	56	92	-35

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie. Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Eben-Haëzerschool	66.347	57.424	94.555	-37.131
Vereniging	7.914	-1.338	-3.000	1.662
Totaal	74.261	56.087	91.555	-35.468

Algemeen

Eén van de belangrijkste ontwikkelingen in 2022 was het afsluiten van de nieuwe cao, waardoor de loonkosten exponentieel zijn gestegen. In juli is de definitieve cao vastgesteld, waarna de loonkosten over het gehele jaar zijn verhoogd. Vanwege deze indexaties zijn ook de bekostigingsbijdragen vanuit het rijk geïndexeerd. Dit heeft zijn invloed gehad op de exploitatie en de daardoor ontstane afwijkingen op de individuele posten op de begroting. In 2022 zijn daarnaast ook nog gelden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Voor het schooljaar 2021/2022 bedroeg dit 700 euro per leerling en voor schooljaar 2022/2023 500 euro per leerling.

Het verschil in *realisatie 2022 ten opzichte van 2021* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de NPO bijdragen en indexaties op de rijksbijdragen als gevolg van de loonontwikkelingen. De overige overheidsbijdragen zijn met name

gestegen door de ontvangst van een subsidie cultuureducatie van 2.000 euro en een maatwerkbudget binnen het Nationaal Programma Onderwijs van 3.000 euro. De overige baten zijn met name gestegen door de ontvangst van een projectsubsidie passend onderwijs van 10.000 euro. Daarnaast zijn de huisvestingslasten gedaald door lagere kosten energie en water en onderhoud gebouwen. De overige instellingslasten zijn met name gestegen door hogere kosten van de besturenorganisatie, onderhoud aan gebouwen, overige bestuurskosten en kosten culturele vorming.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2022*, ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ruimschoots ontvangen. In deze 'overcompensatie' zit ook een voordeel op de pensioenpremies. Over het hogere loon van 2022 worden de pensioenlasten pas in 2023 in rekening gebracht.

Nadere toelichting

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 88.000 euro. Dit is voor 71.000 euro toe te wijzen aan indexaties in verband met gestegen lonen en daarbij behorende sociale lasten. Daarnaast is vanuit Passend Onderwijs circa 15.000 euro meer ontvangen als gevolg van indexaties van de bekostiging vanaf schooljaar 2022/23 en een extra uitkering van het samenwerkingsverband. De NPO baten (701 euro per leerling voor de eerste 7 maanden van 2022 en 500 euro per leerling vanaf augustus) zorgen voor 2.000 aan extra baten.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn 3.000 euro hoger uitgevallen. Dit komt voornamelijk door de ontvangst van een subsidie cultuureducatie van 2.000 euro en een maatwerkbudget binnen het Nationaal Programma Onderwijs van 3.000 euro.

De *overige baten* komen 14.000 euro hoger uit dan begroot. De overige baten zijn met name gestegen door de ontvangst van een projectsubsidie passend onderwijs van 10.000 euro. Ook vallen de advertentie-inkomsten van de schoolkrant ruim 1.000 euro hoger uit. De baten (12.000 euro) van de vereniging zijn hier opgenomen. Deze wijken 2.000 euro af van de begroting.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 110.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 109.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 1.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

- o Voor 59.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in juli vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- o De inzet is per saldo 1,06 hoger dan begroot, wat resulteert in circa 57.000 euro aan hogere kosten.
- o De vervangingskosten vallen 7.000 euro lager uit dan begroot.
- o De overschrijding van 1.000 euro op de overige personele lasten is voor 15.000 euro veroorzaakt door hoge kosten voor ontwikkeling en begeleiding, 2.000 euro hogere kosten voor de bedrijfsgezondheidszorg en 2.000 euro aan hogere personeelskosten. Daar staan lagere lasten tegenover voor de inhuur van extern personeel, dit valt 18.000 euro lager uit.

De *afschrijvingen* komen 5.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er meer is geïnvesteerd dan was begroot.

De *huisvestingslasten* vallen 9.000 euro lager uit dan begroot. Dit komt voornamelijk doordat de kosten voor energie en water (9.000 euro) en de kosten voor het onderhoud van gebouwen (2.000 euro) lager uitvallen. Daartegenover staat dat de overige schoonmaakkosten 2.000 euro hoger zijn dan begroot.

Bij de *leermiddelen* is een overschrijding van circa 18.000 euro. Dit is met name toe te schrijven aan hogere computerkosten (7.000 euro), hogere licentiekosten ICT (7.000 euro) en hogere Kopieer-/stencilkosten (4.000 euro).

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 14.000 euro wat voor 9.000 euro wordt verklaard door hogere kosten besturenorganisatie (9.000 euro), hogere overige bestuurslasten (5.000 euro) en hogere kosten voor het paas- en kerstfeest. Daarnaast zijn de lasten (14.000 euro) van de vereniging hier verwerkt. Deze zijn conform de begroting gerealiseerd.

De rentelasten zijn 1.000 euro. Er waren geen rentelasten begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Materiële vaste activa	577	472	427
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>577</i>	<i>472</i>	<i>427</i>
Vorderingen	23	67	71
Liquide middelen	861	852	770
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>883</i>	<i>919</i>	<i>841</i>
Totaal activa	1.460	1.391	1.268
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000	Ultimo 2020 x € 1.000
Algemene reserve	352	349	292
Bestemmingsreserves publiek	422	368	359
Bestemmingsreserves privaat	421	423	415
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.195</i>	<i>1.139</i>	<i>1.065</i>
Voorzieningen	119	82	94
Kortlopende schulden	146	170	110
Totaal passiva	1.460	1.391	1.268

De verschillen in het resultaat 2022 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het resultaat 2022 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2022 is er voor 139.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 20.000 euro. De afschrijvingen in 2022 bedroegen circa 34.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Gebouwen en terreinen	115.000 euro
ICT	15.000 euro
Inventaris en apparatuur	5.000 euro
Overige materiële vaste activa	3.000 euro
Leermiddelen	1.000 euro
Totaal	139.000 euro

De investering binnen de gebouwen en terreinen bestaat uit de realisatie van een extra klaslokaal. De investeringen binnen de ICT hebben betrekking op de aanschaf van computers. De investeringen in inventaris en apparatuur betreffen een whiteboard en een prikbord en het vervangen van de cv-ketel en een radiator. Aan overige materiële vaste activa is een investeringen zichtbaar in zonwering. De leermiddelen bestaat uit de aanschaf van de geschiedenismethode 'Vertel het door!'.

De vorderingen zijn sterk verminderd ten opzichte van eerder jaren. Oorzaak is de vereenvoudiging van de bekostiging die per 2023 in is gegaan. Onderdeel van deze vereenvoudiging is dat bekostiging volledig op kalenderjaarbasis wordt verstrekt. De vordering op OCW die voorheen per 31-12-2022 op de balans stond is hiermee vervallen.

De *reserves* zijn met circa 56.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

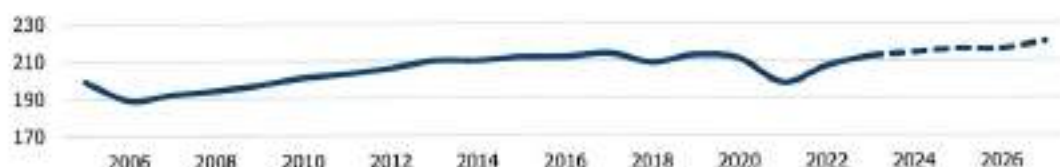
De *voorzieningen* zijn met 37.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 35.000 euro gedoteerd (school en woning). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van 2.000 euro aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2023-2027 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren. Vanwege de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari.

Teldatum per 1 februari	2022	2023	2024	2025	2026
Eben-Haëzerschool	212	214	216	216	220
Totaal	212	214	216	216	220



Bovenstaande overzichten laten de ontwikkeling van het leerlingaantal over de afgelopen en komende jaren zien. Het leerlingaantal is afgelopen jaar gestegen na een daling van het leerlingaantal in 2021.

De komende jaren is rekening gehouden met lichte groei van het leerlingaantal naar 220 in 2026. De verhouding onder- en bovenbouw is ongeveer gelijk, waarbij de onderbouw de komende jaren iets groter lijkt te worden. Dat verklaart ook de groei van de school in de komende jaren.

FTE

Functiecategorie	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	10,12	10,21	9,41	9,62	9,92	10,69
Onderwijsondersteunend personeel	3,24	4,38	5,60	5,22	4,64	3,87
Schoonmaak	0,54	0,52	0,54	0,54	0,54	0,54
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	14,90	16,11	16,64	16,48	16,20	16,20

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Ten opzichte van 2022 neemt de inzet in 2023 duidelijk toe. Dit heeft voornamelijk te maken met extra inzet van ondersteunend personeel. Verder is rekening gehouden met de volgende ontwikkelingen:

- We rekenen met een extra inzet van 0,2125 fte per 1-3-2023 bij het ondersteunend personeel;
- We rekenen met een diplomering per 1-8-2024. De inzet neemt daardoor af met 1 fte bij het ondersteunend personeel en neemt toe met 1 fte bij de leerkrachten;
- De inzet neemt af rond 1-8-2024 met ongeveer 0,4833 fte in verband met een pensionering. De functie zal niet volledig worden ingevuld;
- We rekenen met een tweetal diplomeringen per 1-8-2026. De inzet neemt daardoor af met 1,85 fte bij het ondersteunend personeel en neemt toe met 1,85 fte bij de leerkrachten;
- De school is eigenrisicodragers voor ziek personeel en derhalve aangesloten bij de stichting Vervangingsfonds Gereformeerd Schoolonderwijs (VFGS). VFGS vergoedt de kosten van langdurig ziek en geschorst personeel. In verband met de aansluiting bij VFGS is rekening gehouden met slechts 0,1 fte aan vervangingsinzet (bijna 7.000 euro) die voor eigen rekening komt. Dit betreft vervanging voor kortdurend ziekteverzuim (tot 14 dagen), maar ook overige vervangingen voor bijvoorbeeld nascholing, oudergesprekken of collegiale consultatie. Dit komt omdat de kosten voor de extra inzet niet door eigen personeel gedragen worden, maar via extern personeel gerealiseerd worden.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.386	1.396	1.335	1.365
Overige overheidsbijdragen	9	6	6	6
Overige baten	28	15	15	15
Totaal baten	1.423	1.416	1.356	1.385
Lasten				
Personele lasten	1.108	1.202	1.214	1.211
Afschrijvingen	34	35	33	32
Huisvestingslasten	65	78	78	78
Leermiddelen	90	77	74	77
Overige instellingslasten	68	61	61	61
Totaal lasten	1.366	1.452	1.460	1.458
Saldo baten en lasten	58	-36	-105	-73
Saldo fin. baten en lasten	-1	-	-	-
Nettoresultaat	56	-36	-105	-73

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. In de begroting van 2023 zijn de pensioenlasten over de gestegen loonkosten van 2022 opgenomen. Tot augustus 2023 worden er gelden uit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten af. De meerjarig negatieve resultaten kunnen worden opgevangen door het (ruime) financiële vermogen dat beschikbaar is.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2026 en 2027 is er een resultaat begroot van respectievelijk 75.000 euro negatief en 104.000 euro negatief. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Materiële vaste activa	577	404	391	379
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>577</i>	<i>404</i>	<i>391</i>	<i>379</i>
Vorderingen	23	15	15	15
Liquide middelen	861	1.092	1.021	982
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>883</i>	<i>1.107</i>	<i>1.036</i>	<i>997</i>
Totaal activa	1.460	1.511	1.426	1.376
PASSIVA	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000
Algemene reserve	352	409	306	234
Best. reserve publiek	422	368	368	368
Best. reserve privaat	421	418	417	415
<i>Eigen vermogen</i>	<i>1.195</i>	<i>1.195</i>	<i>1.090</i>	<i>1.017</i>
Voorzieningen	119	146	166	188
Kortlopende schulden	146	170	170	170
Totaal passiva	1.460	1.511	1.426	1.376

Bovenstaande tabel toont de balans over 2022 en de jaren hierop volgend. De balans van 2022 is gebaseerd op de werkelijke cijfers. De waarden vanaf 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2022. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk. Er is geen sprake van majeure investeringen in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren zullen afnemen. Na 2023 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. De belangrijkste investeringen voor de komende jaren is de investering in een nieuwe methode voor aardrijkskunde en de vernieuwing van taalactief in beeld.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stijging zien doordat de geplande dotaties de komende jaren hoger zijn dan de geplande onttrekkingen. Op basis van het huidige plan zijn de grootste onttrekkingen te verwachten in 2026 als er wand/tegelwerk en werkzaamheden aan de bestrating plaats zullen vinden. In 2023 worden geen uitgaven verwacht.

De liquide middelen laten een redelijk stabiel beeld zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2021 en 2022, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft de signaleringswaarde van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	0,50	0,82	0,82	0,79	0,76	0,74
Weerstandvermogen inspectie	5%	87,9%	84,0%	84,4%	80,4%	73,4%
Liquiditeit	1,50	5,39	6,03	6,49	6,07	5,85
Rentabiliteit	n.v.t.	5,73%	3,94%	-2,51%	-7,72%	-5,29%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,30	1,44	1,46	1,30	1,19

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk geeft alleen de signaleringswaarde aanleiding om het gesprek aan te gaan. Pas wanneer de inspectie een gesprek hierover start, worden de overige kengetallen nagegaan en beoordeeld.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde die hoger ligt dan 0,5 is er meer eigen vermogen dan vreemd vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2021	2022	2023	2024	2025
Weerstandvermogen (bestuursniveau)	-	52,40%	44,59%	56,64%	52,39%	46,76%
Weerstandvermogen (schoolniveau)	30%	35,23%	37,46%	41,24%	36,41%	31,23%

De school hanteert een schoolspecifieke norm van 30%. Deze hoge buffer heeft te maken met gemeedsbezwaardheid van de vereniging. Hierdoor is er sprake van een ontheffing van het Vervangingsfonds en het Participatiefonds, waardoor er hogere risico's gelden. De norm van 30% wordt op geconsolideerd niveau en op publiek niveau (exclusief private reserves) gehaald.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is nu twee jaar positief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. De komende jaren is een negatieve rentabiliteit zichtbaar. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit ook afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. De inspectie heeft nadrukkelijk gesteld dat het geen vaste norm is, maar wel een startpunt voor een gesprek. Er zijn immers omstandigheden denkbaar dat een organisatie meer publiek vermogen aanhoudt (bijvoorbeeld doordat er gespaard wordt of extra risico's aanwezig zijn). Dit zal echter uit een gefundeerde onderbouwing moeten blijken. Indien deze onderbouwing niet aanwezig is, gaat de inspectie ervanuit dat het bestuur instemt met een afbouw indien het vermogen hoger is dan de signaleringswaarde. Monitoring van de signaleringswaarde zal plaatsvinden via het jaarverslag. Het aanhouden van te veel publieke gelden zonder dat er wordt afgebouwd, zal vanaf 2023 mogelijke consequenties hebben. Deze consequenties kunnen bestaan uit het korten op de bekostiging. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend, maar zal substantieel kunnen zijn;
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt in de toekomst reeds substantieel negatief begroot.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Dhr. G van Schothorst (voorzitter)

Functie Principal Architect Mechatronics bij Koninklijke Philips Electronics Nederland B.V.

Nevenfunctie - geen

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking

Nevenfunctie - geen

Dhr. H. de Kock (lid)

Functie Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfuncties Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. H.A. de Kok (lid)

Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.

Nevenfuncties: geen

Dhr. P.J. Quik (lid)

Functie Directeur bij Quik Potato Products

Nevenfunctie – geen

Het salaris van de directeur voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens; dit geldt ook voor de bestuurders en toezichthouders, aangezien zij hun werk op vrijwillige basis (onbezoldigd) doen.

De toezichthouder heeft Van Ree Accountants aangewezen om de jaarrekening te controleren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De toezichthouder heeft in het jaar 2022 praktisch invulling gegeven aan het intern toezicht door het Dagelijks Bestuur te bevragen op basis van de verantwoordingsrapportage, die vier maal per jaar door de directeur wordt opgesteld en door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld. De diverse domeinen identiteit, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, financiën en belanghebbenden werden op hoofdlijnen besproken volgens een vaste jaarcyclus, tijdens de Collectieve Bestuursvergaderingen. Er zijn dit jaar weer 4 reguliere vergaderingen gehouden, waarbij de intern toezichthouder het eerste deel van de avond de rapportages bespreekt en vragen voor bestuurder en directeur formuleert, welke in het Collectieve Bestuur verder besproken worden.

Versie 1 – dd. 2023-02-02

M.b.t. het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het bestuur wordt gewerkt met indicatoren in de eerdergenoemde verantwoordingsrapportages, waarbij voortdurend gemonitord wordt of aan het strategisch beleidskader van de school wordt voldaan.

Bestuurders en Toezichthouders hebben een zelf-evaluatie uitgevoerd op het functioneren van respectievelijk bestuur en toezicht; hier zijn geen ernstige aandachtspunten uit naar voren gekomen. Klein aandachtspunt is dat de Toezichthouders een meer concrete evaluatie van het functioneren van de Bestuurders willen uitvoeren en vastleggen.

Aangezien het bestuur op vrijwillige basis functioneert, is hier geen sprake van een formele werkgeversfunctie voor de toezichthouder, en volstaat bovengenoemde zelfevaluatie.

Toezichthouders volgen de invoering van de nieuwe Code Goed Bestuur door deelname aan informatieavonden van de VBSO, en werkt samen met KOC aan de vertaling naar de situatie van de school. Een aandachtspunt m.b.t. voorkomen van belangenverstremming zal nog nader worden uitgewerkt in praktische afspraken in het kader van het genoemde traject met KOC.

Met betrekking tot de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen zijn er geen bijzonderheden geconstateerd; de toezichthouder keurt het gevoerde beleid goed op basis van de jaarverslaglegging.

In het kader van de taken van de toezichthouder is in november 2022 de begroting besproken en door de toezichthouder formeel goedgekeurd, inclusief de meerjarenbegroting. Daarbij is ook het (financiële) jaarverslag van de bestuurder besproken, hetwelk in februari/maart 2023 definitief wordt goedgekeurd.

Naast het contact met bestuur en directie is het regulier contact met de Adviesraad onderhouden. Ook is na de coronaperiode het reguliere klassebezoek weer afgelegd.

Toelichting op gegeven adviezen

Er zijn in 2022 geen bijzondere adviezen uitgebracht; m.b.t. de onderwerpen 'Bewegend Beeld', 'Moderne Media' en 'Seksuele Opvoeding' is het beleid vastgesteld en vastgelegd in de definitieve versie van de notitie die in 2021 was besproken.

Er zijn geen commissies actief geweest; alle zaken zijn behartigd in het verband van het Collectief Bestuur.

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

	2022	2021
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	576.898	472.302
	576.898	472.302
Viottende activa		
Vorderingen	22.701	66.761
Liquide middelen	860.598	852.316
	883.298	919.077
Totaal	1.460.197	1.391.379
PASSIVA		
Eigen vermogen	1.195.053	1.138.966
Voorzieningen	118.688	81.944
Kortlopende schulden	146.456	170.469
Totaal	1.460.197	1.391.379

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.386.450	1.298.033	1.272.337
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	8.710	5.860	5.860
Overige baten	28.231	14.000	16.950
Totaal baten	1.423.391	1.317.893	1.295.147
Lasten			
Personeelslasten	1.108.124	998.095	959.608
Afschrijvingen	34.324	29.043	31.475
Huisvestingslasten	69.676	78.500	81.181
Overige lasten	153.715	120.700	148.370
Totaal lasten	1.365.839	1.226.338	1.220.635
Saldo baten en lasten	57.551	91.555	74.513
Financiële baten en lasten	1.464-	-	252-
RESULTAAT BOEKJAAR	56.087	91.555	74.261

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2022 ad € 56.087 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	3.145
Bestemmingsreserves publiek	54.279
Bestemmingsreserves privaat	1.338-
Totaal	56.087

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	57.551	74.513
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	34.324	31.475
- Mutaties van voorzieningen	36.744	11.869
	71.068	19.606
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	44.061	4.658
- Mutaties kortlopende schulden	24.012	60.602
	20.049	65.260
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	148.668	159.379
Ontvangen interest	1.464	252
Totaal	1.464	252
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>147.204</i>	<i>159.127</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	138.920	76.839
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>138.920</i>	<i>76.839</i>
Mutatie van liquide middelen	8.284	82.288

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 16 mei 2023

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de Inrichtingsreken van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk,

dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	6
Permanente gebouwen	15-40	Inrichting speelplaats	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/witje)/kopieerapparaat	6-24	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	6	Zonnepanelen	15

Waardering van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardevermeerdering te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende

zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De

eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten.

Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Wettende activa

Wettende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de vereniging komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter equalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021 en 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsspan gedurende door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 850 per FTE.

Kortlopende schulden

Wettende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van BAPO komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkinggraad per balansdatum is 110,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings	Des-Investerings	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	46.594	-	46.594	93.893	-	1.336	144.303	145.039	1.336
Inventaris en apparatuur	282.844	195.799	176.135	21.481	-	22.609	173.937	203.305	179.388
Andere vaste bedrijfsmiddelen	154.444	103.683	45.391	3.944	-	58.285	39.040	131.434	92.394
Met aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	204.302	-	204.302	15.580	-	144	219.718	219.862	144
Totaal	688.175	215.773	472.302	138.900	-	34.324	576.986	600.041	213.142

Desinvesteringen

	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Andere vaste bedrijfsmiddelen	26.954	26.954	-
Totaal	26.954	26.954	-

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde	Bedrag	Periode
Gebouwen	437.800	1-1-2021
Totaal	437.800	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa is € 219.718,-. In de staat van baten en lasten zijn € 7.617 aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	1.271	-
OCW/EZ	-	51.986
Gemeenten en GR's	-	0-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	29.362	34.775
Overige overlopende activa	1.988	-
Overlopende activa	21.430	14.775
Totaal	22.701	66.761

Liquide middelen

	2022	2021
Kasmiddelen	419	197
Tegoeden op bank- en girorekeningen	801.179	852.116
Totaal	801.598	852.316

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overschiet restituties	Stand per 31-12-2022
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	348.785	3.146	-	351.931
	348.785			351.931
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
Bestemmingsreserve personeel	367.609	54.279	-	421.888
	367.609			421.888
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	262.576	158.628	-	421.204
Bestemmingsreserve Le vzaandering	159.996	159.996	-	-
	422.572			421.204
Totaal	1.138.966	56.057	-	1.195.023

Toelichting eigen vermogen

Onder de overige reserves is een bestemmingsreserve personeel gevormd. Deze bedraagt 40% van de totale loonsom in het boekjaar. De bestemmingsreserve is gevormd vanwege de gemeedsbezwaardheid van de school.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	11.713	1.562	-	-	13.275	-	13.275
Voorziening voor groot onderhoud	70.231	37.893	3.183	-	105.413	-	105.413
Totaal	81.944	39.455	3.183	-	118.688	-	118.688

* Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	11.713	1.562	-	-	13.275	-	13.275
	11.713	1.562	-	-	13.275	-	13.275

Kortlopende schulden

	2022	2021
Crediteuren	20.350	66.119
Belastingen en premies sociale verzekeringen	41.875	36.121
Schulden ter zake van pensioenen	13.592	12.805
Kortlopende overige schulden	22.529	23.011
	<u>98.346</u>	<u>138.056</u>
<i>Overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld en -dagen	39.197	32.413
Reservering blindingsstoelge	2.155	0
Overige overlopende passiva	0.057	-
Overlopende passiva	<u>41.409</u>	<u>32.413</u>
Totaal	<u><u>146.456</u></u>	<u><u>170.469</u></u>

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar overeen de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	Gehel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
niet van toepassing			aankruisen wat van toepassing is	

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m volg verslagjaar	Totale kosten t/m volg verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m volg verslagjaar	Totale kosten t/m volg verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.151.314	1.080.238	1.101.702
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	161.432	159.403	103.332
	161.432	159.403	103.332
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	73.704	58.392	67.223
Totaal	1.386.450	1.298.033	1.272.257
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	3.990	4.055	4.055
Overig	4.720	1.805	1.805
	8.710	5.860	5.860
Totaal	8.710	5.860	5.860
Overige baten			
Verhuur	7.517	7.500	7.557
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	3.766	3.000	4.042
Giften inz ANBI-instelling	815	-	990
Overige baten personeel	10.000	-	-
Overige	6.033	3.500	4.362
	20.614	6.500	9.393
Totaal	28.231	14.000	16.950

2022

Begroting 2022

2021

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	828.892	716.138	709.484
Sociale lasten	107.055	104.387	103.429
Pensioenlasten	118.774	111.570	106.110

1.054.722 932.095 919.023

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1.562	-	375
Personeel niet in loondienst	12.309	30.000	36.617

Overige

(Na)scholingskosten	14.478	15.000	5.334
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	25.071	10.000	17.399
Kosten werving personeel	5.541	5.000	2.630
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.811	3.000	2.969
Representatiekosten personeel	1.382	3.000	2.737
Overige	1.605	-	2.972

Totaal overige 52.888 36.000 34.041

66.759 66.000 71.033

Af: uitkeringen 13.356- - 30.448-

Totaal 1.108.124 998.095 929.608

Het aantal personeelsleden over 2022 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2021 15)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	1.380	-	-
Inventaris en apparatuur	22.659	19.324	20.836
Andere vaste bedrijfsmiddelen	10.285	9.719	10.640
Totaal	34.324	29.043	31.475

Huisvestingslasten

Onderhoud	13.154	15.500	15.482
Energie en water	7.519	16.500	16.715
Schoonmaakkosten	9.251	8.000	9.875
Belastingen en heffingen	5.432	4.500	5.043
Dotatie voorziening onderhoud	32.000	32.000	32.000
Bewaking/beveiliging	2.320	1.500	2.067
Overige	-	500	-
Totaal	69.676	78.500	81.181

2022

Begroting 2022

2021

Overige lasten*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	23.565	16.500	25.541
Accountantslasten (controle jaarrekening)	3.267	3.000	3.025
Telefoon- en portokosten e.d	440	500	376
Kantoorartikelen	91	-	-
Verenigingslasten	7.798	9.000	3.879
Bestuurs-/managementondersteuning	7.401	6.000	5.451
	42.562	35.000	38.272
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	576	1.000	313
	576	1.000	313
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	40.916	40.000	42.774
Computerkosten	37.580	24.000	38.331
Kopieer- en stencilkosten	11.489	7.500	11.307
	89.985	71.500	92.413
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.315	2.000	2.570
Cultuureducatie	4.509	2.200	1.046
Abonnementen	2.754	2.000	1.756
Overige	10.013	7.000	12.001
	20.591	13.200	17.372
Totaal	153.715	120.700	148.370

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	3.267	3.000	3.025
Andere controle opdrachten			
Fiscale adviezen			
Andere niet-controledienst			
<i>Accountantslasten</i>	3.267	3.000	3.025

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	396
Rentelasten	1.464	-	618
Totaal	1.464	-	252

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr.	Statuutnaam	Rechtsvorm	Statuutnaam	Contract- overname	Contract- overname	Contract- overname	Overige	Deelnemer geen partij
1.	Berlijn	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		I, II, III
2.	Stichting	Stichting	Weerdenburg	nee	nee	nee		I, II, III

WNT-verantwoording 2022 - Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1		A Bor	
Gegevens 2022			
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)		1,0	
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 92.370	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 15.482	
Subtotaal		€ 107.852	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 128.000	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 107.852	
Gegevens 2021			
Functiegegevens		Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (fte)		1,0	
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 82.874	
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 15.485	
Subtotaal		€ 98.358	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 124.000	
Bezoldiging		€ 98.358	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.C. van Tuijl	Voorzitter
F.A. de Leeuw	Lid
G. van Schothorst	Voorzitter toezichthouder
H. de Kock	Lid
A.A. van Trigt	Lid
M.A. van de Beek	Lid
B. Middelkoop	Lid
J.W. Walraven	Lid
P.J. Qulk	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende toefunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende toefunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens

verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat

- een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 16 mei 2023
Van Ree Accountants

Was getekend

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Rijksbijdragen	1.386.450	1.298.033	1.272.337
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	8.710	5.860	5.860
Overige baten	16.033	3.500	4.362
Totaal baten	1.411.192	1.307.393	1.282.559
Lasten			
Personeelslasten	1.108.124	998.095	959.608
Afschrijvingen	32.855	29.043	31.475
Huisvestingslasten	65.408	74.000	80.385
Overige lasten	145.917	111.700	144.491
Totaal lasten	1.352.303	1.212.838	1.215.960
Saldo baten en lasten	58.889	94.555	66.599
Financiële baten en lasten	1.464-	-	252-
Netto resultaat	57.424	94.555	66.347

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022 VAN DE VERENIGING

	2022	Begroting 2022	2021
Baten			
Ledencontributies	2.990	3.000	3.607
Collecten kerken/donaties/giften	1.591	-	1.425
Baten inzake woningen	7.617	7.500	7.557
Totaal baten	12.198	10.500	12.589
Lasten			
Personele lasten	1.178	-	804
Representatiekosten	25	-	-
Leerlinggebonden activiteiten	-	3.500	-
Lasten inzake woningen	4.268	4.500	796
Afschrijvingen	1.470	-	-
Overige lasten	6.595	5.500	3.075
Totaal lasten	13.536	13.500	4.675
Saldo baten en lasten	1.338-	3.000-	7.914
Netto resultaat	1.338-	3.000-	7.914

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.