

Schoolgids

2023-2024



Eben
Haëzerschool 

1	<i>Inhoud</i>	6
2	<i>DE SCHOOL</i>	6
2.1	Naam, contactinformatie	6
2.2	Contacten intern - extern	6
	<i>Adviesraad</i>	6
	<i>Oudercommissie:</i>	7
	<i>Schoolbegeleider</i>	7
	<i>Jeugdgezondheidszorg & Logopedie</i>	7
	<i>Leerplicht</i>	7
	<i>Vertrouwenspersoon</i>	7
2.3	Schoolvereniging, schoolbestuur	7
2.4	Voedingsgebied van de school	8
2.5	Het schoolgebouw	8
2.6	Schoolgrootte	8
3	<i>WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT</i>	9
3.1	Grondslag	9
3.2	Uitgangspunten	9
3.2.1	Mensbeeld	9
3.2.2	Verlossingsweg	9
3.2.3	Opvoeding en onderwijs	9
3.2.4	Inhoud en manier van het leren	10
3.2.5	Verhouding school en ouders	10
3.2.6	Logo	10
3.2.7	Verhouding school en samenleving	10
3.3	Het klimaat van de school	11
3.4	Waarden en regels	11
3.5	Uiterlijk leerlingen	12
3.6	Aandacht voor Christelijke feestdagen:	13
3.7	Weekopening en weeksluiting	13
3.8	Relatie school en omgeving	13
4	<i>DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS</i>	14
4.1	De organisatie van de school	14
4.1.1	Schoolorganisatie	14
4.1.2	Groepering, groepsgrootte	14
4.1.3	Ondersteuning in de groep	14
4.2	De verschillende functies binnen het team	14
4.2.1	Directeur	14
4.2.2	Coördinator-Intern begeleid(st)er (afgekort IB'er)	14

4.2.3	Groepsleerkracht	15
4.2.4	Onderwijsassistente	16
4.3	De groepsleerkrachten	16
4.3.1	Vervanging	16
4.3.2	De begeleiding en inzet van stagiaires	16
4.3.3	Scholing van leerkrachten	16
4.4	Onderwijsprogramma	16
4.4.1	Godsdienstonderwijs	17
4.4.2	Spelen en werken bij kleuters (groep 1 en 2)	17
4.4.3	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	17
4.4.4	Wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, biologie en natuurkunde, geschiedenis)	17
4.4.5	Expressie activiteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid)	18
4.4.6	Sociale vaardigheden	18
4.4.7	Bewegingsonderwijs	18
4.4.8	Engels	18
4.4.9	Overzicht gebruikte methoden	18
4.5	Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw	19
4.5.1	Gemeenschapsruimte	19
4.5.2	Personeelskamer en 'blauwe kamer', 'rode kamer', IB-kamer en directiekamer	19
4.5.3	Speellokaal	19
5	ouders EN DE SCHOOL	20
5.1	Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen	20
5.1.1	Aanmeldingsprocedure, plaatsing leerlingen	20
5.1.2	Start voor nieuwe kleuters	21
5.1.3	Aanmelding leerlingen met een beperking	21
5.2	Betrokkenheid van ouders	21
5.2.1	Belang van betrokkenheid van ouders	21
5.2.2	Algemene contactmomenten voor ouders	21
5.2.3	Oudercommissie, ouderhulp	21
5.3	Informatievoorziening aan ouders	22
5.4	Lidmaatschap van de schoolvereniging	22
5.5	Oudervereniging ROV	23
5.6	Adviesraad	23
5.7	Kritiek en klachten(regeling)	24
5.7.1	Hoe om te gaan met kritiek en klachten	24
5.7.2	Klachten die niet met betrokkene kunnen worden besproken	24
5.7.3	Vertrouwenspersonen, klachtencommissie	25
5.8	Ouderbijdrage en sponsoring	25
6	ONDERSTEUNING - LEERLINGENZORG	26

6.1	Algemene ondersteuning voor kinderen, het volgen van de ontwikkeling	26
6.1.1	Het volgen van de vorderingen van de leerling, leerlingvolgsysteem	26
6.1.2	Bescherming persoonsgegevens	26
6.1.3	Ondersteuning voor het jonge kind	27
6.1.4	De verslaggeving over leerlingen door de groepsleerkracht	27
6.1.5	Leerlingbesprekingen	27
6.1.6	Contactavonden / rapporten	27
6.1.7	Ouderbezoek	28
6.2	Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften	28
6.2.1	Extra ondersteuning	28
6.2.2	Vertragen en versnellen(zittenblijven)	28
6.2.3	Ondersteuningsteam en eventuele verwijzing naar externe hulp	28
6.2.4	Schoolbegeleidingsdienst	29
6.2.5	Jeugdgezondheidszorg	29
6.3	Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs	31
6.4	Pestpreventie	31
6.5	Toezicht op het plein	32
6.6	Verwijderen van leerlingen	32
7	<i>KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS</i>	34
7.1	Resultaten van het onderwijs	34
7.2	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	36
7.2.1	Activiteiten in de cursus 2022-2023	36
7.2.2	Plannen voor de cursus 2023-2024	36
8	<i>VAKANTIEROOSTER, SCHOOLTIDEN EN VERLOF</i>	37
8.1	Schooltijden en pauzes	37
8.1.1	Schooltijden	37
8.1.2	Pauzes	37
8.1.3	Afwijkende schooltijden groep 1 en 2	37
8.2	Vakantierooster en urenberekening	38
8.3	Verlof	38
8.3.1	Regels voor verlof (vragen)	38
8.3.2	Ongeoorloofd schoolverzuim	39
9	<i>PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS</i>	40
9.1	Contact met de school, ziekte, adreswijziging	40
9.1.1	Telefonische bereikbaarheid school	40
9.1.2	Doorgeven ziekte	40
9.1.3	Adreswijzigingen	40
9.2	Eten en drinken op school, overblijven, verjaardagen	40
9.2.1	Eten en drinken voor in de ochtendpauze	40

9.2.2	Overblijven	40
9.2.3	Verjaardagstraktaties	40
9.3	Huiswerk	40
9.3.1	Welk huiswerk krijgen de kinderen?	40
9.3.2	Richtlijnen voor het huiswerk maken	41
9.4	Gymnastiek	41
9.4.1	Gymkleding in speellokaal en gymzaal	41
9.4.2	Wanneer gym?	42
9.5	Schade, verlies	42
9.5.1	Verzekering	42
9.5.2	Gevonden voorwerpen	42
9.5.3	Vergoeden bij kwijtraken/vernielen	42
9.5.4	Zorg voor schooleigendommen	42
9.6	Bibliotheek	43
9.7	Zending	43
9.8	Schoolreizen / excursies	43
9.9	Hoofd Luiscontrole	44
9.10	Schoolfotograaf	44
10	<i>SCHOOLREGELS</i>	45
10.1	Algemene schoolregels (nog een keer op een rij)	45
10.2	Aan en uitgaan van de school / Op het plein	45
10.3	Pauzes / Overeten	46
10.4	Lokalen / In School	47

1 INLEIDING

Basisonderwijs is overal in Nederland te vinden. Het niet overal hetzelfde. Basisscholen moeten alle voldoen aan de wettelijke eisen, maar binnen de wettelijke kaders bestaat vrijheid om het onderwijs op een geheel eigen manier vorm te geven.

Onze school geeft vanuit het reformatorisch gedachtegoed onderwijs. In deze schoolgids die samengesteld is voor ouders en verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen willen wij duidelijk maken waar onze school voor staat en hoe het onderwijs wordt vorm gegeven.

Verder staat in deze schoolgids wat we van de ouders en verzorgers van onze leerlingen verwachten. De schoolgids geeft algemene informatie en praktische informatie voor de dagelijkse gang van zaken.

We hopen dat deze schoolgids u een goed inzicht biedt in het functioneren van de school.

Hebt u vragen? Neem dan contact op met de schoolleiding.

Meer informatie, schooldocumenten en de ouderbrieven vindt u op onze website: <https://ehswaardenburg.nl/informatie/>

U kunt inloggen met uw mailadres en wachtwoord.

2 DE SCHOOL

2.1 Naam, contactinformatie

Naam:	Eben-Haëzer basisschool
Jaar van oprichting:	1955
Adres:	Notaris van Aalstweg 4
Postcode:	4181 BC
Plaats:	Waardenburg
Telefoonnummer:	0418 – 65 21 38
Website	www.ehswaardenburg.nl
e-mail:	info@ehswaardenburg.nl

2.2 Contacten intern - extern

Contactgegevens andere betrokkenen

Adviesraad

Oudergeleding:	Dhr. C. J. Blom (secretaris) Mevr. J. den Dunnen- Nout
----------------	---

Personeelsgeleding: Juffrouw Meerkerk-Furster
Juffrouw Van der Waal (voorzitter)
E-mailadres: adviesraad@ehswaardenburg.nl

Oudercommissie:

Schoonmaak Mevr. J.E. van Doorn, Tel. 0418-653463
Schoolreis Mevr. W.H. Oudenaarden, Tel. 0418-653306
Winterverkoping Dhr. B. Middelkoop, Tel. 06-11282535

Computerhulp: voor vragen over thuis inloggen op schoolprogramma's:
Dhr. J. Smitsman, Tel. 0418-640242.

Schoolbegeleider

Driestar Educatief Locatie Barneveld,
Baron Van Nagellstraat 136, 3771 LL Barneveld, Tel. 0342-425450

Jeugdgezondheidszorg & Logopedie

Mevr. M. Verstegen, jeugdarts
Mevr. C. Kirpestein, jeugdverpleegkundige
Mevr. V. Wijnmalen, doktersassist
Mevr. I. Wetterauw, logopedist
GGD Gelderland-Zuid, vestiging: Rivierenland, www.ggd gelderlandzuid.nl
Bezoekadres: J.S. de Jongplein 2, 4001 WG TIEL
Telefoon: 088-144 73 00 (ma. t/m do. van 09.00 – 12.00 uur)
E-mail: jgzrivierenland@ggd gelderlandzuid.nl

Leerplicht

Mevr. S. Drost, tel. 06 2952 0455 (bereikbaar op ma, woe, do)
Bezoekadres: Burg. Van Lidth de Jeudelaan 3, 4001WG Tiel

Vertrouwenspersoon

Poule vertrouwenspersonen GGD-Gelderland-Zuid, secretariaat (088) 144 73 30.
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

2.3 Schoolvereniging, schoolbestuur

De Eben-Haëzerschool is een reformatorische basisschool en gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg en omstreken. Een verdere uitwerking van de principes waar de school voor staat, vindt u in hoofdstuk WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

Het bestuur van de bovengenoemde vereniging kent een dagelijks bestuur en een toezichthoudend bestuur. Het bestuur bepaalt het beleid van de school.

Het dagelijks bestuur bestaat vier mannelijke personen. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit 5 mannelijke personen. De leden van het dagelijks en toezichthoudend bestuur zijn belijdende leden van de Gereformeerde Gemeenten (5), van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland (3) en van de Oud Gereformeerde Gemeenten in Nederland (1).

Het dagelijks bestuur komt gemiddeld zes keer per jaar in vergadering bijeen. Het toezichthoudend bestuur vergadert gemiddeld vier keer per jaar.

Het handelen van het bestuur is vastgelegd in de Statuten van de vereniging en in het Huishoudelijk Reglement. Eén van de bestuursleden is belast met de ledenadministratie van de vereniging.

Informatie m.b.t. het lidmaatschap van de schoolvereniging vindt u in paragraaf Lidmaatschap van de schoolvereniging.

De school kent ook een Adviesraad bestaande uit twee ouders en twee leerkrachten.

2.4 Voedingsgebied van de school

Onze school vervult een functie voor Waardenburg en omgeving. Het voedingsgebied is ongeveer als volgt aan te geven:

Noordgrens: de A15 snelweg

Oostgrens: van Est via Varik tot Opijnen

Zuidgrens: Zaltbommel, Hedel

Westgrens: vanaf Herwijnen tot Waardenburg

Over het voedingsgebied bestaan geen afspraken met andere Reformatorische basisscholen.

2.5 Het schoolgebouw

Het schoolgebouw is gelegen in een woonwijk van Waardenburg. Het oudste gedeelte werd gebouwd in 1955. In de loop der jaren zijn er steeds lokalen en nevenruimten bijgebouwd. Momenteel heeft het schoolgebouw tien leslokalen, een speellokaal en een gemeenschapsruimte. Alle ruimten bevinden zich op de begane grond. Onze school is rolstoeltoegankelijk, er is een invalidentoilet aanwezig. We beschikken over drie aparte speelpleinen: voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw.

2.6 Schoolgrootte

Onze school is een middelgrote basisschool. Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 12 fulltime plaatsen voor onderwijsgevenden. Daarnaast zijn uren beschikbaar voor ondersteunende en managementtaken.

Het leerlingenaantal van de school stabiliseert rond 210 leerlingen.

3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Grondslag

Voor onze schoolorganisatie is de grondslag als volgt geformuleerd (volgens artikel 3 van de Statuten van de Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg):
“De vereniging is gegrond op de onveranderlijke waarheden in Gods Woord geopenbaard, naar de verklaring daarvan gegeven in de Drie Formulieren van Enigheid, vastgesteld in de Nationale Synode van Dordrecht in de jaren zestien honderd achttien – zestien honderd negentien (ongewijzigd).“
Onze school gebruikt de Bijbel in de Statenvertaling zoals uitgegeven door de GBS en de psalmberijming van 1773.

3.2 Uitgangspunten

3.2.1 Mensbeeld

De Bijbel geeft ons het volgende mensbeeld: God heeft de mens volmaakt goed geschapen; naar Zijn beeld, dat is: in ware kennis, gerechtigheid en heiligheid. Maar door de zondeval in het Paradijs hebben wij ons allen, in ons Verbondshoofd Adam, moed- en vrijwillig van God gescheiden en zijn daarom kinderen des toorns geworden, geheel verdoemelijk voor God.

3.2.2 Verlossingsweg

Om toch weer in Gods gunst en gemeenschap te mogen delen, in leven en sterven, is het nodig te weten “Ten eerste: hoe groot mijn zonden en ellende zijn. Ten andere: hoe ik van al mijn zonden en ellende verlost worde. En ten derde: hoe ik Gode voor zulk een verlossing zal dankbaar zijn”. (Heidelbergse Catechismus vraag en antwoord 2)

3.2.3 Opvoeding en onderwijs

In het opvoeden en onderwijzen van de kinderen is te merken dat wij en de kinderen eeuwigheidschepselen zijn. Er wordt nadruk gelegd op de noodzaak om met God verzoend te worden. Daarnaast zijn wij en onze kinderen aan God verplicht Hem in alles te eren en te dienen. Om deze reden behoren wij en onze kinderen de ons geschonken gaven en talenten te ontwikkelen, waarbij we zoveel mogelijk rekening houden met de mogelijkheden van de individuele leerlingen.

3.2.4 Inhoud en manier van het leren

Binnen de kaders van wet- en regelgeving bepaalt de school de inhoud van de lesstof en de wijze waarop het onderwijs gegeven wordt. De school houdt zich aan de wettelijke eisen. We zijn van mening dat de basisschoolleeftijd bij uitstek geschikt is om kinderen iets uit het hoofd te laten leren. Dit inscherpen gebeurt o.a. bij het leren van psalmverzen en de Heidelbergse Catechismus. De leerkracht opent de wereld van Gods schepping voor de kinderen. Zij geven leiding aan het onderwijs-leerproces, waarin ook gezocht wordt naar een actieve rol voor de kinderen.

3.2.5 Verhouding school en ouders

De school geeft onderwijs in een verantwoord pedagogisch klimaat. De ouders blijven de eerste opvoeders, maar de school ontkomt er niet aan ook opvoedkundig bezig te zijn. Het kan niet zo zijn dat dat de principes en opvoedingsstijl van gezin en school verschillend zijn. Daardoor zouden de kinderen in onzekerheid worden gebracht. Ook zou hierdoor het gezag van school of ouders ondermijnd worden. Vandaar dat we kinderen van ouders toelaten die lid zijn van Gereformeerde Gemeente, Gereformeerde Gemeente in Nederland, Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland of van ouders die een reformatorische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten. Ook verwachten wij dat ouders popmuziek en speelfilms uit hun gezinnen weren en terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe (sociale)media en video/DVD. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, niet in strijd met Gods Woord is en in het bewegende beeld het zondigen tegen Gods Woord niet wordt gestimuleerd. Ouders ondertekenen dit principe in een identiteitsverklaring, voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

3.2.6 Logo

In het logo van onze school dat te vinden is op de voorzijde van de schoolgids, is de kern van de identiteit van de school te vinden. Naast de naam van de school ligt de Bijbel opengeslagen bij 1 Samuël 7:12, waarin die naam staat.. De cirkels boven de Bijbel wijzen ons op de bekende vierslag: **Gods Woord** als **de** Bron voor de opvoeding in **gezin, kerk** en **school**

3.2.7 Verhouding school en samenleving

Onze school is tamelijk gesloten ten opzichte van de samenleving. Wij willen de kinderen in de basisschoolleeftijd beschermend opvoeden Enerzijds bereiden we de kinderen, vanuit de grondslag van de school, voor op hun plaats in een multiculturele samenleving. Anderzijds maken wij keuzes op grond van onze identiteit. Er zijn regelmatig bepaalde activiteiten waar wij met onze leerlingen niet aan mee kunnen en willen doen. Te denken valt hierbij aan wandelmarsen, wedstrijden, bepaalde voorstellingen en/of tentoonstellingen en sommige gastlessen.

3.3 Het klimaat van de school

In het klimaat van de school komt tot uitdrukking dat wij de Bijbel centraal stellen in het onderwijs. Dit blijkt niet alleen in de Bijbellessen, maar in het gehele onderwijs dat gegeven wordt. Het leven naar en vanuit Gods Woord moet merkbaar zijn in de school. De leefregels zoals deze in de Tien Geboden tot ons komen zijn voor ons norm en uitgangspunt voor het leven op school. Hieruit vloeit voort dat het pedagogisch klimaat op onze school wordt gekenmerkt door gezag van de opvoeder over het kind. Binnen de grenzen van deze gezagsverhouding is er een open sfeer, waarin de kinderen veel durven vragen, zich veilig kunnen voelen en een sterke saamhorigheid ervaren. Stevig werken sluit humor en gezelligheid niet uit. Treiteren in welke vorm dan ook wordt radicaal tegengegaan. Elk signaal wordt serieus opgepakt en individueel en collectief vinden eventueel gesprekken plaats. De veiligheid en het welzijn van onze kinderen en de leerkrachten heeft de hoogste prioriteit.

3.4 Waarden en regels

Wij hechten waarde aan een liefdevolle opvoeding. Een liefdevolle opvoeding kan niet zonder tucht. Tucht is gewetensvormend. Tucht komt namelijk van het Bijbelse woord 'töcht', wat 'trekken' betekent. We trekken naar een doel. Het doel is dat het geweten van kinderen gevormd wordt op grond van de norm van Gods Woord. Als dat geweten gevormd is, kan de opvoeder namelijk de verantwoordelijkheid overdragen aan het kind.

Om te komen tot een liefdevolle opvoeding, willen we op school alle regels koppelen aan drie kernwaarden:

- Achting
- Trouw
- Ordelijk

Hierbij wijst "achting" naar de gezagsrelatie met God, de ouder en de leerkracht.

Bij "trouw" zien we op de relatie en de vriendschap tussen leerlingen onderling.

Bij "ordelijk" denken we aan het omgaan met materiaal en omgeving.

Het steeds toenemende individualisme is onbijbels, zoals o.a. blijkt uit de gelijkenis van de barmhartige Samaritaan in Lukas 10. Daarom zullen de leerlingen moeten leren rekening te houden met hun medeleerlingen.

Verder vinden we het van groot belang voor de kinderen dat ze goede relaties hebben met leerkrachten en medeleerlingen. Ook moeten de kinderen het gevoel hebben dat ze de opdrachten die ze krijgen aan kunnen. De leerkrachten dienen te weten hoe zij om moeten gaan met de verschillen tussen leerlingen. Een verbinding tussen het pedagogisch klimaat op school en het opvoedingsklimaat thuis, is dan onmisbaar.

Op school zijn veel regels, gebaseerd op onze kernwaarden. Daarom hebben we ze samengevat in acht keer de regel van de maand. Maandelijks staat er één regel centraal. De regel wordt wekelijks benoemd tijdens de weekopening. Daarna wordt deze met de leerlingen in de groep besproken. In de groep hangt onze regel- en waardenkaart.

Regel van de maand:

1. Ben jij beleefd? (Achting)
2. Stoor jij met je gedrag, je houding of wat je doet? (Achting)
3. Speel je samen veilig? (Trouw)
4. Heb je onenigheid? Praat je het uit? (Trouw)
5. Ben je zuinig op alle spullen? (Orde)
6. Word jij of iemand anders gepest? Vertel je dat ook aan de juf of meester? (Trouw)
7. Gaat jouw rommel in de juiste bak? (Orde)
8. Ben je rustig in onze school? Fluister jij? Loop jij? (Trouw)

3.5 Uiterlijk leerlingen

De identiteit van onze school vraagt ook om een gepaste kleding van onze leerlingen. Wij verwachten daarom van de ouders dat zij het uiterlijk en de kleding van zichzelf en hun kinderen in overeenstemming met de identiteit van de school van hun keuze houden. Als ouders en school dienen we de wacht te betrekken bij deze zaken. Het dragen van korte rokken, broeken, leggings of broekrokken door meisjes wordt afgewezen. Ook het dragen van oorbellen, oorknopjes of het gebruiken van make-up door meisjes en het dragen van kettinkjes of het in de school ophouden van petten of mutsen door jongens wordt als ongewenst gezien op school. Wij vragen de ouders ook te beoordelen of de opdruk van kleding verantwoord is. Ook tijdens zomerse dagen zijn mouwloze shirts, hemden en blote voeten in slippers of sandalen niet toegestaan.

3.6 Aandacht voor Christelijke feestdagen:

De school ziet het als haar opdracht de Christelijke Heilsfeiten te herdenken. Het Heilsfeit van Kerst wordt ieder schooljaar gezamenlijk herdacht. De andere Heilsfeiten, Goede Vrijdag/ Pasen, Hemelvaart en Pinksteren, worden beurtelings gezamenlijk herdacht.

De herdenkingen worden in de school gehouden.

3.7 Weekopening en weeksluiting

Het karakter van de school komt ook tot uiting in de wijze waarop we de week openen en sluiten. Op maandagmorgen beginnen we de week gezamenlijk met de groepen 1 t/m 8 in de gemeenschapsruimte. We zingen dan de psalmen die de kinderen de vorige week hebben geleerd. Na het gebed vertelt de directeur of een ander personeelslid een verhaal vanuit Gods Woord, of leest een gedeelte uit een stichtelijk boek. Tevens kunnen mededelingen van algemene aard gedaan worden en wordt de regel van de maand benoemd. Daarna gaan de leerlingen naar de lokalen om met het schoolwerk te beginnen. De week wordt besloten met alle groepen in de gemeenschapsruimte. Dit wordt bij toerbeurt gedaan door de leerkrachten. Hierbij zingen we de geleerde psalmen.

3.8 Relatie school en omgeving

Omdat onze school een streekfunctie heeft en de toelating van leerlingen geheel identiteitsgebonden is, worden er geen activiteiten gehouden om leerlingen te werven of om de relatie tussen de school en de buurt te intensiveren. Dat neemt niet weg dat de leerlingen hun verantwoordelijkheid in het maatschappelijke leven wel wordt bijgebracht. Doorzowel het bestuur als de directie wordt deelgenomen aan het gemeentelijk overleg met andere scholen en de gemeente West Betuwe.

4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 De organisatie van de school

4.1.1 Schoolorganisatie

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem, waarin gewerkt wordt met groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd die ongeveer dezelfde leerstof doorwerken. Binnen de groepen willen we echter recht doen aan verschillen tussen kinderen.

In de onderbouw (groep 1 en 2) ligt de nadruk op ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van ontluikende geletterdheid en van ontluikende gecijferdheid.

In de middenbouw (groep 3, 4 en 5) ligt het accent op het grondig aanleren van lees-, schrijf-, taal- en rekenvaardigheid.

In groep 5, maar vooral in de bovenbouw (groep 6, 7 en 8), worden daarbij ook de zaakvakken (Vaderlandse) Geschiedenis, Biologie, Aardrijkskunde en de Engelse taal van groot belang geacht.

4.1.2 Groepering, groepsgrootte

Bij de groepsindeling proberen we combinatiegroepen te vermijden.

4.1.3 Ondersteuning in de groep

Leerlingen die dit nodig hebben, krijgen extra hulp in de niveaugroep in de klas. Als uitzondering wordt individuele hulp gegeven door de onderwijs-assistente.

Voor meer informatie m.b.t. speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften, zie paragraaf Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften.

4.2 De verschillende functies binnen het team

Binnen ons team kennen we verschillende functies. Deze worden hieronder toegelicht.

4.2.1 Directeur

De directeur (dhr. Bor) is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. De directeur is primair verantwoordelijk voor het functioneren van de leerkracht in algemene zin. De verantwoordelijkheden van de heer Bor worden – voor zover nodig – waargenomen door de heer Zevenbergen als waarnemend directeur.

4.2.2 Coördinator-Intern begeleid(st)er (afgekort IB'er)

Drie coördinatoren-IB-ers (mw. Vervoorn voor groep 1, 2 en 3, mw. Van Oort voor groep 4, 5 en 6, mw. Van der Waal voor groep 7 en 8) staan de directeur terzijde. Regelmatig voeren zij samen overleg over allerlei schoolzaken. Als coördinator

houden zij zich bezig met het coachen/ begeleiden van de leerkrachten inzake het behalen van de leerdoelen. Als Intern Begeleid(st)er (IB'er) coördineren zij alle activiteiten die betrekking hebben op de ondersteuning voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen.

4.2.3 *Groepsleerkracht*

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs-leerproces in de groep. Hij/zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij en rapporteert aan de directie en aan de ouders. De groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat. De groepen zijn in het cursusjaar 2023-2024 als volgt verdeeld:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Groep 1	Juf Bossenbroek	Juf Bossenbroek		Juf Bossenbroek	Juf Bossenbroek	Onderwijs-assistent: Juf Van Mourik
Groep 2	Juf Van der Steenhoven	Juf Van der Steenhoven		Juf Hoeflaken	Juf Hoeflaken	
Groep 3	Juf Meerkerk	Juf Van Manen	Om de week: Juf Van Maanen / juf Van Dijk	Juf Meerkerk	Juf Van Maanen	Onderwijs-assistenten: Juf Van Dijk Juf Pater Juf Ippel
Groep 4	Juf Pater	Juf Jansen	Juf Pater	Juf Pater	Juf Jansen	
Groep 5	Juf Van Doorn	Juf Van Doorn	Juf Van Doorn	Juf Van Dijk	Juf Van Dijk	
Groep 6	Juf Van den Born	Juf Van den Born	Juf Bassa	Juf Bassa	Juf Bassa	
Groep 7	Juf Vervoorn	Juf De Deugd	Juf Vervoorn	Juf Vervoorn	Juf De Deugd	
Groep 8	Meester Van Klinken	Meester Van Klinken	Meester Van Klinken	Meester Van Klinken	Juf Pellegrom	
Bruggenbouwers		Juf Vlot	Juf Vlot	Juf Vlot		

4.2.4 Onderwijsassistente

De onderwijsassistenten assisteren de groepsleerkrachten bij het geven van onderwijs. Voor het cursusjaar 2023-2024 zijn dat juf Van Dijk, juf Ippel, juf Van Mourik, juf Pater. Ze verlenen vooral ondersteuning in de onderbouwgroepen van onze school en aan leerlingen, die naast de extra ondersteuning in de groep, nog meer ondersteuning nodig hebben.

4.3 De groepsleerkrachten

4.3.1 Vervanging

Onzes inziens is het niet aan te bevelen dat kinderen steeds van verschillende leerkrachten les krijgen. Ons beleid richt zich op, bij voorkeur, maximaal 2 leerkrachten voor de groep. In groep 3 lukt dat ten dele. Door ziekte kunnen we echter zeker niet altijd aan wisselingen ontkomen. Bij ziekte doen we een beroep op een parttime leerkracht of invaller via Juf/Meester. In een uiterst geval moeten we een klas vrij geven.

4.3.2 De begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van PABO De Driestar te Gouda. Dat betekent dat een stagiaire in een klas activiteiten verricht om het lesgeven te leren onder toezicht van een groepsleerkracht. Ook komt het regelmatig voor dat een docent van de PABO lessen van studenten bij komt wonen. Graag willen we op deze wijze meehelpen aan de vorming van toekomstige leerkrachten.

4.3.3 Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen de leerkrachten ook nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun vakbekwaamheid te vergroten en/of zich te specialiseren in voor de school belangrijke onderwerpen.

Jaarlijks richten we ons als team op een onderwerp om ons werk op school te verbeteren.

4.4 Onderwijsprogramma

De kinderen volgen alle door de school aangeboden onderwijsactiviteiten. Het bestuur heeft geen gronden vastgesteld waarop vrijstelling van onderwijsactiviteiten verleend kan worden en welke vervangende activiteiten kinderen in een dergelijk geval volgen.

Lessen op onze school worden gegeven volgens het IGDI-model en het EDI-model. IGDI staat voor **I**nteractief **G**edifferentieerde **D**irecte **I**nstructie. Door te werken volgens het IGDI-model is het mogelijk om rekening te houden met verschillen tussen leerlingen. Differentiatie en interactie zijn vaste elementen in de instructie. EDI staat voor **E**xplicite **D**irecte **I**nstructie. De fase van instructie krijgt veel aandacht en tussendoor wordt het effect van de instructie gecontroleerd.

Door lesgeven volgens deze modellen wordt bereikt dat leerlingen:

- lesdoelen behalen
- behaalde lesdoelen herhalen, onderhouden en automatiseren
- leerlingen met en van elkaar leren

4.4.1 Godsdienstonderwijs

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en –middag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en worden er een of meer psalmen gezongen. Bijna elke morgen wordt er uit de Bijbel verteld. Hierbij houden we ons aan een vertelrooster, zodat de kinderen na acht jaar basisonderwijs op onze school een behoorlijke Bijbelkennis hebben opgebouwd. Op de dagen dat er niet verteld wordt, komt het aanleren van een Psalmvers, in groep 7 en 8 de catechismusvraag, aan bod of wordt de leerstof uit de Bijbel besproken en getoetst.

4.4.2 Spelen en werken bij kleuters (groep 1 en 2)

Tijdens het spelen en werken wordt er door de kinderen gespeeld en gewerkt rond het thema dat centraal staat in de groep. De kinderen kunnen op het planbord kiezen uit verplichte activiteiten of hoeken. De verplichte activiteiten zijn de activiteiten die de kinderen in die week verplicht zijn te doen en bestaan uit creatieve, motorische, constructieve, spel-, reken- of taalactiviteiten. Deze verplichte activiteiten staan op de weektaak op het digitale planbord.

Het aantal verplichte activiteiten op de weektaak verschilt per groep. In groep 1 krijgen de kinderen tot de kerstvakantie twee verplichte activiteiten op hun weektaak en na de kerstvakantie worden er drie verplichte activiteiten aangeboden. In groep 2 krijgen de kinderen tot de kerstvakantie drie verplichte activiteiten op hun weektaak en na kerstvakantie worden er vier verplichte activiteiten aangeboden. Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, worden er extra activiteiten of activiteiten op hun niveau aangeboden. De hoeken waar de kinderen in kunnen spelen wisselen per thema. Er kan o.a. gekozen worden uit een themahoek, de poppenhoek, de leeshoek, de schrijfhoek, de bouwhoek en de zand- en watertafel.

4.4.3 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Nadat in groep 2 gewerkt is aan de voorbereiding voor basisvaardigheden, wordt in groep 3 begonnen met het leren van lezen, schrijven, taal en rekenen. Voor Begrijpend Lezen maken we gebruik van NieuwsBegrip, een seculiere methode. Als er een les is, die niet past bij ons principe, bespreken we dat met de leerlingen in het kader van burgerschapsvorming c.q. identiteitsvorming.

4.4.4 Wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, biologie en natuurkunde, geschiedenis)

Aardrijkskunde, biologie, natuurkunde en geschiedenis worden in groep 1 t/m 4 projectmatig gegeven en in groep 5 t/m 8 als apart vak.

4.4.5 Expressie activiteiten (muziek, tekenen, handvaardigheid)

Expressievakken worden wekelijks in alle groepen gegeven. In de groepen 1 tot en met 3 worden tekenen en handvaardigheid gecombineerd met het spelen en werken. Liedjes die aangeleerd en/of gezongen worden moeten wel een bepaald nut hebben. Geestelijke liederen met een remonstrantse inhoud worden niet aangeleerd of gezongen.

4.4.6 Sociale vaardigheden

In de onderbouwgroepen wordt de dag begonnen met een kort klassengesprek, waarin kinderen hun belevenissen mogen vertellen. Er wordt naar elkaar geluisterd en er kan op elkaar worden gereageerd. In elke groep wordt een groepsplan 'Sociale Vaardigheden' opgesteld. Kinderen leren samenwerken, naar elkaar luisteren en spelafspraken maken. Voor het aanleren en oefenen van sociale vaardigheden wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'.

4.4.7 Bewegingsonderwijs

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs willen we dat de kinderen veel bewegen. We proberen de lessen zo te organiseren dat de kinderen zo veel mogelijk echt bezig zijn met oefeningen/spel en niet lang op hun beurt moeten wachten. Lessen bewegingsonderwijs worden gegeven door leerkrachten die daarvoor een bevoegdheid hebben. Er wordt gewerkt volgens een vakwerkplan. Hiermee wordt bereikt dat kinderen verschillende beweegmogelijkheden leren.

4.4.8 Engels

In alle groepen krijgen de kinderen les volgens de methode My Name Is Tom. In groep 6, 7 en 8 gebruiken we Holmwoods Essentials om extra te oefenen met lees- en luistervaardigheden. Deze oefeningen zijn huiswerkopdrachten.

4.4.9 Overzicht gebruikte methoden

De volgende methoden worden in onze school gebruikt:

- Bijbelse Geschiedenis: Hoor het Woord
- Rekenen: Wereld in Getallen 5
- Taal: Taalactief (groep 4 t/m 8)
- Technisch lezen: Taal Oceaan
- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip
- Schrijven: Schrijfoceaan
- Geschiedenis: Vertel het door
- Aardrijkskunde: Geobas
- Verkeer: Klaar over!
- Lichamelijke oefening: Vakwerkplan Bewegingsonderwijs
- Engels: My Name Is Tom / Holmwoods
- Biologie/Techniek: Wondering The World
- Muziek: Meer Met Muziek, Luisterland

- Sociale vaardigheden: Kinderen en ... hun sociale talenten

4.5 Het gebruik van diverse ruimtes in het schoolgebouw

Onze school telt 11 groepslokalen. Deze beschikken over de gebruikelijke faciliteiten die het leren bevorderen als leermiddelenkasten en ipads.. Daarnaast zijn er diverse ruimtes:

4.5.1 Gemeenschapsruimte

De gemeenschapsruimte wordt gebruikt bij weekopeningen en –sluitingen, herdenkingen en bijeenkomsten met meerdere groepen ter gelegenheid van de Christelijke feestdagen. Ook worden er in de avonden regelmatig vergaderingen en ouderavonden gehouden.

4.5.2 Personeelskamer en ‘blauwe kamer’, ‘rode kamer’, IB-kamer en directiekamer

De personeelskamer wordt door het personeel in de pauzes gebruikt. Ook worden hier vergaderingen gehouden. De ‘blauwe kamer’, grenzend aan de gemeenschapsruimte, wordt gebruikt voor leerlingondersteuning en door de schoolarts, schoolverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werkster en orthopedagogen. De ‘rode kamer’ wordt door de onderwijsassistenten gebruikt voor leerlingondersteuning. Verder beschikt de school over een aparte IB-kamer en een directiekamer.

4.5.3 Speellokaal

Onze school heeft een eigen speellokaal. Dit lokaal wordt gebruikt voor groep 1 en 2. De gangen in de kleuterafdeling worden door de kleutergroepen gebruikt om te werken met blokken en constructiematerialen.

Groep 3 t/m 8 maakt gebruik van een gymzaal aan de Koeldert in Waardenburg.

5 OUDERS EN DE SCHOOL

5.1 Aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

5.1.1 Aanmeldingsprocedure, plaatsing leerlingen

Ouders die hun kind willen aanmelden als leerling van onze school, worden op een aanmeldingsmiddag in februari verwacht. Tijdens een gesprek komen evt. de volgende zaken aan de orde:

- woonplaats
- kerkelijke achtergrond
- gezinssituatie
- de toekomstige leerling(en)
- de identiteit
- TV –bezit en –gebruik
- Kleding
- Medezeggenschap
- Bestuurssamenstelling
- de alledaagse schoolpraktijk

Verder krijgen de ouders tijdens het kennismakingsbezoek ruimschoots de gelegenheid om vragen te stellen en de school te bezichtigen. Ook kan men een schoolgids ontvangen.

Aansluitend kunnen de inschrijfformulieren ingevuld worden.

Alleen wanneer beide ouders de identiteitsverklaring hebben ondertekend, kan een leerling aan onze school worden ingeschreven. Door de identiteitsverklaring te ondertekenen verklaren de ouders kennis te hebben genomen van de daarin verwoorde grondslag en regels van de school en verklaren zij tevens zich daarnaar te zullen gedragen. In paragraaf Uitgangspunten.5 onder 'Verhouding school en ouders' kunt u lezen waarom we de identiteitsverklaring zo belangrijk vinden. Het bevoegd gezag besluit uiteindelijk over het plaatsen van een kind op school. Gezinnen die geen lid zijn van één van de in de Vereniging participerende kerken worden thuis bezocht door een bestuurslid en de directeur, om de afstemming op identiteit te bespreken. Deze procedure wordt ook gevolgd in geval van tussentijdse toelating door verhuizing of andere oorzaken.

5.1.2 Start voor nieuwe kleuters

We stellen het op prijs dat nieuwe kleuters tijdig aangemeld worden: omstreeks de 2^e verjaardag. De ouders met hun kind zijn welkom op de aanmeldingsmiddagen in februari. Hierbij worden de aanmeldingsformulieren meegegeven.

Kinderen, die 4 jaar worden, stromen in groep 1 in op de maandag van de eerstvolgende maand na hun verjaardag. Na de zomervakantie plaatsens we de aangemelde leerlingen in groep 1, die voor 1 oktober 4 jaar worden. Hierover ontvangen ouders de eerste maand van de cursus bericht. Kort voor de eerste schooldag van het kind stuurt de groepsleerkracht een uitnodigingskaart.

Het doorstromen naar groep 2, van leerlingen die voor 1 januari 4 jaar zijn geworden, gebeurt als de leerling er zowel sociaal als verstandelijk in zijn/haar ontwikkeling aan toe is.

5.1.3 Aanmelding leerlingen met een beperking

Bij aanmelding van kinderen met een beperking wordt zorgvuldig bekeken of onze school in staat is om dit kind de begeleiding te geven die het nodig heeft. Deze beoordeling maakt de school samen met ouders, hulpverleners en het loket “passend onderwijs Berseba”, waar de school bij aangesloten is. Na eventuele plaatsing wordt periodiek bekeken of het nog steeds in het belang van het kind is, dat het op onze school is.

5.2 Betrokkenheid van ouders

5.2.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Het is van groot belang dat de ouders nauw betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind(eren). De kinderen moeten thuis verhalen over de schooldag kwijt kunnen. Als ouders stimuleert u uw kind(eren) door er ook zelf naar te vragen. Houdt u ook in de gaten wat uw kinderen moeten leren, zodat u eraan kunt meewerken dat alles op tijd gedaan wordt?

5.2.2 Algemene contactmomenten voor ouders

Om de contacten tussen school en ouders te bevorderen wordt een aantal activiteiten op school georganiseerd. Eens per jaar wordt een ouderavond gehouden over een opvoedkundig onderwerp. Van die frequentie kan door omstandigheden afgeweken worden. Gewoonlijk wordt een spreker van buitenaf uitgenodigd door het bestuur en/of directie. Rond Koningsdag wordt een spelletjesmiddag georganiseerd.

5.2.3 Oudercommissie, ouderhulp

Voor verschillende werkzaamheden en activiteiten doet de school een beroep op de hulp van ouders. Jaarlijks kan elke ouder zich d.m.v. een ouderbrief opgeven voor bepaalde werkzaamheden, zoals helpen bij het schoonmaken van speelgoed, enkele

keren per jaar grote schoonmaakbeurten in de lokalen, begeleiding van leerlingen tijdens een excursie, hulp bij controle op hoofdluis, het verrichten van klusjes enz. Deze activiteiten worden gecoördineerd door de groepsleerkracht of de oudercommissie.

5.3 Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden op de volgende wijzen geïnformeerd over het onderwijs en de school:

- Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids op de website geplaatst.
- In de derde schoolweek is er een informatieavond.
- De groepsleerkrachten bezoeken de ouders in de periode tussen de herfst- en kerstvakantie.
- Ieder schooljaar wordt er een contactavond gehouden.
- In maart wordt er een oudermorgen georganiseerd waarbij ouders een les in de groep bij mogen wonen.
- Wekelijks gaat er in alle groepen een groepsnieuwsbrief mee.
- Elke 1^{ste} dinsdag van de maand verschijnt de nieuwsbrief van de school.
- Twee keer per jaar komt er een schoolkrant uit. Deze wordt bekostigd uit de advertenties.
- De leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen drie keer per schooljaar een rapport mee naar huis. In de groepen 1 en 2 krijgen de leerlingen aan het einde van het schooljaar een rapport mee.

5.4 Lidmaatschap van de schoolvereniging

Als ouder(s) / verzorger(s) van een of meer kinderen van onze school bent u niet automatisch lid van onze schoolvereniging. Als u lid van de schoolvereniging wilt worden, kunt u dit melden bij dhr. H. de Kock (h.dekock@ehswaardenbrug.nl), het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie. Hij zal u een formulier verstrekken, waarmee u een verklaring kunt ondertekenen, waarin onderschrijving van de statuten wordt gevraagd. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de verkrijging van het lidmaatschap. Het bestuur hanteert als uitgangspunt voor lidmaatschap, dat een verenigingslid lid dient te zijn van één van de in de vereniging participerende kerken. Het betreffende bestuurslid deelt u de beslissing van het bestuur zo spoedig mogelijk mee.

5.5 Oudervereniging ROV

In 2012 is de Reformatorisch Oudervereniging opgericht om de reformatorische ouders een directe stem te geven bij de overheid. De ROV spreekt regelmatig met ambtenaren op het ministerie en heeft zich een vaste positie verworven in de Landelijke Ouderraad. Daarnaast zijn er regelmatig contacten met de politiek. Eerder dit jaar organiseerde de ROV een congres dat door veel leden en andere belangstellenden erg is gewaardeerd. Meer informatie kunt u vinden op www.rovereniging.nl.

Het is het belangrijk voor de ROV om leden te hebben. Heel kort en eenvoudig is de stelregel: hoe meer leden, hoe serieuzer de stem van de ROV wordt gehoord bij de overheid.

Graag roepen we ouders op om lid te worden van de ROV. U kunt lid worden via www.rovereniging.nl/lidmaatschap.

5.6 Adviesraad

Op onze school is er vanaf maart 2011 een Adviesraad. De Adviesraad geeft advies over de te nemen besluiten van het bestuur. Ook kan de Adviesraad zelf het initiatief nemen om bepaalde zaken ter bespreking in te brengen bij het bestuur.

Wij willen u erop wijzen dat u met al uw vragen rondom zaken die de hele school betreffen bij de AR terecht kunt, met uitzondering van situaties die betrekking hebben op individuele gevallen. Dus als het een situatie rondom een bepaalde leerkracht, een bepaald kind of een bepaald gezin betreft, dient u rechtstreeks met de betrokken leerkracht of de directie contact op te nemen; in alle andere gevallen kunt u bij de AR terecht.

De onderstaande leden hebben zitting in de Adviesraad. Deze leden zijn gekozen voor drie jaar.

Voor de oudergeleding:

Dhr. C.J. Blom, secretaris

Mw. J. den Dunnen

Voor de personeelsgeleding:

Mw. M.J. Meerkerk-Furster

Mw. M.A. van der Waal-Zevenbergen, voorzitter

De Adviesraad vergadert minstens twee keer per jaar. Alle zaken die voor u van belang zijn zullen u per brief door de Adviesraad medegedeeld worden.

Het Statuut, de Reglementen en de verslagen van de vergadering liggen op school ter inzage.

Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met de secretaris, dhr. Blom: adviesraad@ehswaardenburg.nl

5.7 Kritiek en klachten(regeling)

Op school hebben we regels afgesproken over de wijze van communiceren. Ieder moet zich er van bewust zijn dat communicatie op integere wijze dient te verlopen. Het kan zijn dat u als ouder een andere mening hebt over de school of het onderwijs. In dat geval willen we u wijzen op het volgende:

5.7.1 Hoe om te gaan met kritiek en klachten

Praat nooit in het bijzijn van uw kind(eren) op een negatieve manier over de school en/of over een leerkracht! Dat is gezagsondermijnd. Het kan best eens gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Neemt u in zo'n geval, zonder medeweten van uw kind(eren), contact op met de betreffende persoon. Komt u door dit overleg met het betreffende personeelslid niet tot een oplossing, neem dan contact op met de directie. Bevredigt dit u ook niet, dan kunt zich richten tot het bestuur. Dit is de Bijbelse lijn van Matth. 18:15-17.

5.7.2 Klachten die niet met betrokkene kunnen worden besproken

Het kan zijn dat klachten niet of heel moeilijk met de desbetreffende persoon kunnen worden besproken. Bijv. in geval van klachten op het terrein van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek of psychisch geweld. In zo'n geval kan er direct contact worden gezocht met de directie of het bevoegd gezag. Klachten worden afgehandeld door degene die de klacht heeft ontvangen. Komt men niet tot een oplossing dan kan de klacht worden doorgezonden naar de klachtencommissie van de VGS, waar onze school bij is aangesloten. Hierbij kan een vertrouwenspersoon begeleiden.

Heeft een klacht naar de mening van de directie, bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon betrekking op een vermoeden van schuld aan een strafbaar feit dan wordt de klacht doorgezonden aan de klachtencommissie. Onze school hanteert hierbij de klachtenregeling van de VGS. Deze ligt ter inzage op school.

- Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

5.7.3 Vertrouwenspersonen, klachtencommissie

Als vertrouwenspersonen voor ongewenst gedrag zijn voor onze school benoemd:
Intern (personeel): Mevr. A. van Oort-van Blijderveen
(a.vanoort@ehswaardenburg.nl)
Extern: Poule vertrouwenspersonen GGD-Gelderland-Zuid
secretariaat (088) 144 73 30
Landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

U kunt zich ook direct wenden tot de klachtencommissie. Het adres van de klachtencommissie is:

Klachtencommissie Reformatorisch onderwijs, regio Ede
De heer mr. J.S. Beukens
Fahrenheitstraat 11
3817 WB Amersfoort

Er bestaat geen relatie tussen de vertrouwenspersonen en de leden van de klachtencommissie.

5.8 Ouderbijdrage en sponsoring

Onze school kent geen aparte ouderbijdrage. We vragen wel bijdragen en hulp bij de schoolreis en excursies. Een gevraagde bijdrage mag er niet toe leiden dat een leerling niet kan meedoen; we vragen u in zo'n geval met ons contact op te nemen. Jaarlijks wordt na het eerste rapport een verkoping georganiseerd. De opbrengst van de verkoping wordt gebruikt om zaken te realiseren die niet door de overheid worden vergoed.

Onze school gaat terughoudend om met sponsoring, ook in relatie tot onze identiteit. Het onderwijs op school mag niet in een afhankelijke positie t.o.v. sponsors komen. We willen geen verplichtingen voor reclame.

6 ONDERSTEUNING - LEERLINGENZORG

6.1 Algemene ondersteuning voor kinderen, het volgen van de ontwikkeling

Binnen de school is sprake van een positieve grondhouding om leerlingen met extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op te vangen. Als het kan verlenen we ondersteuning aan alle aangemelde leerlingen. Als de kennis niet in de school is schakelen we de hulp van externen in. Als grenzen hanteren we dat we de leerling het juiste onderwijs niet onthouden door deze leerling op school te houden; dat het schoolteam de ondersteuning moet kunnen 'handelen'; dat de extra tijd die moet worden besteed aan de leerling niet ten koste gaat van de aandacht voor andere kinderen in de groep en dat door de aanwezigheid of het gedrag van de leerling de prestaties van de andere kinderen in de groep niet onder druk komen te staan. Voor onze mogelijkheden verwijzen we naar het ondersteuningsprofiel op de website van de school. In het geval dat we de juiste ondersteuning niet kunnen bieden wordt de leerling met behulp van het Zorgloket van het Reformatorisch samenwerkingsverband 'Berseba' aan een passende onderwijsplaats geholpen waar de juiste ondersteuning wel kan worden geboden, zie ook www.berseba.nl – regio midden.

6.1.1 Het volgen van de vorderingen van de leerling, leerlingvolgsysteem

In de groepen 1 en 2 observeren de groepsleerkrachten regelmatig hun leerlingen met behulp van "Digikeuzebord", dat uitgaat van de leerlijnen van het SLO. In de groepen 3 t/m 8 wordt werk van de kinderen beoordeeld en becijferd. Ook worden er op vastgestelde tijden per jaar toetsen afgenomen voor de vakken lezen, spelling en rekenen. Door middel van ons leerlingvolgsysteem worden individuele vorderingen van kinderen systematisch bijgehouden.

Hoewel zorgleerlingen gewoonlijk direct gesignaleerd worden door de groepsleerkrachten, bieden het leerlingvolgsysteem (Parnassys) en de verscheidene toetsen een extra objectieve maatstaf om (dreigende) uitvallers voor het voetlicht te halen. De coördinatie van de activiteiten m.b.t. het toetsen van de leerlingen ligt in handen van de IB'ers. Wij vinden het volgen van en een continue zorg voor alle leerlingen belangrijk

6.1.2 Bescherming persoonsgegevens

In de school werken we met persoonsgegevens, vooral in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. De functionaris gegevensbescherming (FG) is voor het onderwijs een verplicht onderdeel van de privacywetgeving geworden. De FG houdt zich in hoofdlijnen bezig met het verzamelen van informatie om verwerkingswerkzaamheden te identificeren. Daarnaast het analyseren en controleren in hoeverre de verwerkingswerkzaamheden aan de AVG voldoen en uw directie daarover informeren, adviseren en worden aanbevelingen gedaan ten aanzien van de ICT en beveiliging.

Op onze website www.ehswaardenburg.nl leest u onze privacyverklaring. Het privacyreglement is in te zien op school.

De directe contactpersoon binnen de school is de heer Bor.

Indien nodig kan per mail contact worden opgenomen met de FG, de heer H. Bults van FGplein. Het mailadres is support@fgplein.com, telefoon: 085-0778899

6.1.3 Ondersteuning voor het jonge kind

Om het jonge kind extra ondersteuning te bieden zetten we op gezette tijden de onderwijsassistente in de groepen 1 t/m 3 in. Dit noemt men extra handen in de klas. De leerkracht kan dan waar nodig aan leerlingen extra ondersteuning bieden.

6.1.4 De verslaggeving over leerlingen door de groepsleerkracht

Elke groepsleerkracht houdt de cijfers en beoordelingen bij van al zijn / haar leerlingen. De relevante gegevens over de leerlingen en hun prestaties worden vastgelegd in het digitaal leerlingvolgsysteem van groep 1 t/m 8.

6.1.5 Leerlingbesprekingen

In de groepen 1 t/m 8 werken we met groepsplannen. Een groepsplan wordt voor een half jaar opgesteld. Na een halfjaar wordt gereflecteerd op het groepsplan. Ook wordt gekeken naar de leerresultaten van de kinderen. Aan de hand daarvan wordt een nieuw groepsplan opgesteld. In het groepsplan worden de kinderen ingedeeld passend bij hun instructiebehoefte. Er wordt onderscheid gemaakt in: instructiegevoelige leerlingen (stroom 1), instructieafhankelijke leerlingen (stroom 2) en instructieonafhankelijke leerlingen (stroom 3). De leerlingbesprekingen vinden a.d.h.v. van de groepsplannen plaats.

In de groepen 3 t/m 8 wordt er door de leerkracht na iedere methodetoets geëvalueerd. De evaluatie van de methodetoetsen wordt ook door IB-er bekeken. Op deze wijze wordt er voor gezorgd dat een kind steeds instructie krijgt die past bij zijn onderwijsbehoefte.

In de groepen 1 t/m 2 worden leerlingen besproken a.d.h.v. de ontwikkelingslijnen in 'Digikeuzebord' en de observaties van de leerkracht.

6.1.6 Contactavonden / rapporten

Drie keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In groep 3 wordt aanvankelijk nog verhalend gerapporteerd en later in het schooljaar met cijfers. In groep 1 en 2 krijgen de kinderen aan het eind van de cursus rapport mee.

Op de contactavond na het 2^{de} rapport zijn de ouders van de kinderen uit groep 1 t/m 4 verplicht om te komen. Vanaf groep 5 t/m 7 is de contactavond facultatief, maar iedereen is van harte welkom!

In maart ontvangen de ouders een uitnodiging voor een oudermorgen. U kunt dan twee lessen in verschillende groepen bijwonen.

6.1.7 Ouderbezoek

Wij hebben de regel dat elke leerkracht bij al zijn / haar leerlingen minimaal één keer voor eind januari op ouderbezoek gaat. Tijdens dit ouderbezoek willen we ook graag een poosje met de ouders spreken zonder dat er kinderen bij zijn. Wanneer ouders of leerkrachten het nodig vinden, kunnen zij ook buiten de genoemde mogelijkheden contact opnemen met elkaar.

6.2 Ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gewoonlijk gesignaleerd door de groepsleerkrachten. Hierover wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht gesproken met de IB-er en collega's die het betreffende kind in de groep gehad hebben. Wanneer er zorgen zijn over het cognitief functioneren of het gedrag van een kind zal de groepsleerkracht ook zo spoedig mogelijk de ouders/verzorgers hierover inlichten. In overleg met de IB-er wordt voor een bepaalde aanpak gekozen. De mogelijkheden van de school zijn beschreven in het Ondersteuningsprofiel. U vindt deze op de website van de school.

6.2.1 Extra ondersteuning

De meeste hulp aan leerlingen vindt plaats in de groep en aan de instructietafel. Hiermee voorkomen we een afname van de instructie-dichtheid. Voor een beperkt aantal kinderen wordt ondersteuning buiten de groep gegeven, onder meer in zorggroep "brugbouwers."

6.2.2 Vertragen en versnellen(zittenblijven)

Voor een aantal kinderen is het nuttig meer tijd te krijgen om de leerstof zich eigen te maken. Door succeservaring op te doen worden in hogere groepen vaak aanpassingsproblemen m.b.t. gedrag voorkomen.

Daarnaast hebben we ook oog voor de begaafde leerling. Hierbij is, net als bij het vertragen, een zorgvuldige afweging van belang.

6.2.3 Ondersteuningsteam en eventuele verwijzing naar externe hulp

Het kan voorkomen dat er, ondanks de ondersteuning, zorgen over het gedrag of het leren van een kind blijven of dat het niet direct duidelijk is welke ondersteuning een leerling nodig heeft. In dergelijke gevallen wordt een leerling aangemeld voor bespreking binnen het Ondersteuningsteam (OT). Het ondersteuningsteam komt gemiddeld vier keer per schooljaar bij elkaar. In een OT-gesprek worden ondersteuningsvragen van leerling, leerkracht en ouders besproken. Er wordt gekeken naar welke extra ondersteuning nodig is voor een leerling of voor de leerkracht en er wordt advies gegeven over hoe dat gerealiseerd kan worden. Vaste deelnemers aan het ondersteuningsteam zijn: de leerkracht van de te bespreken leerling, de intern begeleider, de orthopedagoog en de schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden altijd verwacht wanneer hun kind wordt besproken binnen

het OT. In sommige gevallen kan het zijn dat het OT adviseert om verder onderzoek te doen om duidelijk te krijgen welke extra ondersteuning een leerling nodig heeft. Ook kan hulp vanuit het samenwerkingsverband Berseba worden aangevraagd. Dit kan zijn in de vorm van een ondersteuningsarrangement of voor het geven van advies. Ook kan in sommige gevallen geadviseerd worden door het OT of door het zorgloket van het samenwerkingsverband om het het op een speciale school verder te helpen.

Wanneer psychologisch of sociaal/emotioneel onderzoek nodig is, wordt dit verricht door een voor dat doel geschoolde medewerker van de schoolbegeleidingsdienst of een externe instantie. Wanneer het onderzoek is afgerond, volgt er een schriftelijk verslag aan de ouders, waarvan de school na toestemming van de ouders een afschrift krijgt. Besluiten ouders buiten de school om hun kind een onderzoek te laten ondergaan dan worden de kosten hiervan ook door de ouders gedragen.

6.2.4 Schoolbegeleidingsdienst

Onze school is aangesloten bij de schoolbegeleidingsdienst Driestar Educatief te Gouda/ Barneveld. Als leerkrachten worden we geholpen in zaken waar we steun voor nodig hebben in diverse onderwijsontwikkelingen. Ook kunnen er individuele leerlingen door hen onderzocht worden om te zien hoe er verstandig met hen gehandeld kan worden in de toekomst. Uiteraard krijgen de ouders hierover bericht. Onze school is ingedeeld bij de regio Barneveld van Driestar Educatief.

6.2.5 Jeugdgezondheidszorg

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ uw kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen uw kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoeft u niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wilt u er toch graag bij zijn of hebt u bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als u ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van uw kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis.

6.2.5.1 Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar

De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met uw kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het monddrag en het gehoor. Uw kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen

na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denkt u dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met onze instantie op.

6.2.5.2. Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen. Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

6.2.5.3. Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op jgz.ggdgelderlandzuid.nl/mkd/. Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

6.2.5.4. Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

6.2.5.5. Contact en bereikbaarheid

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@gdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- In de GroeiGids app kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.gdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt

bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

6.2.5.6 Samenwerking

Als er zorgen zijn rondom een leerling waarbij het lastig is om er uit te komen schakelt de school, in overleg met ouders, de schoolmaatschappelijk werkster in. Hierbij kan gedacht worden aan problemen rond pesten, eenzaamheid, onbehaaglijkheid. Dan is het fijn om met iemand te praten die er ook echt wat mee kan. Op de vraag van school wordt een afspraak gemaakt om samen te kijken hoe het beste problemen kunnen worden aangepakt. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Als de schoolmaatschappelijk werkster denkt dat het goed is om ook anderen te betrekken bij de oplossing, wordt dat altijd overlegd. Meestal zijn enkele gesprekken voldoende om weer verder te gaan.

6.3 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 worden in december 2 toetsen afgenomen m.b.t. de schoolkeuze:

1. De NPV-J (junior Nederlandse Persoonlijkheidsvragenlijst): deze toets geeft een beeld van de werkhouding, het welbevinden en de sociale vaardigheden van elk kind.
2. De NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek): deze toets geeft aan welke intelligentie kinderen hebben ontvangen.

De leerkracht van groep 8 formuleert een advies naar de ouders op grond van:

- de schoolloopbaan en prestaties van het kind, zoals Cito-lovs, zijn/haar eigen indruk
- de toetsuitslagen van NIO en NPVJ
- de interesse en werkhouding van het kind

De ouders zijn niet verplicht dit advies op te volgen. In de praktijk gaan de scholen voor Voortgezet Onderwijs echter wel op het advies van de school door. Bij een afwijkende keuze door de ouders loopt men de kans dat de leerling niet toegelaten wordt. Tijdens de ouderbezoeken wordt al over de schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs gesproken.

De directie of leerkracht brengt de ouders tijdig op de hoogte van voorlichtingsbijeenkomsten, open dagen van VO-scholen en andere belangrijke zaken m.b.t. de schoolkeuze voor uw kind.

De ouders melden zelf hun kind(eren) aan voor het Voortgezet Onderwijs.

De doorstroomtoets in februari kan leiden tot een bijstelling van het advies.

6.4 Pestpreventie

Als schoolteam zijn we van mening dat de leerkrachten samen met de leerlingen pesten kunnen voorkomen. Wij hechten daarom veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat. We rekenen erop, dat een ieder die betrokken is bij onze leerlingen, zijn steentje bijdraagt.

Een gepest kind moet weten dat wij en u voor 100% achter hem/haar staan. Het vertellen van “gepest worden” is geen gezeur. Er kan nooit een reden zijn om te pesten. Ook niet in de houding van kinderen of in het gedrag van kinderen.

Onze voorwaarden om pesten aan te pakken zijn de volgende:

- Pesten wordt als probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/verzorgers.
- De school ziet het als haar taak pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, wordt het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar gemaakt in de groep. Hierna worden met de leerlingen regels vastgesteld.
- Als pesten optreedt, moeten leerkrachten, in samenwerking met de ouders, dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen. Een pestgeval wordt gemeld in de teamvergadering. Allen staan vierkant achter de gepeste. De pester krijgt ook begeleiding.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt, of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van de coördinator sociale veiligheid nodig. De coördinator sociale veiligheid kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren.
- Op school is juffrouw Van Oort als coördinator sociale veiligheid aangesteld. De coördinator heeft deze visie en onze werkwijze beschreven in het sociale veiligheidsplan.

6.5 Toezicht op het plein

Er wordt pleinwacht gelopen door een leerkracht of door een onderwijsassistente op de volgende tijden: 's Morgens van 8.15 uur tot 8.30 uur, van 10.15 uur tot 10.30 uur en tussen de middag van 12.15 uur tot 13.00 uur.

Bij het vertrek van de kinderen wordt toezicht gehouden bij de uitgangen door de leerkrachten. Na schooltijd is er geen toezicht meer op het schoolplein. De school is dan ook niet meer verantwoordelijk voor kinderen die nog een poosje blijven spelen.

6.6 Verwijderen van leerlingen

De ouders of verzorgers en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de door de ouders of verzorgers ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouders of verzorgers van de leerlingen, of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bestuur de leerling van de school verwijderen. Voordat het zover komt zal het bestuur echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen.

Er kunnen redenen zijn om een leerling tijdelijk te schorsen of definitief te verwijderen wegens wangedrag, ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school. We denken in dit geval bijvoorbeeld aan onhandelbaar gedrag van een leerling, het zich niet onderwerpen aan het beleid van de school of het in gevaar brengen van de veiligheid van leerlingen of leerkrachten. Leerlingen die tijdelijk geschorst worden, dienen de onderwijstijd in te halen.

Ook als de school een leerling onvoldoende kan ondersteunen in zijn onderwijsbehoefte en de leerling dus tekort doet, kan het noodzakelijk worden een leerling te verwijderen.

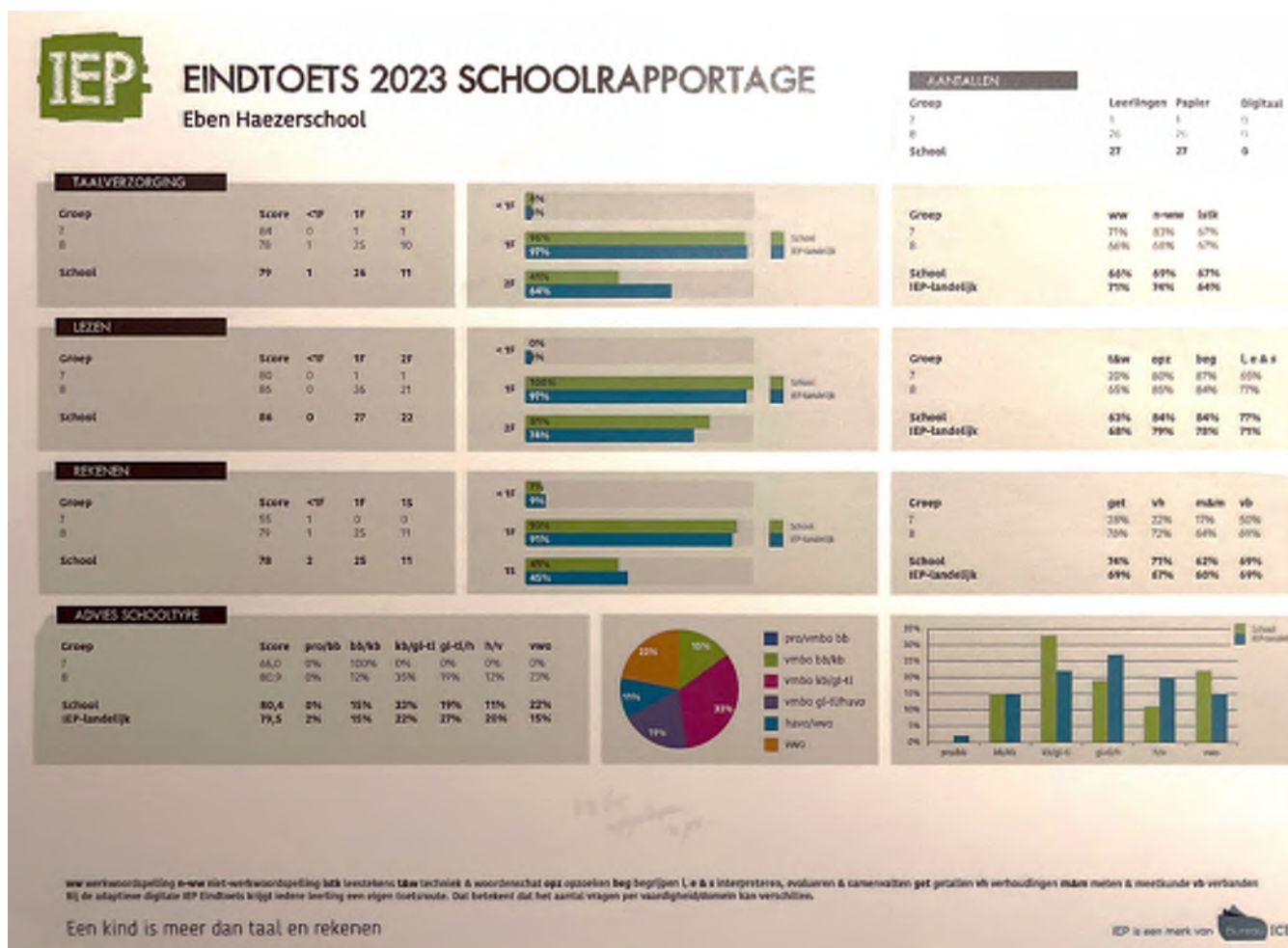
Het bestuur beslist alleen tot definitieve verwijdering van een leerling nadat vooraf overleg is geweest met de groepsleerkracht, directie en de ouders van de leerling. Als het bestuur een leerling definitief zal verwijderen, zal zij een school voorstellen die de desbetreffende leerling wil toelaten, volgens het protocol schorsing en verwijdering

7 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

7.1 Resultaten van het onderwijs

Als reformatorische school hechten we aan de levensbeschouwelijk vorming van onze leerlingen. Hoewel daar het accent op ligt, hebben wij de plicht de talenten van onze leerlingen optimaal te ontwikkelen. De schoolresultaten zijn voor ons een belangrijk gegeven. Vandaar dat we gewend zijn een overzicht op te nemen met de resultaten van de schooleindtoets. Hier wordt onze school vergeleken met de landelijk behaalde resultaten. Deze resultaten zijn een maat voor de kwaliteit van het onderwijs op school. We mogen vergelijken in relatie met de groep en de schoolbevolking.

Hieronder vindt u de einduitslag van de eindtoets in de cursus 2022-2023.



Uit groep 8 zijn na het schooljaar 2022-2023 de leerlingen op de volgende wijze doorgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. In de tabel vindt u de verdeling.

Soort onderwijs	Aantal leerlingen		
	2022-2023	2021-2022	2020-2021
PRO	0	3	-
VMBO Basis met lwoo	1	1	4
VMBO basis		0	2
VMBO basis/kader	1	1	3
VMBO kader	3	4	4
VMBO kader/MAVO	5	3	3
MAVO	4	5	1
MAVO/HAVO	4	6	7
HAVO	1	0	3
HAVO/VWO	5	0	2
VWO	1	2	1

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

7.2.1 Activiteiten in de cursus 2022-2023

De school werkt steeds aan verbeteringen. Schoolverbeteringen willen we vasthouden op het gebied van lesgeven volgens het IGDI-model en EDI-model. We willen de ondersteuning aan onze leerlingen zoveel als mogelijk in de groep verlenen. Zo hoeven de leerlingen geen instructie van de eigen leerkracht te missen. Deze cursus was de teamstudie gericht op het begrijpend leesonderwijs.

7.2.2 Plannen voor de cursus 2023-2024

Voor onderwijsverbetering blijven we ons deze cursus richten op het onderhouden van de werkwijze voor instructie. Het werken met groepsplannen en teamevaluaties houden we vast.

Het klassenmanagement willen we dit jaar een impuls geven. Bij orde en structuur is ons onderwijs gediend.

De bruggenbouwersgroep gaat in afgeslankte vorm (alleen de groepen 6-8) door. Uitbouw kan plaatsvinden als dit organisatieonderdeel meer geregeld is en goed functioneert voor onze kinderen.

Als team werken we aan het concretiseren van het burgerschapsonderwijs en verdiepen we ons in de methode voor seksuele opvoeding.

We vervolgen de aandacht voor de positieve invloed van de leerling op de groep als geheel. Als team blijven we ons verdiepen in het Proces Communication Model.

8 VAKANTIEROOSTER, SCHOOLTIJDEN EN VERLOF

8.1 Schooltijden en pauzes

8.1.1 Schooltijden

De schooltijden zijn:

's Ochtends: 08.30 uur – 12.00 uur

's Middags: 13.00 uur – 15.05 uur

Woensdag: 08.30 uur – 12.15 uur

We willen u erop wijzen, dat u uw kind wel op tijd, maar niet te vroeg naar school moet sturen. Zeker met regenachtig weer is 5 of hooguit 10 minuten voor de aanvangstijd van de lessen voldoende!

Vanaf 8.15 uur en 12.45 uur zijn de kinderen welkom op het plein.

8.1.2 Pauzes

Morgenpauze van 10:15 tot 10:30 uur

Pauze tussen de middag van 12:00 tot 13:00 uur

8.1.3 Afwijkende schooltijden groep 1 en 2

Groep 1 en 2 hebben op woensdag geen school.

8.2 Vakantierooster en urenberekening

	van		tot		klokuren				
	dag	dat	dag	dat	groep 1	groep2	groep 3	groep 4-7	groep 8
Herfstvakantie	ma	16 okt	vr	20 okt	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Studiedag	ma	23 okt			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Dankdag	wo	1 nov					3,75	3,75	3,75
Studiedag	di	28 nov			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Kerstvakantie	ma	25 dec	vr	5 jan	44,64	44,64	52,14	52,14	52,14
Stuudiemiddag	do	16 jan			2,08	2,08	2,08	2,08	2,08
Studiedag	vr	2 febr			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Voorjaarsvakantie	ma	19 febr	vr	23 febr	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Biddag	wo	13 mrt					3,75	3,75	3,75
Stuudiemiddag	di	28 mrt			2,08	2,08	2,08	2,08	2,08
Goede vrijdag	vr	29 mrt			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Paasvakantie	ma	1 apr	di	2 apr	11,16	11,16	11,16	11,16	11,16
Koningsdag (wo-vr)	do	29 apr	vr	30 apr					
Meivakantie	ma	29 apr	vr	3 mei	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Hemelvaartvakantie	do	9 mei	vr	10 mei	11,16	11,16	11,16	11,16	11,16
Pinkstervak.	ma	20 mei			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Junivakantie	ma	10 juni	vr	14 juni	22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
Studiedag	vr	23 juni			5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
Zomervakantie	ma	15 juli	vr	23 aug	133,92	133,92	156,42	156,42	156,42
Dag vrij wegens ziekte								5,58	5,58
Groep 8 2dagen vrij ltst week									11,16
Totaal					327,80	327,80	380,30	385,88	397,04
Weektotaal					22,32	22,32	26,07	26,07	26,07
52 weken					1160,64	1160,64	1355,64	1355,64	1355,64
Bij 30 sept een schooldag					5,58	5,58	5,58	5,58	5,58
vakantie en vrije dagen					327,80	327,80	380,30	385,88	397,04
uren onderwijs					838,42	838,42	980,92	975,34	964,18

8.3 Verlof

8.3.1 Regels voor verlof (vragen)

Voor (het vragen van) verlof van school gelden de volgende regels:

- Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in geval van een zeer bijzondere reden. Denk hierbij aan een sterfgeval, begrafenis of een bruiloft. Vakantieverlof buiten de schoolvakantie of oogstverlof wordt niet verleend.

Als u denkt dat er sprake is van een 'zeer bijzondere reden', dan kunt u schriftelijk verlof aanvragen bij de directeur van de school.

- Uw verzoek moet minstens 2 weken van tevoren schriftelijk worden ingediend.
- Voor verlof i.v.m. een sterfgeval/begrafenis in de naaste familie is een telefonische verlofaanvraag voldoende
- De directeur beoordeelt verlofaanvragen voor ten hoogste tien dagen per schooljaar. De directeur kan besluiten uw verlofaanvraag toe te staan als u door de aard van uw beroep, of dat van uw echtgenote, niet in staat bent verlof te nemen gedurende een van de schoolvakanties. U moet hierbij denken aan beroepen waarbij een van de ouders een langere periode (half jaar) van huis is en alleen buiten de schoolvakantie verlof heeft. Bijv. vanwege een militaire missie in het buitenland.
- De directeur mag uw aanvraag niet goedkeuren als het om verlof gaat voor een tweede vakantie tijdens de wintermaanden of als het verlof wordt aangevraagd aansluitend op de zomervakantie; zoals de eerste twee weken van het schooljaar.
- De directeur vraagt advies bij de leerplicht ambtenaar van de gemeente West Betuwe en deze beoordeelt of uw aanvraag binnen de wettelijke bepalingen valt. Na een vrije dag voor een bruiloft, worden de betreffende kinderen de volgende morgen om 10.30 uur weer verwacht op school. Bij afwijkende bid- en dankdagen is verlof vanzelfsprekend geoorloofd.

8.3.2 Ongeoorloofd schoolverzuim

Elk geval van ongeoorloofd schoolverzuim moet de directie melden bij de leerplicht ambtenaar van zowel de woongemeente van het betreffende kind als van de gemeente waarbinnen de school gevestigd is.

9 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

9.1 Contact met de school, ziekte, adreswijziging

9.1.1 Telefonische bereikbaarheid school

Uiteraard is de school op schooldagen telefonisch te bereiken. Leerkrachten zijn op hun werkdag na schooltijd te bereiken.

9.1.2 Doorgeven ziekte

Als uw kind ziek is, kunt u dit telefonisch doorgeven. Wilt u dit vóór half negen doen? Als u uw kind niet ziekmeldt, moeten wij dit registreren als “ongeoorloofd verzuim”.

9.1.3 Adreswijzigingen

We stellen het op prijs dat wijzigingen in adres en/of telefoonnummer worden doorgegeven aan juf Vlot (J.Vlot@ehswaardenburg.nl)

9.2 Eten en drinken op school, overblijven, verjaardagen

9.2.1 Eten en drinken voor in de ochtendpauze

De kinderen mogen iets meenemen om in de pauze op te eten en te drinken. Op dinsdag en donderdag hebben we fruitdag. Tijdens de lessen is snoepen niet toegestaan en kauwgom is op school verboden.

9.2.2 Overblijven

Alle leerlingen mogen overblijven en de maaltijd gebruiken in de eigen groep bij de eigen leerkracht.

9.2.3 Verjaardagstraktaties

De verjaardag is voor het kind een groot feest. De kinderen mogen hun klasgenoten en leerkrachten trakteren.

9.3 Huiswerk

9.3.1 Welk huiswerk krijgen de kinderen?

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee: psalmvers, catechismus, Hoor het Woord, aardrijkskunde, geschiedenis, woordpakketten, enz. In de lagere groepen willen we het huiswerk zoveel mogelijk beperken tot psalmvers, tafels, woordwebben en vanaf groep 5 Hoor Het Woord.

Vanaf groep 6 t/m 8 krijgen de kinderen meer huiswerk. We geven dit aan in de nieuwsbrief van de groep. In groep 7 en 8 schrijven de leerlingen het huiswerk in de agenda die ze van school krijgen.

Als uw kind gemiddeld meer dan 20 minuten per dag aan huiswerk besteedt en het huiswerk als een belasting ervaart vragen we te overleggen met de leerkracht. Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen een map waarin het huiswerk bewaard wordt. Hiervoor hebben de kinderen een ruime en stevige tas nodig.

We vragen aan ouders een betrokken houding op het huiswerk van hun kinderen.

9.3.2 Richtlijnen voor het huiswerk maken

Huiswerk leren, hoe doe je dat? Voor de ouders geven wij wat richtlijnen die u richting uw kind(eren) kunt gebruiken in de begeleiding thuis:

Wanneer?

- Uit school mag je best eerst even spelen.
- Neem een vaste tijd van de dag voor je leerwerk, bijvoorbeeld: gelijk na het avondeten.
- Leer elke middag of elke avond een poosje; ook niet te lang.
- Stel niet uit tot de laatste avond!

Waar?

- Zoek een rustig plekje op om te leren.
- Leer altijd op datzelfde plekje.
- Zorg dat je niet te veel andere spulletjes voor je ziet; dat leidt je aandacht af.

Hoe?

- Ga je psalm of Catechismusvragen niet 10x overschrijven, lees hem enkele keren over, probeer dan de eerste twee regels op te zeggen, enz.
- Onderstreep (als het op een blad is) wat je nog moeilijk vindt.
- Probeer die moeilijke stukken eens in je eigen woorden te zeggen.
- Leer er elke keer een nieuw stukje bij, en herhaal altijd wat je al hebt geleerd.
- Maak van elke alinea een samenvatting van een of twee zinnen.
- Vertel, terwijl je op de samenvatting kijkt, eens voor jezelf alles wat je ervan weet.
- Lees daarna nog eens het hele stuk door om te kijken wat je vergeten bent.
- Laat jezelf overhoren door een ander.
- Doe ook altijd goed mee bij het oefenen in de klas; hoe beter je mee doet op school, des te minder tijd zul je nodig hebben om je huiswerk te leren.

9.4 Gymnastiek

9.4.1 Gymkleding in speellokaal en gymzaal

In het speellokaal en in de gymzaal lopen de kinderen op gym schoenen. Gym schoenen met klittenband of elastische sluiting zijn voor de jonge leerlingen makkelijker en het bespaart ons veel strikwerk. Wilt u de naam in beide gym schoenen schrijven? Vanaf groep 3 draagt iedere leerling gymkleding. De jongens hebben een gym broekje en een T-shirt. Voor de meisjes wordt een gymrokje (met broekje) of een

gymbroekje en T-shirt aanbevolen. Meisjes dragen geen balletpakje. Alle kleding dient voorzien te zijn van de naam van de leerlingen. De gymkleding wordt meegebracht op de dag van de gymles. Vergeten de kinderen hun gymkleding, dan gymmen ze niet mee.

9.4.2 Wanneer gym?

groep 1 en 2:	regelmatig in het eigen speellokaal
groep 3, 4, 5, 6, 7:	maandag
groep 3 en 8:	donderdag
groep 4, 5, 6 en 7:	vrijdag

9.5 Schade, verlies

9.5.1 Verzekering

Onze school is niet W.A.-verzekerd. Ook hebben we geen ongevallenverzekering. Bij ongelukken zullen de ouders/verzorgers de kosten zelf moeten betalen, tenzij er duidelijk sprake is van schuld of nalatigheid van de school.

9.5.2 Gevonden voorwerpen

Spullen die gevonden worden gaan de klassen door, zodat de leerlingen hun eigendommen kunnen terugkrijgen. Uiteraard draagt de school geen verantwoordelijkheid over zoekgeraakte spullen. Wanneer bepaalde kledingstukken en andere voorwerpen hun bestemming niet vinden wordt e.e.a. weg gedaan.

9.5.3 Vergoeden bij kwijtraken/vernielen

Om de leerlingen wat verantwoordelijkheidsgevoel bij te brengen, wordt hen vooraf verteld, dat zij aansprakelijk gesteld kunnen worden voor zaken die zij kwijtraken, beschadigen of vernielen. Als het buiten hun schuld gebeurt, is dit natuurlijk niet van toepassing.

9.5.4 Zorg voor schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We vragen u erop toe te zien dat de kinderen met deze materialen voorzichtig en netjes omgaan. Wilt u ervoor zorgen dat de huiswerkmap en boeken in een stevige schooltas worden meegenomen? Bij beschadiging, verwaarlozing of kwijtraken van een boek of ander schoolmateriaal zal een door de school vast te stellen bedrag als schadevergoeding moeten worden betaald.

Via school ontvangen de kinderen in groep 3 een klein, stevige etui. In groep 4 een rollerpen en in groep 6 een huiswerkmap.

In geval van vernieling of kwijtraken worden de kosten in rekening gebracht.

De onderstaande prijzen gelden voor de volgende materialen:

Rollerpen	€ 4,00
Huiswerkmap	€ 8,00
Gum	€ 0,20
Liniaal (hout met inleg)	€ 1,00
Potlood	€ 0,50
Schrift	€ 0,80
Etui	€ 3,00
Vraagtekenblokje	€ 2,00
Oordopjes	€ 4,00

9.6 Bibliotheek

Wekelijks kunnen de kinderen boeken uit de schoolbibliotheek lenen. Het lenen van boeken is niet verplicht, maar we vinden het heel nuttig om het wel te stimuleren. Let u er op dat de boeken niet te lang thuis gehouden worden en dat ze schoon en netjes blijven. Het lenen van een boek is gratis. De boeken staan per niveau verdeeld in drie groepen. Er mogen maximaal 4 boeken per week worden geleend. In groep 3 mogen de kinderen na de herfstvakantie naar de bieb. Bij beschadiging of kwijtraken dient het boek vergoed te worden. Wanneer u als ouders merkt dat er in de boeken die uw kinderen hebben geleend principieel onverantwoorde informatie wordt gegeven, vragen wij u dit door te geven aan de school. Op deze wijze kunt u een bijdrage leveren aan een goede en verantwoorde uitleenbibliotheek.

9.7 Zending

Op maandag wordt er in elke groep geld opgehaald voor de zending. De wekelijkse bijdragen van alle groepen kunnen een groot bedrag vormen. Het zendingsgeld wordt evenredig verdeeld over de volgende instanties: Mbuma zending (1/3 deel) en de Zending der Gereformeerde Gemeenten (2/3 deel).

Ook houden we via de school jaarlijks acties voor een bepaald doel. Als doel kiezen we een organisatie die dicht bij ons staat.

9.8 Schoolreizen / excursies

Het is gebruikelijk om één keer per jaar met de groepen 3 t/m 8 op schoolreis te gaan. De kleuters hebben op deze dag vrij.

De kosten zijn gemiddeld € 20,00 per kind per dag.

Voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 wordt een eenvoudige schoolreis geregeld, waarbij ouders rijden. De kosten zijn ongeveer € 10,00 per kind. Vaak wordt een kinderboerderij of een speeltuin bezocht.

Verder worden er diverse excursies georganiseerd. Daarvoor worden meestal ouders gevraagd om te rijden. Indien nodig wordt een bijdrage gevraagd.

9.9 Hoofdluiscontrole

Na de zomer-, en kerstvakantie, doen we op school een hoofdluiscontrole. Op deze wijze proberen we het hardnekkige probleem van hoofdluis onder controle te houden.

9.10 Schoolfotograaf

Eens per 2 jaar komt de schoolfotograaf op school om alle leerlingen op de foto te zetten. Tevens is er gelegenheid dat de kinderen samen met hun broertje(s) en/of zusje(s) die ook op school zitten op de foto te gaan.

10 SCHOOLREGELS

10.1 Algemene schoolregels (nog een keer op een rij)

1. Van de leerlingen wordt verwacht dat ze zich altijd, zowel binnen als buiten de school in woorden, daden en in verdere levensuitingen zullen gedragen zoals dat leerlingen van een school op Gereformeerde Grondslag past. In schoolverband kunnen leerlingen daarop worden aangesproken en zo nodig kunnen de ouders van de misdragingen van zoon of dochter in kennis worden gesteld.
2. Iedereen behoort beleefd te zijn tegen elkaar. Leerlingen tegen een juffrouw en meester, maar ook een juffrouw en meester tegen leerlingen.
3. Ruzie en vechten hoort niet. Dit geldt ook voor schijngevechten of oorlogje spelen. Problemen worden met elkaar uitgepraat. Als leerlingen er samen niet uitkomen mag de meester of juffrouw om hulp worden gevraagd. Bij pesten geldt: vertel de juf of meester wanneer je zelf of iemand anders gepest wordt.
4. De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekgeraakte, beschadigde of eventueel gestolen kledingstukken, boeken, fietsen etc. Gevonden voorwerpen dienen door de leerlingen bij de leerkracht afgegeven te worden. Informatie hierover kan verkregen worden bij de leerkrachten.
5. Geld en waardevolle spullen laten we thuis. Geld nemen we alleen mee als dat voor school nodig is.
6. Schade door schuld moet worden vergoed. De ouders worden in kennis gesteld van schade aangebracht aan de school of aan eigendommen van medeleerlingen. Er wordt verwacht dat bij voorkomende zaken e.e.a. in goed overleg wordt opgelost. Als school zijn we niet verzekerd voor aangebrachte schade.
7. Het is niet toegestaan tijdens de lessen te snoepen. Kauwgom is verboden. Snoepen (geen kauwgom) is alleen toegestaan bij traktatie van een verjaardag.
8. Gymnastiekleding heeft het kind op de dag van de gymles bij zich en neemt het op dezelfde dag weer mee naar huis.
9. In groep 3-8 hebben de leerlingen een aantal keer per jaar een week klassendienst. Dit is meestal gelijktijdig met broertjes en zusjes. In groep 7 en 8 hebben de leerlingen nog een aantal taken zoals papierbakken legen, prullenbakken legen, de kleuterjuf helpen op het kleuterplein tijdens de pauze.
10. Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, aanstekers, vuurwerk, klappertjes e.d. mogen niet bij de leerlingen aangetroffen worden. Mobiele telefoons zijn op school voor leerlingen niet toegestaan.

10.2 Aan en uitgaan van de school / Op het plein

11. Voor schooltijd gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 niet naar binnen. Alleen een traktatie mag binnen worden gebracht.

12. 's Morgens zijn de leerlingen vanaf 8.15 uur welkom op het plein. Uiterlijk 8.27 uur moeten de leerlingen aanwezig zijn, want dan gaat de bel.
13. Als de kinderen eenmaal op school zijn, blijven ze op het schoolplein.
14. De kinderen van de groepen 1 en 2 komen via het tegelpad langs het plein, achter de bomen langs de ingang van de kleuterafdeling binnen.
15. De kinderen van de groepen 3 t/m 4 komen via het tegelpad op het plein aan de voorzijde van de school. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 komen binnen via het hek aan de Notaris van Aalstweg.
16. Vanwege de beperkte ruimte voor fietsen bij het bovenbouwplein komen kinderen uit groep 5 t/m 8 alleen op de fiets als ze wonen buiten het gebied: spoorlijn- Steenweg – A2 – Zandweg. Op het schoolterrein loopt de leerling naast de fiets. De leerling plaatst de fiets achter de gele lijn.
17. Voor de school is een kiss-&ride zone. Deze is alleen te gebruiken voor in- en uitstappen. Als u een kleuter komt brengen of om een andere reden de school in gaat, parkeert u uw auto in een parkeervak, niet op een stoep of in een groenstrook. Bij het aan en uit gaan van de school rijdt u het parkeerterrein van de school niet op. Dit mag wel onder schooltijd.
18. Voor de rust in de groepen vragen we u om tijdens schooltijden altijd via de hoofdingang de school binnen te komen en te verlaten.
19. Om alles op het plein ordelijk te laten verlopen is zowel op het middenbouwplein, als op het bovenbouwplein de pleinwacht aanwezig vanaf 8.15 uur, tijdens de hele ochtendpauze en vanaf 12.15 uur in de middagpauze.
20. Het naar binnen en buiten gaan, gebeurt ordelijk en rustig. De centrale bel gaat 's morgens en 's middags 3 minuten voor aanvang van de lessen. Deze tijden zijn 8.27 en 12.57 uur. De leerlingen gaan dan in de rij staan en met de leerkracht mee naar binnen.
21. Als de school uitgaat worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 door hun leerkracht naar de parkeerplaats voor de school gebracht. Kleuters reageren vaak erg impulsief. Op het moment dat ze een van de ouders zien, rennen ze soms zomaar de straat over en op dat moment letten ze verder nergens op. Om deze reden vragen we de ouders naar het hek van het middenbouwplein te komen om daar hun kind van de leerkracht over te nemen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden bij de uitgang van het bovenbouwplein geholpen met oversteken door een leerkracht. Alleen de leerlingen uit groep 3 en 4, die met fiets zijn, verlaten de school weer via de hoofdingang. Zij wachten buiten op het plein en ook zij worden door een leerkracht naar de straat gebracht. Al worden kinderen geholpen, toch is het voor hen ook belangrijk niet zomaar de straat op te rennen of te fietsen, maar ook zelf goed uit te kijken.

10.3 Pauzes / Overeten

22. Vijf minuten voor de morgenpauze wordt er voor de groepen 3 t/m 8 gebeld. De leerlingen hebben dan de gelegenheid hun meegebrachte eten en drinken binnen te

- nuttigen en gebruik te maken van de toiletten. Wanneer de tweede bel gaat om 10:15 uur, gaan de leerlingen naar buiten. Eten en drinken doen we in de klas. We nemen geen pakjes drinken of koekverpakking mee naar buiten.
23. Tijdens pauzes spelen de leerlingen op het schoolplein onder toezicht van de pleinwacht. De pleinwacht zorgt ervoor dat hij/zij de hele pauze op het plein aanwezig is. Na de pauze geeft de pleinwacht bijzonderheden in spel of gedrag door aan de desbetreffende groepsleerkracht.
 24. Tijdens de pauze mogen de leerlingen met de spullen uit de speelgoedkist spelen. Na de pauze wordt al het speelgoed weer in de kist gelegd. De pleinwacht zorgt dat het plein weer opgeruimd is voordat de groepen naar binnen gaan.
 25. Tussen de middag blijven de leerlingen in de eigen groep over met de leerkracht. Het eindigen van de ochtend is ook het moment waarop een zegen voor het eten wordt gevraagd. Na het eten spelen de leerlingen buiten.

10.4 Lokalen / In School

26. We verwachten dat leerlingen eerbiedig zijn tijdens bidden, zingen en luisteren naar Gods Woord. Ons besef van Gods Heiligheid laten we zien door een eerbiedige houding. Daarom hebben we tijdens het bidden, psalmzingen en de bijbelvertelling de voeten naast elkaar op de grond, de rug recht en de handen gevouwen of armen over elkaar.
27. Jassen en tassen hangen aan de kapstok bij de eigen groep.
28. In de school wordt gelopen en niet gerend. Zo voorkomen we vervelende ongelukjes en storen we anderen niet.
29. Tijdens de lessen is het stil in de gangen.
30. In de lokalen en gangen komen de leerlingen alleen met toestemming aan borden, kranen, ramen, zonneschermen enz.
31. Iedere leerling zorgt ervoor dat zijn tafeltje netjes achterblijft aan het einde van de schooldag. Dit tafeltje wordt recht gezet en rommel rondom het tafeltje dient hij/zij op te ruimen.
32. Per week wordt er een klassendienst aangesteld. Hun taak is om de klas te vegen, het bord schoon te maken en de planten water te geven. Als ze klaar zijn, worden ze gecontroleerd door de leerkracht. De leerkracht draagt er zorg voor dat de klassendienst na 10 minuten klaar kan zijn.
33. Zonder toestemming komt de leerling 15 minuten na schooltijd niet in de school.
34. Leerlingen komen na schooltijd alleen in een lokaal wanneer de leerkracht daar aanwezig is of daarvoor toestemming geeft.