

JAARVERSLAGGEVING 2024

Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde
Grondslag

te WAARDENBURG



Waardenburg, 2 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	33
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	34
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	34
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	35
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	35
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024	36
GRONDSLAGEN	37
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	40
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	43
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	46
WNT	47
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	50
OVERIGE GEGEVENS	51
CONTROLEVERKLARING	52
BIJLAGEN	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	58
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING	59

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

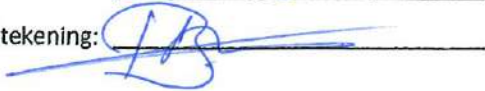
This image shows a full page of primary-ruled paper. It contains ten identical horizontal rows. Each row is defined by three lines: a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line. The entire page is white, and there are no margins or additional markings.

Inhoud

Ondertekening.....	2
1. Schoolbestuur.....	3
1.1 Profiel.....	3
1.2 Organisatie.....	4
1.3 Identiteit	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	14
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	18
3. Verantwoording financiën	20
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	20
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	23
3.3 Financiële positie	26
Bijlage: Verslag intern toezicht	28
<i>Samenstelling intern toezicht</i>	28
<i>Hoe het toezicht is vormgegeven</i>	28
<i>Toelichting op gegeven adviezen</i>	29

Ondertekening

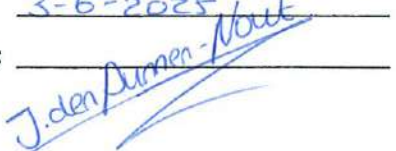
Akkoord bestuursverslag 2024 namens het dagelijks bestuur

Naam: B Middelkoop
Functie: Penningsmeester
Datum: 3-6-2025
Handtekening: 

Akkoord bestuursverslag 2024 namens het toezichthoudend bestuur

Naam: Peter Quik
Functie: Voorzitter Toezichtb. Bestuur
Datum: 3-6-'25
Handtekening: 

Positief advies bestuursverslag 2024 namens de Adviesraad

Naam: Diane den Dunnen-Vout
Functie: Adviesraad Oudergeleding
Datum: 3-6-2025
Handtekening: 

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De missie van de school luidt: 'onderwijs op gereformeerde grondslag bieden aan onze kinderen van 4 t/m 12 jaar'. De kern van die missie is te vinden in de woorden van de Heere Jezus: 'Gij zult liefhebben den Heere Uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf. Aan deze twee geboden hangt de ganse wet en de Profeten'(Matth. 22:37-40).

Hiermee willen we aangeven dat we de kinderen goed inhoudelijk onderwijs willen geven, binnen de kaders van de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid en met aandacht voor de kinderen afzonderlijk. Als doel stellen we ons dat de school met de LVS-toetsen boven het landelijk gemiddelde scoort.

Kernactiviteiten

De school richt zich op leerlingen van reformatorische afkomst, uit de kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Het leerlingenaantal is stabiel te noemen. De achterstandsregeling op basis van de CBS-cijfers laat zien dat er in onze populatie een hoge onderwijsachterstand is te verwachten. Wat betreft geografische herkomst van de leerlingen, zien we dat het aantal leerlingen buiten de gemeente procentueel stabiel is.

Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand (teldatum)

Jaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal leerlingen in de gemeente (voorheen Neerijnen)	186	181	190	198	179	180	202
Aantal leerlingen buiten de gemeente (voorheen Neerijnen)	28	28	24	20	19	24	24
Procentuele verhouding	13,1 %	13,4 %	11,2 %	9,3 %	9,6 %	11,8 %	10,6 %

De kernactiviteiten van de school zijn naast het Bijbelonderwijs het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als minimum doel zijn gesteld. Het doel is de leerlingen tot en met groep 5 zoveel mogelijk bij elkaar te houden, zodat alle kinderen aan een bepaalde vereiste basis kunnen komen. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn.

Strategisch beleidsplan

De belangrijke speerpunten uit jaarplan 2023-2024 zijn:

- Het versterken van Rekenonderwijs, begrijpend lezen en burgerschap
- Weerbaarheidstraining in groep 6-8 en PCM (Process Communication Model) voor versteviging van pedagogische klimaat. Het team krijgt hierdoor handvatten voor de omgang met gedrag en het begrijpen van personen.

De belangrijkste speerpunten uit het jaarplan 2024-2025 zijn:

- Het versterken van orde en gezag. Studiedag visievorming schoolregels
- Het versterken van het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Zien+).
- Versterking aandacht voor de opbrengsten van de school.
- Specifieke aandacht voor de ontwikkeling van kennis op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Invoering nieuwe taalmethode Taal-Actief met coaching van de leerkrachten.
- Meer aandacht organiseren voor cultuur (studiemorgen).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam schoolbestuur: *Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg e.o.*
- Bestuursnummer: 46021
- School: Eben-Haëzerschool
- BRIN-nummer: 07oe
- Adres: Notaris van Aalstweg 4
- Telefoonnummer: 0418-652138
- Email: info@ehswaardenburg.nl

Dagelijks Bestuur

Dhr. G.C. van Tuijl (voorzitter)

Functie: Directeur bij Van Tuijl te Haaften

Nevenfunctie: Voorzitter Kerkenraad GGiN te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. A.A. van Trigt (secretaris)

Functie: Operationeel directeur bij Quick's Potato Products te Hedel

Nevenfunctie: Voorzitter PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Organist GG te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. B. Middelkoop (penningmeester)

Functie: Directeur bij Middelkoop Bouwmaterialen te Zaltbommel

Nevenfuncties: geen

Dhr. J.W. Walraven (algemeen adjunct)

Functie: Specialist brandpreventie bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid

Nevenfuncties: Groepschef vrijwillige brandweer Post te Waardenburg

Intern toezichtsorgaan

Dhr. P.J. Quik (voorzitter)

Functie: Directeur bij Quik's Quality Potatoes te Hedel

Nevenfunctie: Koster GGIN te Hedel (onbezoldigd)

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie: Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking te Neerijnen

Nevenfuncties: geen

Dhr. H.A. de Kok

Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.

Nevenfuncties: geen

Dhr. H. de Kock

Functie: Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfuncties: Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. J. Stout

Functie: Ondernemer bedrijf strategisch adviseur

Nevenfunctie: Bestuurslid SGP (onbezoldigd)

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg.

Organisatiestructuur

Het bestuur van de school wordt vormgegeven door het dagelijks bestuur, dat bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de algemeen adjunct. Het dagelijks bestuur mandateert de directie voor de dagelijkse aansturing van de school. De directie informeert het bestuur over de verschillende aspecten die belangrijk zijn. Het dagelijks bestuur geeft daarbij blijk van warme belangstelling voor de dagelijkse gang van zaken, en ondersteunt waar gewenst of nodig de directie.

De leiding van de school berust bij de directeur. De directeur wordt bijgestaan door een onderbouwcoördinator/IB-er, middenbouwcoördinator/IB-er en bovenbouwcoördinator/IB-er. De directeur neemt ook de functie van ICT-er waar. Een onderwijsassistent verleent extra hulp in de klas en zorg bij leerproblemen. Voor financieel beleid laat management en bestuur zich ondersteunen door een financieel beleidsmedewerker. Over de voortgang van het uit te voeren beleid doet de directie met regelmaat verslag aan het bestuur aan de hand van Verantwoordingsrapportages. Het bestuur kan als zij dat nodig acht ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd via de adviesraad. In de adviesraad hebben 2 personeelsleden en 2 ouders zitting.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, schoolteams en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Met Interne toezichthouder wordt viermaal per jaar gesproken over de managementrapportage.

De communicatie tussen ouders en school is van belang om leerlingen goed te begeleiden. Op basis van wederzijds vertrouwen wordt gestreefd goed op de zorgen in te kunnen spelen, en de juiste hulp te kunnen bieden. In de weekbrieven lezen ouders de onderwijsdoelen van de week.

Over de inhoud van het onderwijs wordt gesproken tijdens het 2^{de} gedeelte van de oudermorgen (in maart). Tijdens de vier evaluatievergaderingen wordt met het team gesproken over de resultaten en ontwikkelingen in de school, daarna wordt nagedacht over verbetermogelijkheden.

Voor overleg over huisvesting en LEA participeert de school in het Decentraal Overleg met de gemeente West-Betuwe. Verder wordt deelgenomen in het reformatorisch samenwerkingsverband "Berseba-midden" voor Passend Onderwijs.

Jaarlijks vergadert het bestuur met de besturen van de Johannes Calvijnsschool in Leerdam en de Dominee Koelmanschool in Gorinchem om onderling ervaringen uit te wisselen.

Voor het volgen van bestuurlijke ontwikkelingen wordt deelgenomen aan sessies van de VGS en de VBSO. Deze gesprekken voeden de cyclische kwaliteitsverbetering.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2024 geen klachten gemeld.

Het bestuur hanteert de klachtenregeling van de VGS en is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Dit is vermeld in de schoolgids.

Governance

In het kader van de vernieuwde Governance worden de bijeenkomsten van besturenorganisatie VBSO gevolgd.

Functiescheiding

De scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht, zoals binnen de Code Goed Bestuur benadrukt, is georganiseerd binnen het schoolbestuur als functionele scheiding (one-tier).

In de bijlage vindt u het verslag van Intern Toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vrijwilligers. Zij scholen zich via bijeenkomsten van de besturenvereniging en in het beroep wat zij uitoefenen. De directeur is via scholing geregistreerd directeur onderwijs.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school is primair gericht op het geven van onderwijs aan de kinderen. Onderwijzer kan niet los gezien worden van een pedagogische context. Hoewel ouders primair verantwoordelijk zijn en blijven voor de opvoeding ligt een deel van de opvoedkundige taak ook op school. Ouders sturen hun kind naar onze school in de verwachting dat de opvoeding ook overeenkomstig Gods Woord wordt vormgegeven. School en ouders zijn aanspreekbaar op Gods Woord. De opvoedingsstijl kan per gezin verschillen. Van de ouders wordt loyaliteit verwacht ten opzichte van opvoeding en onderwijs zoals dat op onze school wordt vormgegeven.

De kinderen zijn afkomstig van ouders, die lid zijn van Ger.Gem., Ger.Gem. in Ned. of van Oud Ger. Gem. of van ouders die een reformatische levensopvatting uitdragen en in hun gezin geen TV toelaten. Wij verwachten dat ouders geen TV in hun gezin toelaten, tegen popmuziek en speelfilms zijn en terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe media. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, dit niet in strijd is met Gods Woord en dit niet het zondigen tegen het Woord stimuleert. Ouders ondertekenen daartoe een identiteitsverklaring voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

Ontwikkelingen kerkelijke gezindte binnen het leerlingenbestand

Jaar Percentage leerlingen (teldatum)	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
Gereformeerde Gemeente	47,2%	47,8%	45,5%	45,9%	46,0%	42,6%	41%	41%
Gereformeerde Gemeente in Nederland	34,6%	33,6%	34,3%	35,3%	34,0%	36,3%	37%	37%
Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland	13,6%	12,4%	12,7%	11,0%	12,0%	10,8%	10%	11%
Anders	4,7%	6,2%	7,5%	7,8%	8,0%	9,3%	11%	11%

Geografische gebieden en afnemers

De school wordt vooral bezocht door leerlingen uit gezinnen die woonachtig zijn in het gebied van de voormalige gemeente Neerijnen. Enkele kinderen komen van 'over de Waal'.

Toekomstperspectief

Binnen het bestuur blijft aandacht voor identiteit bij ouders en bij leerkrachten in de dagelijkse omgang en dialoog.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Op school maken we gebruik van de Statenvertaling (volgens de uitgave van de Gereformeerde Bijbelstichting) en de Drie Formulieren van Enigheid. De leerkracht heeft de zorg de identiteit over te dragen. Daarom hechten we er bij aanname van personeel veel waarde aan dat nieuw personeel mede overtuigd is van de identiteit van de school.

Als ondersteuning bij het Bijbelonderwijs werkt de school met de methode "Hoor Het Woord". Voor de vorming van ons personeel en het gestalte geven aan en de bezinning op het Bijbels onderwijs maakt de school gebruik van de methode Bijbels Onderwijzen (VBSO).

Op het gebied van maatschappelijke ontwikkeling is verder niet te melden. Voor het cursusjaar 2324/2425 zijn drie commissies ingesteld ten laste van het taakbeleid voor de ontwikkeling en structurering van de deelgebieden: seksuele opvoeding, burgerschapsvorming en verhoging van de resultaten/opbrengsten.

De identiteit kwam ook tot uiting in de gehouden actie voor goede doelen: acties voor De Schutse groep 7 (kaartverkoop), Stichting Bethlehem door groep 1 en 2 (spaarpotjes en een maand zendingsgeld van de kleuters) en in groep 6 een actie voor Bartiméus.

Wekelijks wordt door de leerlingen zendingsgeld gegeven voor de zending van de Ger. Gemeente en voor de Mbumazending van de (Oud) Ger. Gemeente in Nederland.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- a. Voor de onderwijskwaliteit wordt gekeken naar het behalen van het landelijk gemiddelde bij de eindtoets en de Cito-lovs toetsen. Daarnaast worden periodiek tevredenheids-enquêtes uitgezet bij ouders, leerlingen en personeel, hierbij wordt per deelgebied gestreefd naar een voldoende. Bij klassenbezoeken in de school wordt altijd gekeken naar het uitvoeren van het IGDI-instructiemodel.
- b. Het management van de school schrijft 4x per jaar een managementrapportage, waarbij er 2x per jaar over onderwijsresultaten wordt gepubliceerd.
- c. Het bestuur bezoekt 4x per jaar de lessen.

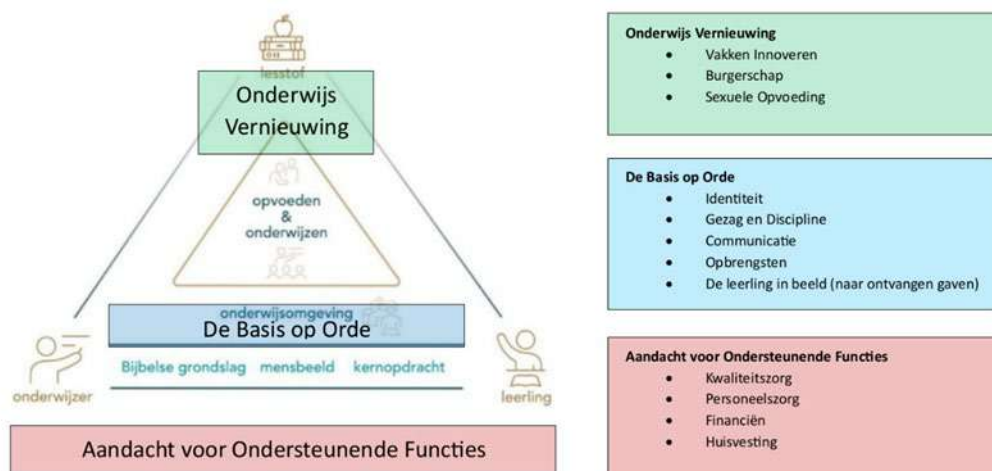
Doelen en resultaten

In 2024 zijn de reeds eerder ingezette onderwijsverbeteringen vanuit 2023 gecontinueerd. In 2023 is een nieuw schoolplan (2023-2027) vastgesteld met duidelijke prioriteiten. De volgende doelen opgenomen, in gang gezet en verwerkt in de begroting:

- A. De basis op orde met daarin structurele aandacht voor
 1. De identiteit met expliciete aandacht voor de implementatie van diverse aspecten van het Bijbels onderwijs. Bij de opening van studiedagen besteedt de school hier tijd aan.
 2. Gezag en discipline binnen de school en in de klas. Tijdens studiedagen besteedt de school aandacht aan het boek *Orde Houden* (René Kneyber);
 3. Communicatie met ouders, leerlingen en collega's onderling;
 4. Verbetering van de opbrengsten. Het streven is dat de opbrengsten net boven het landelijk gemiddelde moeten liggen; gewerkt wordt aan verankering van nut en noodzaak bij collega's;
 5. Het belang van de leerling. De leerling moet met zijn/haar capaciteiten een veilige plaats hebben binnen onze school.
- B. De andere doelstellingen zijn:
 1. Seksuele opvoeding moet structureel aandacht krijgen in het licht van de ontwikkelingen binnen onze samenleving.
 2. Burgerschap is een vereiste. Hier wordt een structurele leerlijn voor ontwikkeld.
 3. Docenten worden gestimuleerd initiatieven te ontwikkelen, zodat onderwijs een continu proces van vernieuwing is.

Voor de doelstellingen a.4, b1 en b2 zijn het achterliggende jaar werkgroepen vanuit de docenten ingesteld. Zij bereiden telkens studiedagen voor met de onderhavige onderwerpen.

Gevisualiseerd is dat als volgt:



Zorg

De planmatige zorg binnen de school is geborgd. De functies MT-lid en IB'er zijn met ingang van het cursusjaar 2025 gescheiden, zodat de IB'ers zich volledig kunnen richten op de resultaten. De leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie, differentiatie, klassenmanagement en onderwijs vanuit leerlijnen heeft ook in 2024 de aandacht gehad van directie en intern begeleiders. Met de teamstudie over PCM als plus op pedagogisch klimaat willen we de leerling echt bereiken. Het leerlingvolgsysteem ZIEN is ingezet en kernregels rond sociaal gedrag en veiligheid hebben in de school een plaats. ZIEN+ is het afgelopen jaar geïntroduceerd en besproken met de collega's in een studiebijeenkomst.

De zorg voor het individuele kind wordt zoveel mogelijk uitgevoerd in de groep. Hierbij vindt de extra zorg plaats in de verlengde instructie en tijdens het 'zelfstandig werken'. Ook in 2024 werd gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen en methodetoets-evaluatie. Door dit alles wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd.

De bruggenbouwersgroep is in 2024 doorgezet. Opvang in het kader van gedragsproblematiek vindt blijvend plaats binnen het eigen lokaal.

Het vakgebied Engels heeft blijvende aandacht gekregen. Met de Gomarus vindt regelmatig overleg plaats inzake het gewenste niveau van onze leerlingen.

In de school wordt aan opbrengstgericht werken uiting gegeven door leerlinggerichte opbrengstbesprekingen, groepsresultaatgerichte besprekingen tussen leerkrachten, en rapportage over schoolresultaten aan bestuur, Adviesraad en ouders. In de commissie opbrengsten werken we aan een efficiënt monitoringssysteem.

Onderwijsresultaten

Eindtoets resultaten groep 8 met de doorstroomtoets (doorstroomtoets)

eindresultaten volgens nieuwe inspectienorm (in procenten)		norm bij tabel 33-34	land. gem.	2021	2022	2023	2024
Taalverzorging	1F	85,0	96,0	100,0	95,5	97	87
	2F	41,5	63,0	42,3	45,5	41	30
Lezen -Begrijpend lezen	1F	85,0	98,0	100,0	100,0	100	96
	2F	41,5	74,0	69,2	72,7	81	57
Rekenen	1F	85,0	92,0	96,2	100,0	93	87
	1S	41,5	42,0	57,7	36,4	41	48
Schooltotaal	1F	85,0	95,3	98,7	98,5	96,7	90
	2F/1S	41,5	59,7	56,4	52,1	54,4	45
gemiddelde laatste 3 jaren (inspectienorm)	1F	85,0		92,3	93,9	93,2	94,9
	2F/1S	41,5		57,7	55,3	54	50,5

De inspectie kijkt voor het schoolresultaat naar het gemiddelde van de laatste 3 jaren eindtoetsen. Vorig jaar kreeg de school voor het eerst te maken met de doorstroomtoets. De resultaten van die toets laat de inspectie echter nog niet meewegen.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten. De school moet voldoen aan de landelijke norm gecorrigeerd met de schoolweging.

De beoordeling van de doorstroomtoets voor 2024 geeft een positief resultaat ten opzichte van de inspectienorm. De dip in 2024 was verwacht gezien het ingeschatte niveau van groep 8 (cursusjaar 2324)

Resultaten voor de groep 3 tot en met 8

Tabel: Cito-leerlingvolgsysteem met vergelijk van de vaardigheidsscore met landelijk gemiddelde

Groep		2023/2024 cito eindstand							
		DMT lezen		Spelling		Rekenen & wiskunde		Begrijpend lezen	
		Gem.	Land. gem.	Gem.	Land. gem.	Gem.	Land. gem.	Gem.	Land. gem.
3	E	21,8	26	206,3	198	140,3	138	109,8	117
4	E	41,3	50	288,7	263	193,7	181	138,2	138
5	E	61,7	68	301	311	202,8	214	157,8	159
6	E	84,2	81	318	333	229,9	239	183,9	178
7	E	91,8	91	345,3	357	264,4	260	193,6	194
8	M	100,9	97	354,6	366	267,7	274	200,1	205

De DMT-lezen toets laat met name naar de bovenbouw toe een overwegend positief beeld zien. De eindtoets in groep 3 is duidelijk minder. Lezen blijft voor ons het speerpunt.

De Spellingtoets valt voor groepen 5,6 en 7 tegen. Werkwoordspelling blijft een aandachtspunt.

In 2024 is de nieuwe methode Taal-Actief in gebruik. Collega's worden daarop actief gecoacht.

Voor Rekenen en Wiskunde zijn de resultaten ten opzichte van het voorgaande jaar verbeterd. Het verschil met de norm neemt af. De nieuwe rekenmethode effect lijkt te sorteren.

Begrijpend Lezen scoort in de groepen 3,5,7 en 8 onder het landelijk gemiddelde. Alleen in groep 3 in er sprake van een substantieel verschil. De school probeert het lezen te stimuleren. Voor de aandacht voor de instroom is belangrijk. Er is een kleuterbibliotheek opgezet.

De doorstroomgegevens laten positieve waarden zien. Het aantal zittenblijvers en verwijzingen naar het SBO en kleutergroepverlenging voldoen aan de landelijke normen.

De monitoring van de opbrengsten is een speerpunt in het schoolplan 2023-2027. Op dit moment besteden we hier extra aandacht aan.

Passend onderwijs

Het doel van Passend onderwijs is leerlingen zo veel als mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. De school stelt zich tot doel leerlingen uit de achterban in school les te geven. Hierbij wordt de ontwikkeling in het onderwijs goed gevolgd gedurende de schoolperiode. Waar nodig wordt extra hulp gegeven op gebied van gedrag en leren. Wanneer een leerling andere leerlingen in de voortgang van leren beperkt is het einde van de mogelijkheden binnen onze school bereikt. De school werkt hierin samen in samenwerkingsverband Berseba, met Driestar Educatief en Rehoboth Zorg.

Verdere ontwikkelingen

De internationalisering krijgt binnen onze school niet veel aandacht. Daar is bewust voor gekozen. Binnen het voortgezet onderwijs zal daar ruimschoots aandacht aan worden gegeven en zijn er ook meer mogelijkheden om de internationalisering concreet gestalte te geven (werkweken e.d.).

Bij de start van het nieuwe cursusjaar (2425) is een studiedag gewijd aan de wijze van communiceren onderling en met ouders/kinderen. De heer Karels verzorgde een inleiding en training. Vervolgens is ook een studiedag gewijd aan Burgerschap. Tijdens de studiedagen wordt voortaan structureel een plaats ingeruimd voor orde en gezag én de methode Bijbels onderwijzen.

De zgn. bouwuurtjes zijn opgeheven. In plaats daarvan geldt nu voor het gehele team dat alle studiedagen bijgewoond moeten worden. Die lijn is doorgezet in 2024.

Op het terrein van onderzoek vinden geen activiteiten plaats. D.m.v. spreekbeurten verdiepen leerlingen zich in concrete onderwerpen. De spreekbeurten worden regelmatig gecombineerd met praktische voorbeelden (aangedragen door ouders).

De nieuwe methode aardrijkskunde is in 2024 geïmplementeerd worden.

Kwaliteitszorg krijgt gestalte door het regelmatig uitzetten van enquêtes bij ouders. Daarin peilt de school het welbevinden van leerlingen en ouders. Verdere activiteiten zijn niet aan de orde.

2.2 Personeel en professionalisering

In 2024 heeft de heer Van Klinken afscheid genomen en is juf Van Oort na 38 jaar met pensioen gegaan. Zij betekende veel voor onze school, de laatste jaren als MT-lid en IB'er. De heer P.A. Zevenbergen is bij ontstentenis van een directeur (ondanks het vele werven) nog aan onze school verbonden. Drie nieuwe collega's zijn benoemd: de heer Oosterwijk (leerkracht), de dames Bakker (leerkracht), Assem (oa) en Roos (oa).

In 2024 ging mevrouw Ippel met zwangerschapsverlof. Mevrouw Bassa keerde weer terug na zwangerschapsverlof. Mevrouw Van Riemsdijk vertrok als schoonmaakster.

Enkele docenten en onderwijs-assistenten zijn in opleiding. De verwachting is dat binnen een termijn van drie jaar de vereiste bevoegdheden behaald zijn. Onbevoegde docenten vormen een duo voor de klas met bevoegde docenten, zodat adequaat kennis overgedragen en vaardigheden bijgebracht kunnen worden. Het docentenkorps is op dit moment stabiel.

Doelen en resultaten

De teamstudie richt zich op Begrijpend Lezen met methode Nieuwsbegrip 'gold'. Deze studie is inmiddels afgerond. Ook is het team bijgeschoold in PCM voor pedagogisch klimaat en de communicatie. Verdere ontwikkelingen zijn hierboven al beschreven.

De lesbezoeken en daaraan gekoppeld de functioneringsgesprekken zijn weer in gang gezet. Diverse collega's volgen cursussen gericht op verhoging van de kwaliteit.

Uitkeringen / ontslag

Het verantwoordelijkheidsbesef onder het personeel is groot en het ziekteverzuim is laag. De sfeer onder het personeel op school is goed te noemen. Eind van vorig jaar vertrok na een ziekteperiode de directeur.

Aanpak werkdruk

De bouwurtjes zijn afgeschaft. In plaats daarvan zijn studiedagen gekomen waarvoor de collega's op hun njt-formulier uren krijgen. De studiedagen zijn verplicht voor alle collega's. Daar staat tegenover dat de studiedagen over de werkdagen verdeeld zijn. In de onder- en bovenbouw zijn onderwijsassistenten toegevoegd. Er is extra hulp voor de grote groep 1.

Strategisch personeelsbeleid

De personeels-enquête van 2024 geeft een positief beeld voor werksfeer, informatie en communicatie, arbeidsomstandigheden. Het team leverde een krachtige en inhoudelijke bijdrage aan de opzet van het Schoolplan. Het team gaat ervoor!

Banenaafspraak

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenaafspraak, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen. De personele omvang van de school biedt op dit moment weinig ruimte voor deze doelgroep. In het verslagjaar heeft het bestuur niemand op grond van de banenaafspraak kunnen benoemen. Hiermee geeft het bestuur aan dat ze ernaar streeft deze banen te vervullen, maar dat het maatwerk is, waardoor realisatie op dit moment niet mogelijk is.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het Meerjaren OnderhoudsPlan van bureau Lakerveld is in 2023 geactualiseerd. In de begroting zijn op grond daarvan voorzieningen opgenomen. Soms wordt een onderhoudspost uitgesteld als geen directe aanleiding is. Er is veel onderhoudswerk dat door vrijwilligers uitgevoerd wordt. Er is een vast onderhoudsteam bestaande uit ouders/vrijwilligers.

Het bovenbouwschoolplein is volledig vernieuwd. Een nieuwe overkapping is aangebracht en het schoolplein is voorzien van basketbalpalen. Verder is belijning aangebracht met het oog op de spellen die uitgevoerd kunnen worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Voor huisvesting is samen met gemeente West Betuwe in 2021 gewerkt aan een plan voor verduurzaming van het gebouw. Een groot deel van de school is afgekoppeld van het gas, dat is in het kader van een samenwerkingsproject met de gemeente.

Omdat de plannen niet uitgevoerd zijn conform het bestek heeft het bestuur veel tijd besteed aan overleg met de gemeente. Het energiegebruik wordt nauwkeurig gemonitord. Ook het ventilatiesysteem was niet conform de verwachting. In 2024 heeft het bestuur hier ook aan gewerkt. In 2024 is de brandmeldinstallatie aangepakt en het gebouw voorzien van camera's.

Investerings

In 2024 is er geïnvesteerd in diverse inventaris, zoals groepstafels, bureaus en buitenlampen. Ook is er een camerasysteem aangeschaft. Er zijn 16 tablets aangeschaft voor leerlingengebruik. Voor het overige betreffen de investeringen vooral lesmethoden.

Digitale veiligheid

De school is aangesloten bij FGPlain (AVG/extise/controle), Werkendam. In 2023 heeft de adviseur een uitleg gegeven van de AVG. Die is door ons herhaald in 2024 voor het personeel. De ouders kregen tijdens de ouderavond (nogmaals) een toelichting op ons eerdere besluit de adressengids (met voorheen ook de adressen van alle leerlingen) niet meer te verstrekken. Alleen de klassenlijst met de gegevens van de leerkrachten wordt verstrekt aan de eigen klas.

Omdat beperkt cameratoezicht wenselijk was, heeft FGPlain een onderzoek uitgevoerd en is een rapport opgesteld. Vervolgens zijn na raadpleging van de Adviesraad de ouders geïnformeerd. Toegang tot de beelden is beperkt tot de directeur, een bestuurslid en een vrijwilliger (geautoriseerde personen). De laatsten hebben een overeenkomst moeten tekenen.

Op ICT-gebied krijgen personeelsleden alleen toegang tot de voor hun functioneren relevante gegevens in ParnasSys en one-drive. De toegang wordt in overleg met het ondersteunend ICT-bedrijf ingeregeld. Mailverkeer verloopt volgens de procedure BCC. Berichten per klas en vanuit de school verlopen via Parro.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft in zijn financieel beleid opgenomen zelf grotere risico's te kunnen opvangen. Daarnaast is het beleid er op gericht bij een leerlingendaling tot 180 leerlingen in acht groepen les te blijven geven.

Treasury

In 2024 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Doelen schoolplan

Voor de doelen vanuit het Schoolwerkplan 2023-2027 zijn taakuren uitgegeven. Zo zijn er drie commissies in het leven geroepen om enkele speerpunten (seksuele opvoeding, burgerschapsvorming, resultaten/opbrengsten) uit te werken en te realiseren binnen de school.

Risico's en risicobeheersing

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning- en control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort. De VGS levert met het oog hierop drie financiële rapportage aan die besproken worden in het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie in samenwerking met de VGS wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, het vier-ogenprincipe, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en zijn administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Onze school kreeg voor 2024 ondanks het vertrek van enkele collega's de formatie rond. In de kern is sprake van een stabiele formatie. De realiteit is echter dat het werven en selecteren van nieuw personeel steeds meer (moeite) kost.

Maatregelen: Onderwijsassistenten worden gestimuleerd de pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of mindere grote afwijkingen op het

gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel moet worden ingezet om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulant personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door over benoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële kosten ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgbaten (wachtgeld) moeten worden betaald.

Maatregelen: De vereniging/stichting is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtbaten volledig voor rekening van de school (scholen). Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen (met een onderbouwde in de risicoanalyse).

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is continu aandacht voor de onderwijskwaliteit in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een lichte toename van het leerlingaantal. In 2024 is gekozen de formatie op peil te houden, zij het dat het aantal onderwijsassistenten enigszins uitgebreid is. Het bestuur blijft de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal volgen met de evt. consequenties voor de geplande formatie.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De gewijzigde systematiek, waarbij het onderhoud bepaald zal worden naar de onderhoudscomponent, is doorgevoerd in de begroting 2024. Het effect van deze andere systematiek is dat de algemene reserve verlaagd is ten behoeve van de voorziening groot onderhoud.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Andere risico's

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

- het tekort aan bevoegd personeel;
- ontwikkelingen in de achterban (identiteit);
- naleving good governance (bemensing en continuïteit);
- jong personeel met nog weinig ervaring;
- de werkdrukbeleving is intensief.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een aangepast risicoprofiel van 30%. In 2025/2026 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.2
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en controle cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing. De bestuurders rapporteren viermaal per jaar aan de toezichthouders. In deze managementrapportage wordt de voortgang van de jaarplannen, de begroting, de onderwijsresultaten, de veiligheid van leerlingen en personeel, gebouw, stakeholders gerapporteerd.

Belangrijke risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke instabiliteit op verschillende fronten. Sector breed is sprake van een tekort op de materiële bekostiging. Dit gaat ten koste van personele inzet.

Een ander risico is het lerarentekort. Tot nu toe is de formatie stabiel. Mogelijk risico is echter wel dat het moeilijker wordt om vervanging te realiseren. Risico is dat dan relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven.

Het leerlingenaantal is stabiel en dat blijft de komende 4 jaar. Kerkelijk heeft de school een stabiele achterban wat ook nodig is bij een gesloten toelatingsbeleid. De kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn kennen geen vergrijzing.

De school maakt na een herindeling sinds 1 januari 2019 deel uit van de gemeente West Betuwe. Deze gemeente pakt onderwijszaken voortvarend aan.

De verwachting is dat het nieuwe IHP in een renovatie/verduurzaming/levensduurverlenging zal voorzien.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid van taken en risico's omtrent Arbowetgeving spelen hierbij een rol. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen

inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden.

De school is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgeld volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het weerstandsvermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de onderwijskwaliteit, identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur het verwachte lerarentekort. Als dit probleem zich gaat manifesteren zal de werkdrukbeleving toenemen. Het aannemen van collega's zonder de vereiste opleiding legt een druk op de andere collega's om zorg te dragen voor een goede begeleiding/ coaching. Naast het werk voor de eigen groep legt dit een werkdrukverhoging op het team.

Opnieuw een risico is een enorme impact op het onderwijsproces als gevolg van COVID-19 en de overheidsmaatregelen. De gevolgen van de Coronacrisis voor onze organisatie blijven moeilijk in te schatten. Voor zover wij dit nu kunnen overzien lijken de financiële gevolgen voor onze organisatie vooralsnog beperkt, waarbij we denken aan wellicht meer ICT-kosten en wellicht meer ziekteverzuim.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van het hogere risicoprofiel van 30%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting is hiervoor een belangrijke tool. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar gebracht hebben. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

3. Verantwoording financiën

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.435	1.514	1.466	48
Overige overheidsbijdragen	-	20	6	14
Overige baten	26	19	15	4
Totaal baten	1.461	1.553	1.486	66
Lasten				
Personele lasten	1.404	1.245	1.212	32
Afschrijvingen	42	42	41	1
Huisvestingslasten	82	88	70	18
Leermiddelen	105	122	91	31
Overige instellingslasten	74	86	77	9
Totaal lasten	1.708	1.583	1.491	92
Saldo baten en lasten	-247	-30	-5	-25
Saldo fin. baten en lasten	4	6	-	6
Nettoresultaat	-243	-24	-5	-19

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Eben-Haëzerschool	-248.422	-30.253	2.174	-32.427
Vereniging	5.715	6.055	-7.202	13.257
Totaal	-242.707	-24.198	-5.028	-19.170

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden en indexaties. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2024*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 48.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- Extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 19.000 euro.
- Gedeeltelijke besteding van circa 48.000 euro op de subsidie basisvaardigheden. Het restant van deze subsidie schuift door naar 2025.
- Door een lagere tussentijdse instroom dan verwacht is de begrote groeibekostiging van 19.000 euro is gerealiseerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn circa 14.000 euro hoger dan begroot. Dit ziet op extra ontvangen subsidiegelden.

De *overige baten* komen circa 4.000 hoger uit dan begroot met name door advertentieopbrengsten schoolkrant en hogere verenigingsbaten.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 32.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 5.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 27.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 15.000): voor circa 15.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in oktober ingegaan;
- (+ € 50.000): door een hogere inzet van met name onderwijsondersteunend personeel is circa 50.000 euro hoger loonkosten gerealiseerd;
- (- € 28.000): voor circa 28.000 euro wordt dit verklaard door een positief saldo op de vervangingen (loonkosten voor vervangingsinzet minus uitkeringen voor ziektewet en diverse verlofregelingen (UWV));
- (- € 32.000): de loonkosten van directie komen 32.000 euro lager uit dan begroot, hier staan de kosten interim directie tegenover.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 24.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+ € 84.000): kosten interim directie en onderwijs(ondersteunend) personeel geeft 84.000 euro hogere kosten;
- (- € 93.000): de loonkosten directie zijn volledig gedekt door de vergoeding n.a.v. de vaststellingsovereenkomst;
- (+ € 16.000): de kosten scholing/schoolontwikkeling vallen hoger uit. De grootste posten zien op cursuskosten voor IB en bouwcoördinator;
- (+ € 17.000): de wervingskosten vallen substantieel hoger uit door de werving voor interim-directie.

De *afschrijvingen* zijn nagenoeg conform begroting gerealiseerd.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van bijna 18.000 euro. Dit ziet met name op hogere onderhouds- en schoonmaakkosten. Ook de dotatielasten vallen hoger uit dan begroot.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 31.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere computer en licentiekosten, ook de kosten voor het onderwijsleerpakket overschrijden het jaarbudget.

De *overige instellingslasten* laten een overschrijding zien van 9.000 euro, met name door hogere kosten leerlinggebonden activiteiten en overige instellingslasten zoals beveiligingskosten en kosten PR/schoolkrant.

De ontvangen rente bedraagt 6.000 euro. Dit was voorzichtigheidshalve niet begroot en levert hier dus een voordeel op.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Materiële vaste activa	568	556	577
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>568</i>	<i>556</i>	<i>577</i>
Vorderingen	17	21	23
Liquide middelen	617	777	861
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>633</i>	<i>798</i>	<i>883</i>
Totaal activa	1.201	1.355	1.460
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000
Algemene reserve	-186	136	352
Bestemmingsreserves publiek	456	389	422
Bestemmingsreserves privaat	433	427	421
<i>Eigen vermogen</i>	<i>703</i>	<i>952</i>	<i>1.195</i>
Voorzieningen	366	152	119
Kortlopende schulden	132	250	146
Totaal passiva	1.201	1.355	1.460

De verschillen in het resultaat 2024 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2024 en de stelselwijziging is verwerkt in de algemene en publieke reserves.

In 2024 is er voor ruim 53.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 21.800 euro. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa 42.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is toegenomen. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	21.000	euro	<i>Meubilair, camerasysteem, buitenlampen</i>
Leermiddelen	11.500	euro	<i>Wondering the world, Taal Actief, Dictee set</i>
Gebouwen en terreinen	11.500	euro	<i>Uitbreiding extra ruimte (bruggenbouwers)</i>
ICT	9.000	euro	<i>Tablets</i>
Totaal	53.000	euro	

De reserves zijn met circa 255.000 euro gedaald. Wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat minus het effect van de stelselwijziging (224.992 euro). Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Ook is er een publieke bestemmingsreserve personeel gevormd vanwege gemoedsbezwaardheid van de school.

De voorzieningen zijn met 214.000 euro gestegen. Per 1-1-2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek. Hierdoor heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden. Het effect van de stelselwijziging betreft een verhoging van de voorziening groot onderhoud van 224.992 euro.

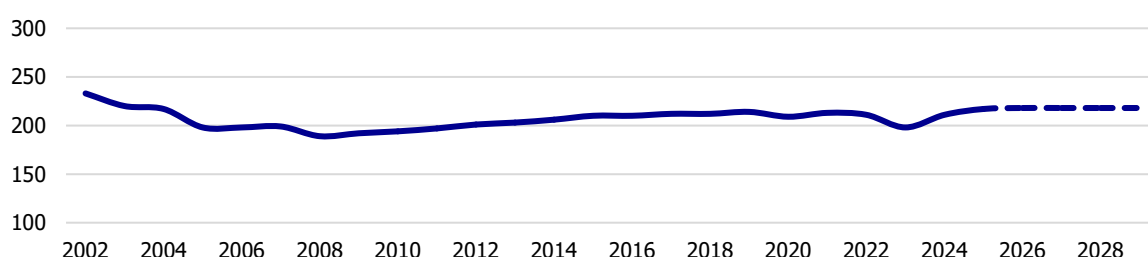
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Eben-Haëzerschool	211	217	218	218	218	218

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is het afgelopen jaar weer gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een stijging tot 218 leerlingen. De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers en daardoor realistisch ingeschat.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Directie	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Leerkracht	9,24	9,19	8,68	8,68	8,68	8,68
Onderwijsondersteunend personeel	5,05	5,44	6,27	6,68	6,68	6,68
Schoonmaak	0,63	0,58	0,52	0,67	0,67	0,67
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	15,92	15,22	16,57	17,13	17,13	17,13

Ten opzichte van 2024 neemt de inzet in 2025 toe. Dit is met name mogelijk door de subsidie basisvaardigheden waardoor de school extra middelen heeft om een hogere formatie in stand te houden. De stijgende inzet is te zien bij het onderwijsondersteunend personeel. Er wordt ingezet op het aanstellen van een managementassistente per schooljaar 2025/26, om te ontlasten op ondersteunende management en directietaken. Tegelijkertijd is er ruimte voor uitbreiding van 0,6 fte op onderwijsassistentie (t.b.v. de instroomgroep). Voor de invulling van de inzet directie is rekening gehouden met een vacature inzet van 1 fte. Er is langjarig met name gekeken bij welke inzet de begroting, relatief gezien, beheersbaar blijft, in relatie tot de onderwijskwaliteit, maar ook wat formatief nodig is in relatie tot de leerlingaantallen.

Binnen de inzet leerkrachten is naast inzet voor de groepen ook diverse inzet opgenomen voor ambulante taken.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.514	1.657	1.693	1.682
Overige overheidsbijdragen	20	6	6	6
Overige baten	19	28	17	17
Totaal baten	1.553	1.690	1.716	1.705
Lasten				
Personele lasten	1.245	1.351	1.348	1.355
Afschrijvingen	42	41	41	40
Huisvestingslasten	88	77	77	77
Leermiddelen	122	105	105	105
Overige instellingslasten	86	76	76	76
Totaal lasten	1.583	1.651	1.647	1.653
Saldo baten en lasten	-30	40	68	52
Saldo fin. baten en lasten	6	-	-	-
Nettoresultaat	-24	40	68	52

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2028 en 2029 zijn er eveneens positieve resultaten begroot. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Materiële vaste activa	568	555	542	530
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>568</i>	<i>555</i>	<i>542</i>	<i>530</i>
Vorderingen	17	35	35	35
Liquide middelen	617	767	850	944
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>633</i>	<i>802</i>	<i>885</i>	<i>979</i>
Totaal activa	1.201	1.357	1.427	1.509
PASSIVA	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000
Algemene reserve	-186	400	473	530
Best. reserve publiek	456	-	-	-
Best. reserve privaat	433	422	418	413
<i>Eigen vermogen</i>	<i>703</i>	<i>823</i>	<i>891</i>	<i>943</i>
Voorzieningen	366	365	366	396
Kortlopende schulden	132	170	170	170
Totaal passiva	1.201	1.357	1.427	1.509

Bovenstaande tabel toont de balans over 2024 en de jaren hierop volgend. De balans van 2024 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2024 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2024. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Er is gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een stabiel verloop zien. Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 1-1-2024 is de benodigde beginstand verhoogd. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2023 en 2024, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Solvabiliteit 2	0,30	0,82	0,89	0,88	0,89	0,89
Liquiditeit	1,50	3,19	4,78	4,72	5,20	5,76
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,01	0,51	0,75	0,90	1,02

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name het niet voldoen aan de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,5. Bij een waarde van 1,5 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2024 is de voorziening groot onderhoud omgezet naar een nieuwe systematiek waarvoor eigen vermogen is overgeboekt naar de voorziening groot onderhoud. Mede daardoor is de weergegeven verhouding ten opzichte van 2023 gedaald;
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	27,59%	8,93%	16,14%	20,62%	24,58%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	30%	20,00%	1,66%	9,15%	13,72%	17,58%

De norm betreft een schoolspecifieke norm welke is vastgesteld omdat de school gemoedsbezwaard is en derhalve eigen-risicodrager voor personele lasten. Vanwege de omzetting van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode daalt het weerstandsvermogen van de school onder deze norm. In de meerjarenbegroting 2025-2029 is rekening gehouden met een positieve ontwikkeling van het weerstandsvermogen.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

Dhr. P.J. Quik (voorzitter)

Functie - Directeur bij Quik Potato Products

Nevenfunctie - Koster Ger. Gem. in Ned. te Hedel

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie - Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking

Nevenfunctie - geen

Dhr. H.A. de Kok (secretaris)

Functie - Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.

Nevenfunctie - geen

Dhr. H. de Kock (lid)

Functie - Directeur bij De Kock Elektro

Nevenfunctie - Bestuurslid PKV Neerijnen SGP

Dhr. J. Stout

Functie - Ondernemer bedrijf strategisch adviseur

Nevenfunctie - Bestuurslid SGP

Het salaris van de directeur voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens; dit geldt ook voor de bestuurders en toezichthouders, aangezien zij hun werk op vrijwillige basis (onbezoldigd) doen.

De toezichthouder heeft Van Ree Accountants aangewezen om de jaarrekening te controleren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De toezichthouder heeft in het jaar 2024 praktisch invulling gegeven aan het intern toezicht door het Dagelijks Bestuur te bevragen op basis van de verantwoordingsrapportage, die viermaal per jaar door de directeur wordt opgesteld en door het Dagelijks Bestuur wordt vastgesteld. De diverse domeinen identiteit, onderwijskwaliteit, personeel, huisvesting, financiën en belanghebbenden werden op hoofdlijnen besproken volgens een vaste jaarcyclus, tijdens de Collectieve Bestuursvergaderingen. Er zijn dit jaar weer 4 reguliere vergaderingen gehouden, waarbij de intern toezichthouder het eerste deel van de avond de rapportages bespreekt en vragen voor bestuurder en directeur formuleert, welke in het Collectieve Bestuur verder besproken worden.

M.b.t. het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden van het bestuur wordt gewerkt met indicatoren in de eerdergenoemde verantwoordingsrapportages, waarbij voortdurend gemonitord wordt of aan het strategisch beleidskader van de school wordt voldaan.

Toezichthouders volgen de invoering van de Code Goed Bestuur door deelname aan informatieavonden van de VBSO, en werkt samen met VBSO / KOC aan de vertaling naar de situatie van de school. Dit is

vormgegeven door een opdracht te verstrekken aan de bovengenoemde organisatie om een op maat trainingstraject voor het bestuur aan te bieden en elementen uit de Code Goed Bestuur te begeleiden en advisering te doen rondom de borging hiervan in de bestuurlijke documentatie. Met dit traject beoogt het Collectief Bestuur een professionaliseringsslag te maken.

Bestuurders en Toezichthouders hebben dit jaar een zelfevaluatie uitgevoerd op het functioneren van respectievelijk bestuur en toezicht. De gehanteerde werkwijze hiervoor is dat elke bestuurslid de hiervoor de opgestelde zelfevaluatie aan de hand van de Code Goed Bestuur individueel invult. Vervolgens samen besproken en hieruit aandachtspunten geformuleerd; hier zijn geen ernstige aandachtspunten uit naar voren gekomen. Klein aandachtspunt is dat de Toezichthouders een meer concrete evaluatie van het functioneren van de Bestuurders willen uitvoeren en vastleggen. Andere aandachtspunten worden meegenomen in bovenstaand beschreven professionaliseringstraject met de VBSO.

Aangezien het bestuur op vrijwillige basis functioneert, is hier geen sprake van een formele werkgeversfunctie voor de toezichthouder, en volstaat bovengenoemde zelfevaluatie.

Met betrekking tot de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen zijn er geen bijzonderheden geconstateerd; de toezichthouder keurt het gevoerde beleid goed op basis van de jaarverslaglegging.

In het kader van de taken van de toezichthouder is in december 2024 de begroting besproken en door de toezichthouder formeel goedgekeurd, inclusief de meerjarenbegroting. Daarbij is ook het (financiële) jaarverslag van de bestuurder besproken, hetwelk in februari/maart 2025 definitief wordt goedgekeurd.

Naast het contact met bestuur en directie is het regulier contact met de Adviesraad onderhouden. Ook de reguliere klassen bezoeken zijn weer afgelegd.

Toelichting op gegeven adviezen

Er zijn in 2024 geen bijzondere adviezen uitgebracht. Er zijn geen commissies actief geweest; alle zaken zijn behartigd in het verband van het Collectief Bestuur.

JAARREKENING 2024



BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	567.944	556.478
	567.944	556.478
Vlottende activa		
Vorderingen	16.651	21.417
Liquide middelen	616.761	776.672
	633.412	798.089
Totaal	1.201.356	1.354.567
PASSIVA		
Eigen vermogen	703.155	952.346
Voorzieningen	365.749	152.361
Kortlopende schulden	132.451	249.860
Totaal	1.201.356	1.354.567

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.513.984	1.465.981	1.434.779
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	19.840	5.795	-
Overige baten	18.925	14.500	26.448
<i>Totaal baten</i>	<i>1.552.750</i>	<i>1.486.276</i>	<i>1.461.227</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.244.757	1.212.444	1.404.434
Afschrijvingen	41.737	40.791	42.480
Huisvestingslasten	90.141	76.869	82.831
Overige lasten	206.320	161.200	178.036
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.582.955</i>	<i>1.491.304</i>	<i>1.707.780</i>
Saldo baten en lasten	30.205-	5.028-	246.554-
Financiële baten en lasten	6.008	-	3.846
RESULTAAT BOEKJAAR	24.198-	5.028-	242.707-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 24.198 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	97.293-
Bestemmingsreserves publiek	67.040
Bestemmingsreserves privaat	6.055
Totaal	24.198-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	30.205-	246.554-
Mutatie eigen vermogen als gevolg van stelselwijziging	224.992-	-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	41.737	42.480
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	213.388	33.673
	255.125	76.153
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	4.766	1.284
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	117.408-	103.405
	112.642-	104.689
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	112.714-	65.712-
Ontvangen interest	6.008	3.846
Totaal	6.008	3.846
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>106.706-</i>	<i>61.866-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	53.203-	22.060-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>53.203-</i>	<i>22.060-</i>
Mutatie van liquide middelen	159.909-	83.926-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 2 juni 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de egalisatiebenadering. Tot en met boekjaar 2023 is gebruik gemaakt van de overgangsregeling conform artikel 4 lid 1c van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, zoals weergegeven in RJ 660. Met ingang van 2024 maakt de organisatie geen gebruik meer van deze overgangsregeling en is de voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452, met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent (componentenmethode). Deze omzetting is middels een stelselwijziging in de jaarrekening verwerkt.

Dit leidt tot een lager eigen vermogen en een hogere voorziening groot onderhoud, wat als directe vermogensmutatie is verwerkt in de jaarrekening ter hoogte van 224.992 euro.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	6
Permanente gebouwen	15-40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	14
Onderhoud gebouwen	-		
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	10		
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	6-24	Overige materiële vaste activa	
Kasten	20	Vervoermiddelen	8
Overig	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Keukenapparatuur	10	Betegeling schoolplein	15
Digitale schoolborden/touchscreens	6	Overige materiële vaste activa	15
		Zonnepanelen	15

Waarde van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Gebouwen en terreinen	154.410	6.565	147.844	11.661	-	5.463	154.043	166.071	12.028
Inventaris en apparatuur	289.425	130.892	158.533	29.967	-	27.902	160.598	319.392	158.793
Andere vaste bedrijfsmiddelen	92.716	57.933	34.783	11.576	-	8.087	38.272	95.365	57.093
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	215.652	334	215.318	-	-	286	215.032	215.652	620
Totaal	752.203	195.725	556.478	53.203	-	41.737	567.944	796.479	228.534

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.927	8.927	-
Totaal	8.927	8.927	-

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

<u>OZB-waarde</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Peildatum</u>
Woning	524.000	1-1-2024
Totaal	524.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa is € 215.032. In de staat van baten en lasten zijn € 9.066 aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Debiteuren	0-	614
Gemeenten en GR's	-	7.529
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	10.630	8.844
Overige overlopende activa	6.021	4.430
Overlopende activa	16.651	13.273
Totaal	16.651	21.417

Liquide middelen

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Kasmiddelen	-	419
Tegoeden op bank- en girorekeningen	616.761	776.253
Totaal	616.761	776.672

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Algemene reserve</i>						
Algemene reserve	136.181	224.992-	88.811-	97.293-	-	186.105-
			88.811-			186.105-
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>						
Bestemmingsreserve personeel	389.216		389.216	67.040	-	456.256
						456.256
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>						
Bestemmingsreserve algemeen	426.949	-	426.949	6.055	-	433.004
			426.949			433.004
Totaal			727.354	24.198-	-	703.155

Onder de overige reserves is een bestemmingsreserve personeel gevormd. Deze bedraagt 40% van de totale loonsom in het boekjaar. De bestemmingsreserve is gevormd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de school.

Voorzieningen

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging	Stand per 1-1 na stelselwijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeels- voorzieningen*	15.752			1	-	-	15.753	-	15.753
Voorziening voor groot onderhoud	136.609	224.992	361.601	33.819	45.424	-	349.996	28.758	321.238
Totaal	152.361			33.820	45.424	-	365.749	28.758	336.991

* *Personeelsvoorzieningen*

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Jubileumuitkering	15.752	1	-	-	15.753	-	15.753
	15.752	1	-	-	15.753	-	15.753

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	27.492	131.745
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.972	48.336
Schulden ter zake van pensioenen	11.664	13.859
Kortlopende overige schulden	16.536	13.605
	95.664	207.545
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	1.276	-
Vakantiegeld en -dagen	35.511	37.605
Reservering bindingstoelage	-	2.360
Overige overlopende passiva	0-	2.350
Overlopende passiva	36.787	42.315
Totaal	132.451	249.860

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1480	18-6-2024	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.379.544	1.383.046	1.276.845
Overige subsidies OCW			
Geormerkte OCW subsidies	266	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	72.312	21.730	97.618
	72.578	21.730	97.618
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	61.862	61.205	60.316
Totaal	1.513.984	1.465.981	1.434.779

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdrage educatie	13.075	3.990	-
Overig	6.765	1.805	-
	19.840	5.795	-
Totaal	19.840	5.795	-

Overige baten			
Verhuur	9.066	7.500	8.925
Overige			
Verenigingsbaten	4.104	3.500	4.349
Giften inz ANBI-instelling	405	-	1.110
Overige	5.350	3.500	12.064
	9.859	7.000	17.523
Totaal	18.925	14.500	26.448

2024**Begroting 2024****2023****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	919.959	863.707	893.778
Sociale lasten	114.146	111.060	118.625
Premies Participatiefonds	141-	-	-
Pensioenlasten	106.676	115.912	124.002
	1.140.639	1.090.679	1.136.405

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	1	265	2.477
Personeel niet in loondienst	152.332	67.500	117.629

(Na)scholingskosten	34.179	10.000	9.466
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	16.682	25.000	27.868
Kosten werving personeel	22.197	5.000	7.796
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	1.397	9.000	16.078
Representatiekosten personeel	11.592	3.000	6.341
Overige	89.567-	2.000	97.904
	3.521-	54.000	165.454
	148.812	121.765	285.561

Af: uitkeringen	44.694-	-	17.532-
-----------------	---------	---	---------

Totaal	<u>1.244.757</u>	<u>1.212.444</u>	<u>1.404.434</u>
---------------	------------------	------------------	------------------

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2023 16)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.749	7.196	5.519
Inventaris en apparatuur	27.902	25.484	26.555
Andere vaste bedrijfsmiddelen	8.087	8.111	10.406
Totaal	<u>41.737</u>	<u>40.791</u>	<u>42.480</u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	18.930	18.000	16.480
Energie en water	11.532	11.500	10.612
Schoonmaakkosten	14.851	10.000	11.212
Belastingen en heffingen	1.588	4.500	5.790
Dotatie voorziening onderhoud	33.819	29.369	32.000
Bewaking/beveiliging	4.464	3.000	5.728
Overige	4.957	500	1.008
Totaal	<u>90.141</u>	<u>76.869</u>	<u>82.831</u>

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	34.895	35.500	33.108
Accountant (controle jaarrekening)	5.051	3.000	4.598
Telefoon- en portokosten e.d.	701	500	1.902
Kantoorartikelen	-	-	380
Verenigingslasten	682	5.500	4.451
Bestuurs-/managementondersteuning	6.636	7.000	6.965
Overige	-	-	150
	47.965	51.500	51.554
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	2.119	1.000	741
	2.119	1.000	741
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	55.332	45.000	53.169
Licenties leermiddelen	11.696	5.000	8.447
Computerkosten	43.513	31.000	34.668
Kopieer- en stencilkosten	11.410	10.000	8.138
Overige lasten	208	-	655
	122.158	91.000	105.077
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	3.279	3.000	2.102
Cultuureducatie	2.865	2.200	1.521
PR/Schoolkrant/Schoolgids	2.945	-	1.028
Abonnementen	2.603	2.000	2.725
Medezeggenschapsraad	129	-	-
Overige	22.257	10.500	13.288
	34.078	17.700	20.664
Totaal	206.320	161.200	178.036

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.051	3.000	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.051	3.000	4.598

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.008	-	4.429
Rentelasten	-	-	583-
Totaal	6.008	-	3.846

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------------	---------------------	-------	----------------------	---------------------	---------------------

niet van toepassing

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

1. Berséba
- Vereniging
- Utrecht
- Waardenburg
- nee
- nee
- nee
- n.v.t.

2. Steunstichting

Stichting

Utrecht

Waardenburg

nee

nee

nee

n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
----	-----------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------	------------------	---------	---------------------

niet van toepassing

WNT-verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

A. Bor P.A. Zevenbergen

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Interim-directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/03	01/02 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,00	0,638
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 30.105	€ 78.155
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.146	€ 0
Subtotaal	€ 34.252	€ 78.155
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.311	€ 80.652
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 34.252	€ 78.155

Gegevens 2023

Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.383
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.081
Subtotaal	€ 115.464
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000
Bezoldiging	€ 115.464

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

P.A. Zevenbergen
Interim-directeur

Functiegegevens		
Kalenderjaar	2024	2023
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01 - 31-01	13/02 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	1	11
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	86	849
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maan	€ 18.896	€ 179.988
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€198.884	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief? (Ja/Nee, namelijk €..)	Ja, namelijk € 80	Ja, namelijk € 80
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 6.840	€ 67.920
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 74.760	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 74.760	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
G.C. van Tuijl	Voorzitter	
H. de Kock	Lid	
A.A. van Trigt	Lid	
M.A. van de Beek	Lid	
B. Middelkoop	Lid	
J.W. Walraven	Lid	
P.J. Quik	Lid	
H.A. de Kok	Lid	Toegetreden in 2024
J. Stout	Lid	Toegetreden in 2024
F.A. de Leeuw	Lid	Afgetreden in 2024
G. van Schothorst	Voorzitter	Afgetreden in 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1

A. Bor

Gegevens 2024

Functiegegevens

Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1,00
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023

Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband

Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 60.112
---	----------

Individueel toepasselijk maximum € 75.000

Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband € 60.112

Waarvan betaald in 2024 € 60.112

Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg te Waardenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermaisen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 2 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 02-06-2025 17:59

vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.513.984	1.465.981	1.434.779
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	19.840	5.795	-
Overige baten	5.350	3.500	12.139
<i>Totaal baten</i>	<u>1.539.174</u>	<u>1.475.276</u>	<u>1.446.918</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.244.757	1.212.444	1.404.434
Afschrijvingen	35.946	35.089	36.779
Huisvestingslasten	88.292	69.869	82.109
Overige lasten	205.637	155.700	173.585
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.574.633</u>	<u>1.473.102</u>	<u>1.696.907</u>
Saldo baten en lasten	35.458-	2.174	249.990-
Financiële baten en lasten	5.206	-	1.567
Netto resultaat	<u>30.253-</u>	<u>2.174</u>	<u>248.422-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE VERENIGING

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Ledencontributies	3.305	3.500	3.450
Collecten kerken/donaties/giften	1.204	-	2.009
Baten inzake woningen	9.066	7.500	8.850
<i>Totaal baten</i>	<i>13.575</i>	<i>11.000</i>	<i>14.309</i>
Lasten			
Personele lasten	-	-	54
Jubilea	73	-	-
Representatiekosten	-	-	25
Lasten inzake woningen	1.849	7.000	721
Afschrijvingen	5.791	5.702	5.701
Overige lasten	609	5.500	4.371
<i>Totaal lasten</i>	<i>8.322</i>	<i>18.202</i>	<i>10.873</i>
Saldo baten en lasten	5.253	7.202-	3.436
Financiële baten en lasten	802	-	2.279
Netto resultaat	6.055	7.202-	5.715

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.