

Privacyverklaring van de



8

Missie en visie van de school

Wij bieden vanuit onze levensovertuiging een veilige omgeving voor iedereen die deel uitmaakt van onze school en willen op een correcte wijze omgaan met ouders en andere relaties. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de Eben-Haëzerschool vinden wij daarom belangrijk. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt ook eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Om deze twee redenen heeft onze school een privacyreglement opgesteld. Het reglement is met een positief advies van de Adviesraad vastgesteld door het dagelijks bestuur (het bevoegd gezag) van de schoolvereniging.

Met het opstellen en uitvoeren van het reglement wil onze school ervoor zorgen dat de verwerking van persoonlijke gegevens plaatsvindt volgens onze normen en de richtlijnen van de AVG.

Deze privacyverklaring is een samenvatting op hoofdpunten van het reglement. Mocht u na het lezen ervan meer informatie wensen dan kunt u het privacyreglement inzien op school. Ouders van onze school ontvangen het volledige reglement op hun verzoek digitaal.

U kunt ook contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming. Hij is te bereiken via het mailadres support@fgplein.nl.

Met vriendelijke groet,

P.A.Zevenbergen,
Directeur (a.i.)

p.zevenbergen@ebenhaezerschoolwaardenburg.nl



Wij nemen privacy serieus!

Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk om op een zorgvuldige en verantwoorde wijze om te gaan met de persoonsgegevens van allen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap.

De Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg e.o. en de onder haar gezag staande Eben Haëzerschool zijn zich bewust van wat de AVG en overige wetgeving van ons vraagt en wil zich hieraan houden. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere personen die betrokken zijn bij de Eben Haëzerschool. Meer informatie hierover is te vinden in het privacyreglement dat is op te vragen bij de directie van de school.

Waarom verwerken wij gegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/verzorgers, maar ook van medewerkers en andere betrokkenen om de verplichtingen die wij als vereniging en school hebben te kunnen nakomen. Zo heeft de Eben Haëzerschool bijvoorbeeld de gegevens nodig om een leerling in te kunnen schrijven, maar ook om hun persoonlijke ontwikkeling bij te houden en de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte te stellen en om het onderwijs op onze scholen te organiseren. Daarnaast zijn wij verplicht om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals het ministerie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens omdat een wet of regeling ons dit verplicht, maar ook voor het uitvoeren van een (onderwijs)overeenkomst. Wij kunnen ook gegevens gebruiken als er sprake van een gerechtvaardigd of vitaal belang.

Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met toestemming verwerken. Het gaat bijvoorbeeld om het gebruik van beeldmateriaal, het delen van contactgegevens van leerlingen en het delen van lief en leed via nieuwsbrieven. Bij aanmelding van hun kind wordt ouders gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen. Personeelsleden doen dit bij aanstelling. De toestemming kan op elk moment ingetrokken of alsnog gegeven worden. Wij zullen dan voor zover mogelijk stoppen met het verwerken van deze persoonsgegevens.

Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken verschillende soorten gegevens, waarvan wij de meeste rechtstreeks van u als ouder, medewerker of andere betrokkene hebben gekregen. Hierbij valt te denken aan naam, adres, woonplaats, contactgegevens en geboortedatum. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. Het beschikbaar stellen van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om bij ons te kunnen werken, of een leerling in te kunnen schrijven.

In de bijlage bij deze Privacyverklaring is een globaal overzicht opgenomen van de persoonsgegevens wij verwerken.

Wij verwerken met uw uitdrukkelijke toestemming ook (medische) gegevens met bijvoorbeeld als doel een leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, of om in noodsituaties adequaat te kunnen optreden. (B.v. informatie over epilepsie of een (pinda)allergie.)

Wij kunnen u nooit dwingen deze gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Delen wij gegevens met anderen?

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van u of van onze leerlingen te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere het ministerie van Onderwijs (DUO), de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, karakter, de belastingdienst, het samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële partijen vragen om de gegevens voor de eerder genoemde doelen te verwerken. Denk hierbij aan educatieve software om leerlingen in de les te ondersteunen en administratieprogramma's zoals Parnassys en Youforce. De gegevens worden dan niet op ons eigen netwerk opgeslagen, maar bij de andere partij. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van school. Met deze partijen sluiten we een overeenkomst af (de verwerkersovereenkomst), waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er worden verwerkt en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij delen de gegevens van leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen niet met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens nooit verkopen of verhuren.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun functie of taak kunnen deze raadplegen.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk is en hebben hiervoor verschillende bewaartermijnen vastgesteld. Wij houden hierbij rekening met de wettelijke termijnen.

Gegevens uit de leerlingadministratie worden over het algemeen tot vijf jaar na uitschrijving bewaard. De meeste gegevens in de personeelsadministratie verwijderen wij na twee jaar m.u.v. de gegevens die wij volgens de wet of een andere regeling langer moeten bewaren. U kunt een overzicht van de bewaartermijnen aanvragen bij de directie van de school inzien.

Welke rechten heeft u?

Iedereen van wie wij persoonsgegevens verwerken, heeft een aantal in de wet vastgelegde rechten en kan op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van u of uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Eben Haëzerschool. U heeft ook altijd het recht te vragen onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.

Als u ons verzoekt om gegevens te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tenzij wettelijke verplichtingen dit verhinderen, zorgen wij er vervolgens voor dat deze gegevens (ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen) worden aangepast of verwijderd.

U heeft ook het recht te vragen de gegevens, die wij van hen en/of hun kind verwerken en wij van hen hebben ontvangen, aan hen over te dragen of op verzoek aan een andere organisatie (bijvoorbeeld een andere school) over te dragen.

Als aanvulling op uw rechten verklaren wij geen besluiten te zullen nemen, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wat als ik ontevreden ben of een klacht heb?

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van u en/of uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met onze functionaris voor gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, kunt u dat melden bij onze externe klachtencommissie of de Autoriteit voor de Persoonsgegevens. Het is ook mogelijk om een geschil aan een rechter voor te leggen.

Links en E-mailadressen

Functionaris Gegevensbescherming support@fgplein.nl

Directie van de Eben-Haëzerschool a.bor@ebenhaezerschoolwaardenburg.nl

Externe klachtencommissie GCBO info@gcbo.nl

Autoriteit Persoonsgegevens www.autoriteitpersoonsgegevens.nl