

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde
Grondslag

te WAARDENBURG



Waardenburg, 19 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	1
1. Schoolbestuur	1
1.1 Profiel	1
1.2 Organisatie	2
1.3 Identiteit	4
2. Verantwoording beleid	7
2.1 Onderwijs en kwaliteit	7
2.2 Personeel en professionalisering	11
2.3 Huisvesting en facilitair	13
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteit paragraaf	16
Bijlage: Verslag Intern Toezicht	19
Samenstelling intern toezichhoudend bestuur	22
3. Verantwoording financiën	23
3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	23
JAARREKENING	31
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	32
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	32
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	33
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	33
KASTROOMOVERZICHT OVER 2025	34
GRONDSLAGEN	35
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	38
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	42
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	45
WNT	46
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	48
OVERIGE GEGEVENS	49
CONTROLEVERKLARING	50
BIJLAGEN	56
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL	57
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	58

ONDERTEKENING

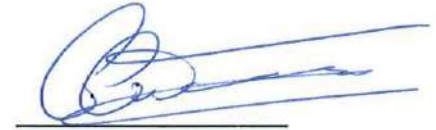
Naam

functie

handtekening

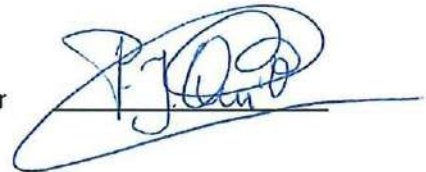
G. C. van Tuijl

voorzitter dagelijks bestuur



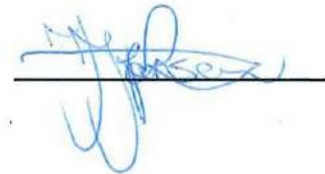
P.J. Quik

voorzitter toezichhoudend bestuur



J. Janssen-Philibert

voorzitter Adviesraad



1.Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Missie en visie

De missie van de school luidt: 'onderwijs op gereformeerde grondslag bieden aan onze kinderen van 4 t/m 12 jaar'.

De kern van de grondslag is te vinden in de woorden van de Heere Jezus: 'Gij zult liefhebben den Heere Uw God met geheel uw hart en met geheel uw ziel en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod. En het tweede, aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf. Aan deze twee geboden hangt de ganse wet en de Profeten'(Matth. 22:37-40).

Wij willen goed inhoudelijk onderwijs geven binnen de kaders van Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid (De Heidelbergse Catechismus, De Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels). Als doel stellen we ons dat de school met de LiB-toetsen boven het landelijk gemiddelde scoort.

Kernactiviteiten

De school richt zich op leerlingen vanuit de gereformeerde gezindte en dan m.n. uit de kerken die in het bestuur vertegenwoordigd zijn. Andere leerlingen van wie de ouders de grondslag onderschrijven, zijn van harte welkom. Het leerlingenaantal neemt langzaam toe.

Demografische ontwikkelingen binnen het leerlingenbestand (teldatum)

Jaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Totaal	207	210	211	216
Aantal leerlingen binnen de gemeente (voorheen Neerijnen)	186	189	187	196
Aantal leerlingen buiten de gemeente (voorheen Neerijnen)	2	21	24	20
Procentuele verhouding	10,14%	10%	11,37%	9,25%

De school wordt vooral bezocht door leerlingen uit gezinnen die woonachtig zijn in het gebied van de voormalige gemeente Neerijnen. Enkele kinderen komen van 'over de Waal' en van 'over de A-15'.

De kernactiviteiten van de school zijn naast het geven van Bijbels onderwijs het behalen van de kerndoelen zoals die door het Ministerie als basis zijn geformuleerd. Voor enkele kernvakken, te weten (begrijpend en technisch) lezen, taal, rekenen en wiskunde, is gekozen voor intensieve aandacht, omdat in de huidige maatschappij deze basisvaardigheden onmisbaar zijn. Om alle kinderen aan een bepaalde vereiste basis te kunnen laten komen, blijven de leerlingen tot en met groep 5 zoveel mogelijk bij elkaar.

Schoolplan 23-2027: Jaarplan 2024-2025 en jaarplan 2025-2026

De belangrijkste speerpunten/acties uit het jaarplan 2024-2025 waren:

- Het versterken van orde en gezag. Studiedag visievorming schoolregels.
- Het versterken van het in beeld brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Zien+).
- Versterking aandacht voor de opbrengsten van de school.
- Specifieke aandacht voor de ontwikkeling van kennis op het gebied van hoogbegaafdheid.
- Invoering nieuwe taalmethode Taal-Actief met coaching van de leerkrachten.
- Meer aandacht organiseren voor cultuur (studiemorgen).

De belangrijkste speerpunten uit het jaarplan 2025-2026 zijn:

- Het versterken van orde en gezag. Permanente aandacht tijdens studiedagen.
- Blijvende aandacht voor 'bewustwording' opbrengsten van de school bij docenten.
- Studiemorgen PCM.
- Introductie cultuurbeleid met plan voor lessen daarin.
- Actieve begeleiding in taal- en leesonderwijs/Taal-Actief.
- Aandacht voor lessen seksuele vorming (Wonderlijk gemaakt) en burgerschap.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	<i>Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg e.o.</i> Eben-Haëzerschool
Bestuurs-nummer school	46021
BRIN-nummer	07OE
Adres	Notaris van Aalstweg 4
Telefoonnummer	0418-652138
Email-adres	info@ehswaardenburg.nl

Dagelijks Bestuur

Dhr. G.C. van Tuijl (voorzitter)

Functie: Directeur bij Van Tuijl te Haften

Nevenfunctie: Kerkenraadslid GGiN te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. A.A. van Trigt (secretaris)

Functie: Operationeel directeur bij Quick's Potato Products te Hedel

Nevenfunctie: Voorzitter PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Organist GG te Waardenburg (onbezoldigd)

Dhr. B. Middelkoop (penningmeester)

Functie: Directeur bij Middelkoop Bouwmaterialen te Zaltbommel

Nevenfuncties: geen

Dhr. J.W. Walraven (algemeen adjunct)

Functie: Specialist brandpreventie bij de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid
Nevenfuncties: Groepschef vrijwillige brandweer Post te Waardenburg

Intern toezichtsorgaan

Dhr. P.J. Quik (voorzitter)

Functie: Directeur bij Quik's Quality Potatoes te Hedel
Nevenfunctie: Kerkenraadslid GGiN te Hedel (onbezoldigd)

Dhr. M.A. van de Beek (secretaris)

Functie: Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking te Neerijnen
Nevenfuncties: geen

Dhr. H.A. de Kok

Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.
Nevenfuncties: geen

Dhr. H. de Kock

Functie: Directeur bij De Kock Elektro
Nevenfuncties: Bestuurslid PKV Neerijnen SGP (onbezoldigd)

Dhr. J. Stout

Functie: Ondernemer bedrijf strategisch adviseur
Nevenfuncties: geen

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Waardenburg.

Organisatiestructuur

Het bestuur bestaat uit een dagelijks (DB) en toezichhoudend deel (TH). Beide geledingen hebben een voorzitter en secretaris. De voorzitter van het toezichhoudend deel is tevens voorzitter van het collectief bestuur (gezamenlijke vergadering DB en TH).

Het dagelijks bestuur mandateert de directie voor de dagelijkse aansturing van de school. De directie informeert het bestuur over de verschillende aspecten die belangrijk zijn. Het dagelijks bestuur volgt op enige afstand de dagelijkse gang van zaken, formuleert beleid en ondersteunt waar gewenst of nodig de directie.

De leiding van de school berust bij de directeur. De directeur wordt bijgestaan door een onderbouw- en bovenbouwcoördinator en twee IB-er's. Enkele onderwijsassistenten verlenen extra hulp in de klas en leveren zorg bij leerproblemen. Voor het financiële beleid laat management en bestuur zich ondersteunen door een financiële beleidsmedewerker van de VGS.

Over de voortgang van het uit te voeren beleid biedt de directie aan het bestuur drie keer per jaar een verantwoordingsrapportage aan. Als het bestuur het nodig acht kan het ook vooraf geïnformeerd worden over bepaalde zaken.

Medezeggenschap

Medezeggenschap is georganiseerd via de adviesraad. In de adviesraad hebben 2 personeelsleden en 2 ouders zitting. De adviesraad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur of de directeur. Verder functioneert zij volgens het vastgestelde reglement.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Het schoolbestuur betreft zijn intern toezicht, het schoolteam en ouders actief bij de organisatie en het beleid in en om de school. Met Interne toezichthouder wordt driemaal per jaar gesproken over de verantwoordingsrapportage. Ook krijgt het inzicht in de managementrapportages.

De communicatie tussen ouders en school is van belang om leerlingen goed te begeleiden. Op basis van wederzijds vertrouwen wordt gestreefd zo goed mogelijk zorg te bieden aan het kind en evt. zorg-op-maat te leveren. In de weekbrieven lezen ouders de onderwijsdoelen van de week.

Over de inhoud van het onderwijs wordt gesproken tijdens het 2^e gedeelte van de oudermorgen (in maart). Tijdens de vier evaluatievergaderingen wordt met het team gesproken over de resultaten en ontwikkelingen in de school. Daaruit komen weer verbeterpunten voort ten behoeve van het onderwijs en de leerlingen.

Voor overleg over huisvesting en LEA participeert de school in het Decentraal Overleg met de gemeente West-Betuwe. De school participeert ook in het Nieuwkomersoverleg van de gemeente West-Betuwe. Verder wordt deelgenomen in het reformatorisch samenwerkingsverband "Berseba-midden" voor Passend Onderwijs. De schoolleidersvergaderingen van de VBSO (Leerdam) worden bezocht.

Ongeveer drie keer per jaar vergaderen de directeuren van de Johannes Calvijnsschool in Leerdam en de Ds. Koelmanschool in Gorinchem en de Rehobothschool te Geldermalsen om onderling ervaringen uit te wisselen. De besturen van genoemde scholen vergaderen gezamenlijk eenmaal per jaar.

Voor het volgen van bestuurlijke ontwikkelingen wordt deelgenomen aan sessies van de VGS en de VBSO. Deze gesprekken voeden de cyclische kwaliteitsverbetering.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2025 geen klachten binnengekomen. Het bestuur hanteert de klachtenregeling van de VGS en is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. Dit is vermeld in de schoolgids.

Governance

In het kader van de vernieuwde Governance worden de bijeenkomsten van besturenorganisatie VBSO gevolgd.

Functiescheiding

De scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht, zoals binnen de Code Goed Bestuur benadrukt, is georganiseerd binnen het schoolbestuur als functionele scheiding (one-tier).

In 2025 zijn geen meldingen binnengekomen van belangverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen en functies. Het afgelopen jaar heeft de VBSO een toelichting gegeven op goed onderwijsbestuur. Daarin zijn deze aspecten aan de orde geweest en opnieuw gewogen.

In de bijlage vindt u het verslag van Intern Toezicht.

Code Goed Bestuur

Het bestuur van de schoolvereniging bestaat uit vrijwilligers. Zij scholen zich via bijeenkomsten van de besturenvereniging en in het beroep wat zij uitoefenen. Op dit moment functioneert een directeur a.i. Met ingang van schooljaar 2026-2027 is er een nieuwe directeur aangesteld, deze zal zich via scholing laten registreren.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

De school is primair gericht op het geven van onderwijs aan de kinderen. Onderwijzer kan niet los gezien worden van een pedagogische context. Hoewel ouders primair verantwoordelijk zijn en blijven voor de

opvoeding ligt een deel van de opvoedkundige taak ook op school. Ouders sturen hun kind naar onze school in de verwachting dat de opvoeding ook overeenkomstig Gods Woord wordt vormgegeven. School en ouders zijn aanspreekbaar op Gods Woord. De opvoedingsstijl kan per gezin verschillen. Van de ouders wordt loyaliteit verwacht ten opzichte van opvoeding en onderwijs zoals dat op onze school wordt vormgegeven.

De kinderen zijn afkomstig van ouders, die lid zijn van Ger.Gem., Ger.Gem. in Ned. of van Oud Ger. Gem. of van ouders die een reformatorische levensopvatting uitdragen. Wij verwachten dat ouders geen TV in hun gezin toelaten, tegen popmuziek en speelfilms zijn en terughoudend zijn in gebruik van de nieuwe media. We verwachten dat ouders het bewegende beeld alleen toestaan als dit niet nagespeeld is, dit niet in strijd is met Gods Woord en dit niet het zondigen tegen het Woord stimuleert. Ouders ondertekenen daartoe een identiteitsverklaring voordat het kind wordt toegelaten als leerling van onze school.

Ontwikkelingen kerkelijke gezindte binnen het leerlingenbestand

Jaar	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Percentage leerlingen (teldatum)				
Totaal leerlingen	207	210	211	216
Gereformeerde Gemeente	90 43,48%	89 42,38%	88 41,71%	89 41,2%
Gereformeerde Gemeente in Nederland	75 36,23%	78 37,14%	75 35,55%	76 35,19%
Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland	25 12,08%	22 10,48%	24 11,37%	24 11,11%
Anders (vnl. Hersteld Hervormde Kerk)	17 8,21%	21 10%	24 11,37%	27 12,5%

Toekomstperspectief

Binnen het bestuur blijft aandacht voor identiteit bij ouders en bij leerkrachten in de dagelijkse omgang en dialoog.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Op school maken we gebruik van de Statenvertaling (volgens de uitgave van de Gereformeerde Bijbelstichting) en de Drie Formulieren van Enigheid. De leerkracht heeft de zorg de identiteit over te dragen. Daarom hechten we er bij aanname van personeel veel waarde aan dat nieuw personeel mede overtuigd is van de identiteit van de school.

Als ondersteuning bij het Bijbelonderwijs werkt de school met de methode "Hoor Het Woord". Voor de vorming van ons personeel en het gestalte geven aan en de bezinning op het Bijbels onderwijs maakt de school gebruik van de methode Bijbels Onderwijzen (VBSO).

Op het gebied van maatschappelijke ontwikkelingen is verder niets te melden. De school besteedt conform het schoolplan aandacht aan burgerschap, seksuele vorming en de verhoging van de resultaten/opbrengsten. Voor deze drie deelgebieden waren commissies in het leven geroepen. Inmiddels is de commissie resultaten/opbrengsten opgeheven. Die taak is nu neergelegd bij de IB'ers als kwaliteitsbewakers van het onderwijs. De andere commissies zijn nog actief. De resultaten van die

commissies zijn inmiddels zichtbaar in het onderwijs.

De identiteit van de school kwam ook tot uiting in acties ten behoeve van goede doelen, zoals De Schutse, de Stichting Bethlehem, zending (GG en MBuma) en Bartiméus. Zo probeert de school de zorg voor de naaste telkens onder de aandacht te brengen van de leerlingen.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

- a. Voor de onderwijskwaliteit wordt gekeken naar het behalen van het landelijk gemiddelde bij de eindtoets en de Cito-lovs toetsen. Daarnaast worden periodiek tevredenheids-enquêtes uitgezet bij ouders, leerlingen en personeel, hierbij wordt per deelgebied gestreefd naar een voldoende. Bij klassenbezoeken in de school wordt altijd gekeken naar het uitvoeren van het IGDI-instructiemodel.
- b. Het management van de school schrijft 4x per jaar een managementrapportage, waarbij er 2x per jaar over onderwijsresultaten wordt gepubliceerd.
- c. Het bestuur bezoekt 4x per jaar de lessen.

Doelen en resultaten

In 2025 zijn de reeds eerder ingezette onderwijsverbeteringen vanuit 2023 gecontinueerd. In 2023 is een nieuw schoolplan (2023-2027) vastgesteld met duidelijke prioriteiten. De volgende doelen opgenomen, in gang gezet en verwerkt in de begroting:

A. De basis op orde met daarin structurele aandacht voor:

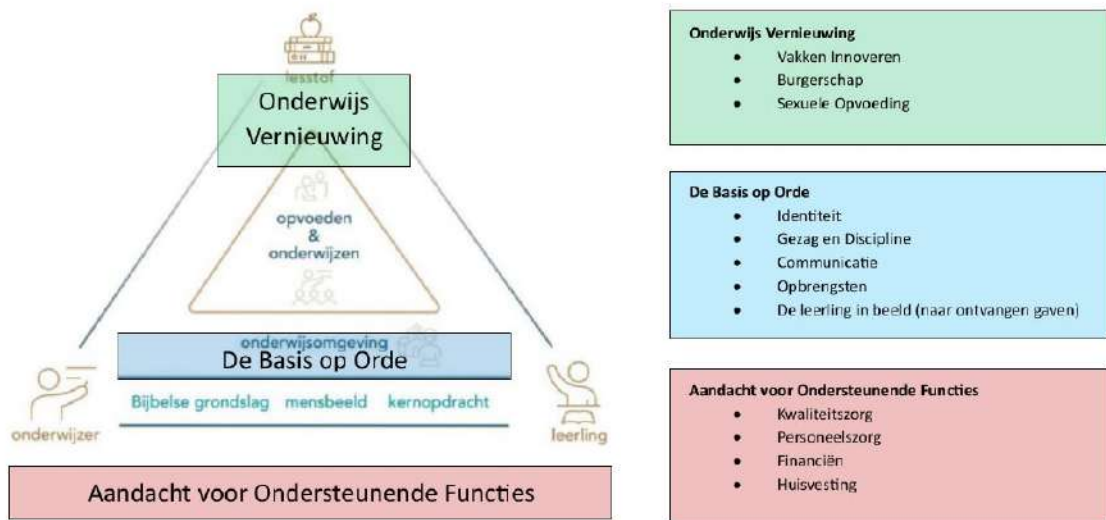
1. De identiteit met expliciete aandacht voor de implementatie van diverse aspecten van het Bijbels onderwijs. Bij de opening van studiedagen besteedt de school hier tijd aan.
2. Gezag en discipline binnen de school en in de klas. Tijdens studiedagen besteedt de school aandacht aan het boek *Orde Houden* (René Kneyber);
3. Communicatie met ouders, leerlingen en collega's onderling;
4. Verbetering van de opbrengsten. Het streven is dat de opbrengsten net boven het landelijk gemiddelde moeten liggen; gewerkt wordt aan verankering van nut en noodzaak bij collega's;
5. Het belang van de leerling. De leerling moet met zijn/haar capaciteiten een veilige plaats hebben binnen onze school.

B. De andere doelstellingen zijn:

1. Seksuele opvoeding moet structureler aandacht krijgen in het licht van de ontwikkelingen binnen onze samenleving.
2. Burgerschap is een vereiste. Hier wordt een structurele leerlijn voor ontwikkeld.
3. Docenten worden gestimuleerd initiatieven te ontwikkelen, zodat onderwijs een continu proces van vernieuwing is.

Voor de doelstellingen a.4, b1 en b2 zijn het achterliggende jaar werkgroepen vanuit de docenten ingesteld. Zij bereiden telkens studiedagen voor met de onderhavige onderwerpen.

Gevisualiseerd is dat als volgt:



Zorg

De planmatige zorg binnen de school is geborgd. De functies MT-lid en IB'er zijn met ingang van het cursusjaar 2425 gescheiden, zodat de IB'ers zich volledig kunnen richten op de resultaten. De leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie, differentiatie, klassenmanagement en onderwijs vanuit leerlijnen heeft ook in 2024 de aandacht gehad van directie en intern begeleiders. Met de teamstudie over PCM als plus op pedagogisch klimaat willen we de leerling echt bereiken. Het leerlingvolgsysteem ZIEN is ingezet en kernregels rond sociaal gedrag en veiligheid hebben in de school een plaats. ZIEN+ is het afgelopen jaar geïntroduceerd en besproken met de collega's in een studiebijeenkomst.

De zorg voor het individuele kind wordt zoveel mogelijk uitgevoerd in de groep. Hierbij vindt de extra zorg plaats in de verlengde instructie en tijdens het 'zelfstandig werken'. Ook in 2024 werd gewerkt met groepsoverzichten en groepsplannen en methodetoets-evaluatie. Door dit alles wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd.

De bruggenbouwers groep is in 2025 doorgezet. Opvang in het kader van gedragsproblematiek vindt blijvend plaats binnen het eigen lokaal.

Het vakgebied Engels heeft blijvende aandacht gekregen. Met de Gomarus vindt regelmatig overleg plaats inzake het gewenste niveau van onze leerlingen.

In de school wordt aan opbrengstgericht werken uiting gegeven door leerlinggerichte opbrengstbesprekingen, groepsresultaatgerichte besprekingen tussen leerkrachten, en rapportage over schoolresultaten aan bestuur, Adviesraad en ouders. De IB'er volgen de opbrengsten, rapporten aan de directie en werken aan een efficiënt monitoringssysteem.

Onderwijsresultaten

Resultaten groep 8 met de eindtoets/doorstroomtoets van afgelopen 4 schooljaren

Eindresultaten vergeleken met nieuwe inspectienorm (in %)		norm bij tabel schoolweging 33-34	land. gem. (2025)	2022 (eindtoets)	2023 (eindtoets)	2024 (doorstroom- toets)	2025 (doorstroom- toets)
Taalverzorging	1F	85,0	95	96	97	87	100
	2F	41,2	52	41	41	30	32
Lezen - Begrijpend	1F	85,0	98	100	100	96	95
	2F	41,2	69	81,5	81	57	59
Rekenen	1F	85,0	91	93	93	87	86
	1S	41,2	39	40,7	41	48	55
Schooltotaal	1F	85,0	94,6	98,5	96,3	89,9	93,9
	2F/1S	41,2	53,3	51,5	54,3	44,9	48,5
gemiddelde laatste 3 jaren	1F	85,0	94 (weging	91,5	93,2	94,9	93,5
	2F/1S	41,2	49,4(weging	48,1	54	50,5	49,5

De inspectie kijkt voor het schoolresultaat naar het gemiddelde van de laatste 3 jaren eindtoetsen. Vanaf het schooljaar 2024 is de doorstroomtoets ingesteld. De inspectie schrijft: “In het schooljaar 2024-2025 beoordelen we de leerresultaten op basis van de doorstroom- en eindtoetsen van 2022, 2023 en 2024. We passen dan de schoolweging 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023 toe. Ook betrekken we de resultaten van de doorstroomtoets van schooljaar 2024-2025 niet. Dit doen we pas bij de beoordeling van de leerresultaten in schooljaar 2025-2026. Dat doen wij omdat we eerst zeker willen weten dat er geen wijzigingen in onze beoordelingswijze noodzakelijk zijn.”

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van de volgende kenmerken: het opleidingsniveau van de ouders, het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school, het land van herkomst van de ouders, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, of ouders in de schuldsanering zitten. De school moet voldoen aan de landelijke norm gecorrigeerd met de schoolweging.

De beoordeling van de doorstroomtoets voor 2025 geeft een redelijk positief resultaat ten opzichte van de inspectienorm. We zien wel dat onze school moet groeien in ‘Taalverzorging’. Correcte spelling van woorden en werkwoorden op een hoger niveau dan het fundamentele 1F-niveau vraagt de aandacht. Omdat we alle leerlingen meerekenen in het gemiddelde, ook de leerlingen die op een eigen niveau de basisschool doorlopen, zien we dat een relatief groot aantal kinderen niet het 1F-niveau van rekenen behaalt. De leerlingen die het gewone onderwijsprogramma doorlopen, behalen dit wel.

Resultaten voor de groepen 3 tot en met 8, eind 2024-2025

Eindresultaten Leerling-in-beeld-toetsen van Cito - 2024-2025 in vaardigheidsscore vergeleken met landelijk gemiddelde (L)													
		Rekenen & Wiskunde		Begrijpend Lezen		Technisch lezen - DMT		Taalverzorging					
								Spelling		WW-spelling		Leestekens	
Groep	Toets	School	L	School	L	School	L	School	L	School	L	School	L
3	E	150,2	138	120,8	117	32,6	26	238,6	198				
4	E	194,3	181	156,1	138	46,1	50	255,7	263				
5	E	189,9	214	157,1	159	56,5	68	278,6	311				
6	E	226,4	239	172,6	178	80,9	81	320,2	333	122	115	242	232
7	E	258,6	260	198,3	194	95,3	91	342,2	357	121,4	136	282	259
8	B	270,4	264	203,4	198	102	97	365,7	360	135,7	138	314,7	264

De Spellingtoets valt voor groepen 5, 6 en 7 tegen. Werkwoordspelling blijft een aandachtspunt voor de bovenbouw. In 2024 is de nieuwe methode Taal-Actief in gebruik genomen. We zien een kleine stijging in de resultaten van groep 6 en 7 ten opzichte van het voorgaande leerjaar. De methodetoetsen in groep 5 worden goed gemaakt, er is een kloof met de citotoetsen.

Het technisch lezen is een aandachtspunt in de groepen 4 t/m 6. We zien dat de resultaten daar achterblijven. Het lezen wordt door leerkrachten actief gestimuleerd. In het komende schooljaar hopen we ook een studiebijeenkomst m.b.t. technisch lezen te organiseren.

Op het gebied van rekenen en begrijpend lezen scoren we op of rond het landelijk gemiddelde. Dit geeft geen reden tot zorg. Groep 5 (2024/2025) vormt daarop een uitzondering. Er is en er wordt hard gewerkt om het gemiddelde niveau in deze groep omhoog te krijgen.

De doorstroomgegevens laten positieve waarden zien. Het aantal zittenblijvers en verwijzingen naar het SBO en kleutergroepverlenging voldoen aan de landelijke normen.

De monitoring van de opbrengsten is een speerpunt in het schoolplan 2023-2027.

Passend onderwijs

Het doel van Passend onderwijs is leerlingen zo veel als mogelijk is thuisnabij onderwijs te bieden. De school stelt zich tot doel leerlingen uit de achterban in onze school les te geven. Hierbij wordt de ontwikkeling in het onderwijs goed gevolgd gedurende de schoolperiode. Waar nodig wordt extra hulp gegeven op gebied van gedrag en leren. De school werkt samen in samenwerkingsverband Berseba, met Driestar Educatief en Rehoboth Zorg om concreet en op maat hulp te bieden. De extra klas Bruggenbouwers binnen onze school biedt leerlingen eveneens zorg op maat.

Verdere ontwikkelingen

De internationalisering krijgt binnen onze school niet veel aandacht. Daar is bewust voor gekozen. Binnen het voortgezet onderwijs zal daar ruimschoots aandacht aan worden gegeven en zijn er ook meer mogelijkheden om de internationalisering concreet gestalte te geven (werkweken e.d.).

Vakken innoveren door nieuwe initiatieven vond o.a. plaats door het vaststellen van een notitie cultuuronderwijs en het op een rij zetten van excursies in dat licht en het meer integreren van de excursies in het lesgebeuren. Tijdens een studiedag is voor de collega's een workshop gegeven over 'Cultuur – een procesgerichte, beeldende les ontwerpen'.

Een ander initiatief is de voorschoolse educatie ter bevordering van het leesonderwijs. Er is t.l.v. de subsidie basisvaardigheden een bibliotheek voor de kleuters gestart met een wekelijks uitleenritme. Maandelijks worden ouders uitgenodigd voor een ouderpeuteruurtje en bewust gemaakt dat voorlezen van belang is voor de taalontwikkeling van kinderen. Zo probeert de school het lezen – ook in de thuissituatie – te bevorderen.

Het werken aan nieuwe groepsplannen en het vaststellen van doelen afgestemd op de resultaten en geformuleerd om die bij te stellen vond plaats tijdens de studiedagen. In het voorjaar hield mevrouw Floor (Berséba) een lezing over ‘hoogbegaafdheid’. Hoe te signaleren? Hoe daarop in te spelen? Twee personeelsleden hebben zich bekwaamd in het dossier ‘hoogbegaafdheid’. In 2026 worden concrete stappen gezet. De klas Bruggenbouwers willen we een plaats geven in dit initiatief.

Bij de start van het nieuwe cursusjaar (2025-2026) is een studiedag gewijd aan de wijze van communiceren onderling (PCM) en met ouders/kinderen. Jette van der Kooi hield de inleiding en verzorgde de training. Ook is weer informatie gedeeld over de regels rond de AVG (FG-Plein). De tweede studiedag was gericht op het leren waarnemen van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen o.l.v. Patrick Bakker (Gouwe Academie). Tijdens alle studiedagen wordt voortaan structureel een plaats ingeruimd voor orde en gezag én de methode Bijbels onderwijzen.

Binnen de studiedagen ligt het accent op de uitvoering van de speerpunten van het schoolplan. Het gehele team woont de studiedagen bij. Tijdens die dagen is ruimte om in teamverband af te stemmen.

Op het terrein van onderzoek vinden geen activiteiten plaats. D.m.v. spreekbeurten verdiepen leerlingen zich in concrete onderwerpen. De spreekbeurten worden regelmatig gecombineerd met praktische voorbeelden (aangedragen door ouders).

Taal-Actief werd in 2025 verder geïmplementeerd.

Kwaliteitszorg krijgt gestalte door het regelmatig uitzetten van enquêtes bij ouders. Daarin peilt de school het welbevinden van leerlingen en ouders. Verdere activiteiten zijn niet aan de orde.

2.2 Personeel en professionalisering

Afscheid en ontvangst

In 2025 zijn mevr. Van Maren (pensionering), juf Vlot (naar vervolgstudie) en juf Ippel (gekozen voor gezin) vertrokken. Vijf nieuwe collega's zijn benoemd de dames Van den Bosch en Zondag als leerkrachten. De dames Smitsman en Hoogendoorn resp. facilitair en administratief en mevrouw Verwoert als onderwijs-assistent.

De heer P.A. Zevenbergen is bij ontstentenis van een directeur (ondanks het vele werven) nog aan onze school verbonden.

Opleidingsniveau – begeleiding

Juf Bassa en juf Van de Bosch behaalden hun bevoegdheid. Enkele docenten en onderwijs- assistenten zijn in opleiding. De verwachting is dat binnen een termijn van twee jaar de vereiste bevoegdheden behaald zijn. Onbevoegde docenten vormen een duo voor de klas met bevoegde docenten, zodat adequaat kennis overgedragen en vaardigheden bijgebracht kunnen worden. Het docentenkorps is op dit moment stabiel. Voor één docent ontvingen wij middelen inzake begeleiding starters. Wekelijks krijgt deze docent, maar ook andere docenten voor wie wij geen middelen krijgen, ondersteuning, de opdrachten vanuit de opleiding worden begeleid. De besteding van de middelen voor starters loopt via de begroting die door de Adviesraad van een advies wordt voorzien. Verder vindt de besluitvorming en

specifieke inzet via het formatiebeleid plaats. Er is geen nieuwe schoolleider aangetreden. Daarvoor zijn geen middelen gevoteerd en betrokken in het besluitvormingsproces. Soms geeft de school bij piekbelasting studieverlof en bij de verplichte stage worden de docenten doorbetaald, terwijl de school ook de vervanging moet betalen.

De IB'ers en MT'ers hebben een specifieke opleiding voor hun taak begin 2025 afgerond.

Doelen en resultaten

Ons team is bijgeschoold in PCM voor pedagogisch klimaat en de communicatie. Verdere ontwikkelingen zijn hierboven al beschreven. De lesbezoeken en daaraan gekoppeld de functioneringsgesprekken zijn weer in gang gezet. De IB'ers bezoeken de lessen. Dat geldt ook de MT-leden. Minstens tweemaal per jaar komen zij langs ter verbetering van de kwaliteit. Soms worden specifieke observaties uitgevoerd. Diverse collega's volgen cursussen gericht op verhoging van de kwaliteit. Er wordt gezocht naar eigen interesse (motivatie) en het belang van de school. Bij het volgen van cursussen zijn de lessen zoveel mogelijk ontzien.

Uitkeringen/ontslag

Het verantwoordelijkheidsbesef onder het personeel is groot en het ziekteverzuim is laag.

De sfeer onder het personeel op school is goed te noemen.

Aanpak werkdruk

De bouwurtjes zijn in 2024 afgeschaft. In plaats daarvan zijn studiedagen gekomen waarvoor de collega's op hun njt-formulier uren krijgen. De studiedagen zijn verplicht voor alle collega's. Daar staat tegenover dat de studiedagen over de werkdagen verdeeld zijn. In de onder- en bovenbouw zijn onderwijsassistenten toegevoegd. Tijdens de gym-uren, gegeven door een externe docent, krijgen de collega's gelegenheid administratief werk te verrichten voor hun klas. De urenfactor voor lessen is verhoogd naar de wettelijke norm, zodat collega's maximaal ruimte hebben voor de voorbereiding en het nawerk.

Strategisch personeelsbeleid

De personeels-enquête van 2024 geeft een positief beeld voor werksfeer, informatie en communicatie, arbeidsomstandigheden. Het team leverde een krachtige en inhoudelijke bijdrage aan de uitvoering van het Schoolplan. Het team gaat ervoor!

Banenafpraak

Het primair onderwijs heeft zich verbonden aan het doel van de banenafpraak, waardoor mensen met een arbeidsbeperking een plek op de arbeidsmarkt en daarmee ook in het onderwijs kunnen ontvangen. De personele omvang van de school biedt op dit moment weinig ruimte voor deze doelgroep. In het verslagjaar heeft het bestuur niemand op grond van de banenafpraak kunnen benoemen. Hiermee geeft het bestuur aan dat ze ernaar streeft deze banen te vervullen, maar dat het maatwerk is, waardoor realisatie op dit moment niet mogelijk is.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Tabel tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	5	0	0
Nieuwe Personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	0	0	0

Aan de accountant is conform de richtlijnen geen opdracht gegeven voor de controle.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Het Meerjaren OnderhoudsPlan van bureau Lakerveld is in 2023 geactualiseerd; bijstelling heeft in 2025 niet plaatsgevonden. In de begroting zijn op grond daarvan voorzieningen opgenomen. Soms wordt een onderhoudspost uitgesteld als geen directe aanleiding is. Veel onderhoudswerk wordt door vrijwilligers uitgevoerd. Er is een vast onderhoudsteam bestaande uit ouders/vrijwilligers.

Het bovenbouwschoolplein is volledig vernieuwd. Dat geldt voor de speeltoestellen het middenbouwplein. Op dit moment wordt het kleuterplein bekeken inzake de speeltoestellen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met de gemeente West-Betuwe is in 2021 gewerkt aan een plan voor verduurzaming van het gebouw. Er zijn zonnepanelen geplaatst, een groot deel van de school is afgekoppeld van het gas. De probleempjes met de verwarming zijn nog niet verholpen.

Investeringsen

In 2025 is er geïnvesteerd in een kleuterbibliotheek. Een veilige trap naar de schoolzolder is gerealiseerd. Voor het overige betreffen de investeringen vooral lesmethoden.

Digitale veiligheid/AVG/normenkader

De school is aangesloten bij FGplein (AVG-expertise/controle), Hank.

In 2025 stond de Eben-Haëzerschool in Waardenburg in het teken van continuïteit in de organisatie en verdere professionalisering van processen, met specifieke aandacht voor informatiebeveiliging en privacybescherming (IBP). De school werd in deze periode geleid door een interim-directeur. Het bestuur heeft samen met de schoolleiding actief toegezien op de borging van kwaliteit, veiligheid en compliance.

Gedurende het verslagjaar is intensief samengewerkt door de interim-directeur met de FG. Deze samenwerking had onder andere betrekking op beleidsmatige onderwerpen en risicobeheersing, waarbij informatiebeveiliging en privacy structureel aandacht kregen binnen het bestuur en de schoolorganisatie.

Het bestuur hecht groot belang aan een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers en ziet dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, schoolleiding en medewerkers.

In 2025 is nadrukkelijk aandacht besteed aan de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aan informatiebeveiliging binnen de school.

Er heeft een advies- en voortgangsbezoek plaatsgevonden van de functionaris gegevensbescherming (FG). Tijdens dit bezoek zijn de opvolging van eerdere aanbevelingen en diverse organisatorische, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen besproken. Daarbij is onder meer aandacht besteed aan:

- fysieke toegangsbeveiliging van het schoolgebouw;
- zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke documenten en klassenmappen;
- afsluitbare kasten in lokalen en werkruimtes;
- bewustwording bij medewerkers rondom het vergrendelen van werkplekken en devices;
- het opruimen en beheren van digitale bestanden en e-mail;
- cameratoezicht en de uitgevoerde DPIA;
- autorisaties en beveiligingsinstellingen binnen ParnasSys, waaronder groepsautorisatie en tweefactor-authenticatie.

In 2025 is twee keer gezamenlijk met de interim-directeur gewerkt aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (NK IBP). Deze momenten stonden in het teken van:

- inzicht krijgen in de huidige mate van volwassenheid van de school ten opzichte van het normenkader;
- het bespreken van aandachtspunten en prioriteiten;
- het voorbereiden van vervolgstappen richting structurele borging van IBP binnen de schoolorganisatie.

Het bestuur ziet het Normenkader IBP als een belangrijk hulpmiddel om systematisch en planmatig te blijven werken aan informatiebeveiliging en privacybescherming en ondersteunt de ingezette lijn om dit verder te integreren in het schoolbeleid.

Naast beleidsmatige afspraken is ingezet op bewustwording binnen het team. Er is een teamsessie geweest, gericht op privacy en informatiebeveiliging, waarmee het bestuur wil bijdragen aan een gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel en praktische toepassing in het dagelijks handelen.

In 2026 wordt de ingezette koers voortgezet. Het bestuur blijft, samen met de schoolleiding, werken aan:

- verdere check van het Normenkader IBP;
- opvolging van de gemaakte afspraken en aanbevelingen;
- versterking van kennis en bewustzijn binnen het team;
- periodieke afstemming met de functionaris gegevensbescherming.

Het bestuur verwacht hiermee dat er een goede basis is gelegd voor een veilige en verantwoorde omgang met persoonsgegevens binnen de Eben-Haëzerschool.

Sociale veiligheid

Binnen de school is sociale veiligheid een aangelegen thema dat regelmatig de aandacht vraagt. In de ouderenquêtes besteedt de school aandacht aan dit thema. Daaruit blijkt dat de ouders tevreden zijn over de schoolcultuur in dezen. De leerkrachten worden toegerust is het signaleren van mogelijk pestgedrag/ongelijke behandeling. Als daar sprake van is, grijpt de leerkracht c.q. de schoolleiding direct in.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het schoolbestuur heeft in zijn financieel beleid opgenomen zelf grotere risico's te kunnen opvangen. Daarnaast is het beleid er op gericht bij een leerlingendaling tot 180 leerlingen in acht groepen les te blijven geven.

Opstellen meerjarenbegroting

Elk kalenderjaar wordt in het najaar (oktober-november) een beleidsrijke meerjarenbegroting opgesteld. Daarbij wordt gebruik gemaakt van expertise van onze financieel adviseur van VGS. De meerjarenbegroting 2026-2030 is goedgekeurd en vastgesteld door het bestuur en de Adviesraad GMR

Toekomstige ontwikkelingen

Het voornemen is de richting van het schoolplan 2023-2027 door te zetten. Speerpunten blijven: de basis op orde, m.a.w. de vereiste wettelijke onderwijskwaliteit en specifieke punten als burgerschap, seksuele vorming en opbrengsten. Het is wel de bedoeling die meer te verankeren in de organisatie. Eerdergenoemde nieuwe initiatieven een blijvende plaats geven in het onderwijs.

Van belang is en blijft: professionele en gekwalificeerde docenten. Daar moet in geïnvesteerd worden, deels door studiedagen, deels door separate studies.

Investeringsbeleid

De meerjarige investeringen worden elke begrotingsronde bepaald. Bij de meerjarenbegroting 2026-2030 is gebruik gemaakt van realistische stelposten voor toekomstige (vervangings)investeringen ten aanzien van inventaris en apparatuur, ICT en leermiddelen.

Treasury

In 2025 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school ontvangt in overeenstemming met de schoolscores vanuit het CBS extra middelen voor de bestrijding van onderwijsachterstanden. In 2025 was deze bijdrage, vanwege een lagere score, beperkt (circa 6.000 euro).

2.5 Continuïteit paragraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een extern adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. Deze monitoring vindt plaats door middel van drie voortgangsrapportages waarin naast de balans en exploitatie, de verschillende financiële ratio's zijn opgenomen. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. In onderstaand overzicht zijn de risico's en bijbehorende maatregelen beknopt toegelicht.

Lerarentekort

Het lerarentekort is een belangrijk risico. Ook voor 2025 kreeg de school de formatie rond. Er is sprake van een stabiel team. Voor het werven van een nieuwe docent behoeften we niet te werven. Uit de stagiaires kwam uiteindelijk de invulling.

Maatregelen: Onderwijsassistenten worden gestimuleerd de Pabo te volgen. Binnen de begroting wordt voor werving en selectie meer ruimte gereserveerd om geen of mindere grote afwijkingen op het gestelde budget te realiseren. Verder wordt er gestreefd naar een prettig werkklimaat, waarbij men probeert te voorkomen dat medewerkers onnodig uit dienst gaan.

Vervanging

Het wordt steeds moeilijker om vervanging te realiseren. Dit geldt voor zowel kortdurende als langdurige vervanging door verschillende verloven. Daarbovenop speelt het risico dat er mogelijk relatief duur extern personeel ingezet moet worden om gaten op te vullen.

Maatregelen: ambulante personeel worden in de groepen ingezet. Bij het parttime personeel wordt geïnventariseerd of men extra kan/wil werken, door over benoeming is inzet mogelijk en er wordt voortdurend gewerkt aan het opbouwen van een invalpool.

Langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren en ontslag

Bij dit personele risico valt er te denken aan langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Ook ontslag door het zich niet langer kunnen verenigen met de identiteit kan voorkomen. Mogelijk dienen er in deze situaties vervolgens transitievergoedingen te worden betaald. Ook kunnen er substantiële ontstaan voor het inwinnen van advies of andere begeleidingskosten. Als laatste kan het voorkomen dat er gevolgkosten (wachtgeld) moet worden betaald.

Maatregelen: De vereniging is eigen risicodragers voor wat betreft het Vervangingsfonds en het Participatiefonds. Hierdoor komen ziektekosten en wachtgelden volledig voor rekening van de school. Dit verhoogde risico is tot uitdrukking gebracht in het aanhouden van een hoger weerstandsvermogen.

Indien personeel na 2 jaar ziek uit dienst gaat, dan wordt de transitievergoeding vergoed door het UWV. Naar alle waarschijnlijkheid vervalt dit aan het einde van het schooljaar 2025/26. Deze kosten komen vervolgens voor eigen rekening.

Disfunctioneren wordt ondervangen door een voortdurende begeleiding en monitoring. Ontslag vanwege een identiteitsreden wordt als een laag risico gezien. Indien dit zich toch voordoet kan dit uit de aanwezige reserves worden opgevangen. Dat geldt ook voor de mogelijke advies en/of begeleidingskosten. Kosten uit wachtgeld komt sporadisch voor. Voor het meerdere worden reserves aangehouden om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen.

Overdraagbaarheid van taken

Het ontbreken van de mogelijkheid van interne overdraagbaarheid vormt een risico voor de continuïteit en de doorgaande lijn. Dit risico geldt voor alle verschillende functies binnen de organisatie, maar met name de functies waarvoor 1 of enkele personen in dienst zijn.

Maatregelen: er is in kaart gebracht voor welke functiecategorieën dit in het bijzonder geldt. Er zijn uitgebreide werkbeschrijvingen aanwezig welke regelmatig worden geüpdatet. Daarnaast wordt zoveel als mogelijk gewerkt met 2 verantwoordelijken, waardoor het verlies van kennis en ervaring kan worden gecompenseerd.

Onderwijskwaliteit

Er zijn diverse gevolgrisco's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De onderwijskwaliteit wordt voor een groot gedeelte bepaald op de deskundigheid van het personeel. Risico's bij een lage(re) onderwijskwaliteit zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen.

Maatregelen: wanneer blijkt dat een bepaalde medewerker behoefte heeft aan studie of opleiding om de functie beter uit te voeren, dan wordt geëvalueerd of dit mogelijk is om te realiseren uit het opleidingsbudget. Verder is aandacht voor de onderwijskwaliteit een doorgaande lijn in onze organisatie. Hierdoor wordt er indien nodig tijdig bijgestuurd. Het managementteam heeft hierin een belangrijke rol.

Leerlingaantal

Een meer school-specifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. De monitoring van het leerlingenaantal is een voortdurend punt van aandacht en wordt van jaar tot jaar bijgesteld en besproken.

Maatregelen: voor de school is de komende jaren rekening gehouden met een lichte toename van het leerlingaantal waarna stabilisering volgt. In 2025 is gekozen de formatie uit te breiden vanwege extra inzet voor de uitvoering van het activiteitenplan basisvaardigheden. Het bestuur blijft de daadwerkelijke ontwikkeling van het leerlingaantal volgen met de evt. consequenties voor de geplande formatie.

Huisvesting en onderhoud

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De voorziening groot onderhoud is daardoor bepaald per onderhoudscomponent én is op een beleidsrijke manier bepaald. Risico's kunnen zijn het niet, onvoldoende of te laat opnemen van de desbetreffende component. In dat geval zijn er inhaaldotaties benodigd.

Daarnaast moet gedacht worden aan risico's die kunnen gaan spelen bij nieuwbouw of renovatie. Ook de eigen bijdragen die vanuit de school worden verwacht zijn hierin belangrijk om rekening mee te houden. Als laatste is leegstand of juist het gebrek aan ruimtes ook risico's die zich kunnen voordoen.

Maatregelen: met behulp van het MJOP is de onderhoudsplanning in kaart gebracht.

Op basis van de geldende normen en het integraal huisvestingsplan van de gemeente wordt gemonitord op welke termijn er renovatie of (ver)nieuwbouw plaats zal mogen vinden. Hier zal tijdig op worden geanticipeerd waarbij de dialoog met de gemeente wordt aangegaan om zicht te krijgen op een (mogelijk) eigen financiële bijdrage die de school moet leveren aan deze huisvestingsplannen.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'. Zie voor dit laatste punt het verslag van het toezichthoudend orgaan.

Als belangrijkste niet-financiële risico ziet het bestuur:

- het tekort aan bevoegd personeel;
- ontwikkelingen in de achterban (identiteit);
- naleving good governance (bemensing en continuïteit);
- jong personeel met nog weinig ervaring;
- de werkdrukbeleving is intensief.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een risicoprofiel van 30%. In 2026 zal verkend worden of het gehanteerde risicoprofiel nog actueel is, of dat hier nader onderzoek naar gedaan moet worden.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Bij de beschrijving van de risico's en de daarbij opgenomen risicobeheersing is zoveel als mogelijk reeds aangegeven welke resultaten hiermee zijn behaald of dat er zaken zijn aangepast.

Bijlage: Verslag Intern Toezicht

Samenstelling intern toezichthoudend bestuur

Het intern toezichthoudend bestuur was in het verslagjaar 2025 als volgt samengesteld:

- De heer P.J. Quik (voorzitter)
Functie: Directeur bij Quik Potato Products
Nevenfunctie: Ambtsdrager, Gereformeerde Gemeente in Nederland te Hedel
- De heer M.A. van de Beek (lid)
Functie: Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking
Nevenfuncties: geen
- De heer H. de Kock (lid)
Functie: Directeur bij De Kock Elektro
Nevenfuncties: geen
- De heer H.A. de Kok (secretaris)
Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.
Nevenfuncties: geen
- De heer J. Stout (lid)
Functie: Bedrijfskundig adviseur
Nevenfuncties: geen

Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de directeur voldoet aan de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bestuurders en toezichthouders verrichten hun werkzaamheden op vrijwillige en onbezoldigde basis, waarmee eveneens wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving.

De intern toezichthouder heeft Van Ree Accountants aangewezen als externe accountant voor de controle van de jaarrekening.

Inrichting en uitvoering van het intern toezicht

De intern toezichthouder heeft in 2025 structureel en planmatig invulling gegeven aan het intern toezicht op het bestuur. Dit toezicht is hoofdzakelijk uitgevoerd op basis van de verantwoordingsrapportages die driemaal per jaar door de directeur worden opgesteld en na vaststelling door het Dagelijks Bestuur ter bespreking worden aangeboden aan het Toezichthoudend Bestuur.

De inhoudelijke bevraging van het Dagelijks Bestuur vindt mede plaats aan de hand van een vastgesteld toezichtkader. Binnen dit kader worden de volgende beleidsterreinen onderscheiden en cyclisch besproken:

- identiteit,
- onderwijskwaliteit,
- personeel en organisatie,
- huisvesting,
- financiën,
- relaties met belanghebbenden.

De bespreking van deze domeinen vindt plaats volgens een vaste jaarcyclus tijdens de collectieve bestuursvergaderingen. In het verslagjaar zijn drie reguliere vergaderingen gehouden. Tijdens deze bijeenkomsten analyseert de intern toezichthouder de ontvangen rapportages voorafgaand aan het gezamenlijke overleg en formuleert zij vragen, aandachtspunten en reflecties ten behoeve van het gesprek met bestuurder en directeur binnen het Collectief Bestuur.

Daarnaast heeft in 2025 één thematische vergadering plaatsgevonden, waarin specifieke aandacht is besteed aan de inhoudelijke en strategische uitgangspunten voor het nieuwe schoolplan, gezien vanuit de toezicht- en bestuursverantwoordelijkheid.

Toezicht op beleidsuitoefening, rechtmatigheid en governance

Het toezicht op de uitvoering van beleid, taken en bevoegdheden van het bestuur wordt ondersteund door indicatoren die zijn opgenomen in de verantwoordingsrapportages. Aan de hand hiervan wordt systematisch gemonitord of de uitvoering van het beleid in overeenstemming is met het vastgestelde strategisch beleidskader en of doelstellingen op rechtmatige en doelmatige wijze worden gerealiseerd.

De toezichthouders hebben actief invulling gegeven aan hun professionele verantwoordelijkheid door de invoering en toepassing van de Code Goed Bestuur te volgen en te borgen. Dit is gerealiseerd door deelname aan informatiebijeenkomsten georganiseerd door de VBSO en door een gezamenlijk traject met VBSO en KOC, waarin de code is vertaald naar de context van de schoolorganisatie.

Als uitvloeisel hiervan zijn de bestuurlijke beleidsdocumenten herzien, geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Hiermee is een professionaliseringslag afgerond en is de bestuurlijke documentatie aantoonbaar in overeenstemming gebracht met geldende governance-eisen. Ook de verantwoordingsrapportages zijn herzien, zodat daarin expliciet elementen van de Code Goed Bestuur en de bijbehorende toezichtindicatoren zijn opgenomen.

Er zijn geen tegenstrijdige belangen te melden.

Jaarlijks wordt door de raad van toezicht of er een voldoende mate van onafhankelijkheid is. Er is geen vermenging van bestuursfuncties met andere toezichthoudende functies in het onderwijs.

Borging van professionalisering en digitalisering

Ter verdere borging van professioneel bestuur en toezicht heeft het Collectief Bestuur in het verslagjaar besloten tot de implementatie van governance-software, te weten VBSOplein/ Capensis. Dit platform ondersteunt de documentatie, monitoring en transparantie van bestuurlijke en toezichthoudende processen.

De implementatie en verdere ingebruikname van dit systeem zijn in 2025 gestart en worden voortgezet in 2026.

Evaluatie van bestuur en toezicht

Bestuurders en toezichthouders hebben in 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd gericht op het functioneren van respectievelijk bestuur en toezicht. Deze evaluatie is gebaseerd op een vooraf vastgestelde methodiek conform de Code Goed Bestuur en is door ieder bestuurslid individueel ingevuld. De uitkomsten zijn gezamenlijk besproken binnen het Collectief Bestuur.

Op basis hiervan zijn ontwikkelpunten geïdentificeerd. Er zijn geen zwaarwegende tekortkomingen vastgesteld. De geformuleerde aandachtspunten zijn meegenomen in het reeds afgeronde professionaliseringstraject met de VBSO.

Gezien het vrijwillige karakter van het bestuur is geen sprake van een formele werkgeversrol van de toezichthouder. De toegepaste zelfevaluatie wordt in dit licht als passend en toereikend beschouwd.

Financieel toezicht en besluitvorming

Ten aanzien van de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen zijn in het verslagjaar geen bijzonderheden geconstateerd. Op basis van de jaarverslaglegging en de accountantscontrole heeft de intern toezichthouder vastgesteld dat het financiële beleid zorgvuldig en conform geldende regelgeving is gevoerd.

In oktober 2025 heeft de toezichthouder de begroting, inclusief de meerjarenbegroting, besproken en formeel goedgekeurd. Tevens is het (financiële) jaarverslag van de bestuurder besproken. De definitieve vaststelling hiervan vindt plaats op 12 mei 2026.

Overige toezichtactiviteiten en relatiebeheer

Naast het reguliere overleg met bestuur en directie heeft de intern toezichthouder structureel contact onderhouden met de Adviesraad. Tevens zijn in het verslagjaar de gebruikelijke klassenbezoeken afgelegd, waarmee de toezichthouder zich een beeld heeft gevormd van de onderwijspraktijk en de samenhang tussen beleid en uitvoering.

Adviezen en commissies

In het verslagjaar 2025 zijn geen afzonderlijke of bijzondere adviezen uitgebracht door de intern toezichthouder. Er zijn geen commissies ingesteld of actief geweest; alle bestuurlijke en toezichthoudende aangelegenheden zijn behandeld binnen het Collectief Bestuur.

Samenstelling intern toezichhoudend bestuur

Het intern toezichhoudend bestuur was in het verslagjaar 2025 als volgt samengesteld:

- De heer P.J. Quik (voorzitter)
Functie: Directeur bij Quik Potato Products
Nevenfunctie: Ambtsdrager, Gereformeerde Gemeente in Nederland te Hedel
- De heer M.A. van de Beek (lid)
Functie: Directeur bij Van de Beek Exclusieve Houtbewerking
Nevenfuncties: geen
- De heer H. de Kock (lid)
Functie: Directeur bij De Kock Elektro
Nevenfuncties: geen
- De heer H.A. de Kok (secretaris)
Functie: Robust Design Architect bij ASML Netherlands B.V.
Nevenfuncties: geen
- De heer J. Stout (lid)
Functie: Bedrijfskundig adviseur
Nevenfuncties: geen

3. Verantwoording financiën

3.1. Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	1.514	1.661	1.657	5
Overige overheidsbijdragen	20	5	6	-1
Overige baten	19	58	28	30
Totaal baten	1.553	1.724	1.690	34
Lasten				
Personele lasten	1.245	1.389	1.351	38
Afschrijvingen	42	41	41	-1
Huisvestingslasten	88	82	77	5
Leermiddelen	122	103	105	-2
Overige instellingslasten	86	90	76	14
Totaal lasten	1.583	1.706	1.651	55
Saldo baten en lasten	-30	19	40	-21
Saldo fin. baten en lasten	6	6	-	6
Nettoresultaat	-24	25	40	-15

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Eben-Haëzerschool	-30.253	5.457	44.255	-38.798
Vereniging	6.055	19.377	-4.702	24.079
Totaal	-24.198	24.835	39.553	-14.718

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast groei van het leerlingaantal, hogere ontvangsten zien vanwege subsidies basisvaardigheden en indexaties. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 5.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 24.500): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten van 24.500 euro;
- (+ € 5.000): ontvangen SOOL subsidie van 5.000 euro;
- (- € 1.000): lagere uitbetaling Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband circa 1.000 euro;
- (- € 10.500): lagere groeibekostiging door een lagere tussentijdse instroom van leerlingen dan verwacht van 10.500 euro;
- (- € 13.000): lagere besteding van circa 13.000 euro op de subsidie basisvaardigheden. Hiervoor zijn echter ook minder lasten gerealiseerd.

De bijdragen vanuit de *gemeente* ziet op middelen voor vroegschoolse en cultuureducatie. De realisatie van 2025 komt iets lager uit dan begroot.

De *overige baten* komen 30.000 euro hoger uit dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de baten vanuit het actiefonds. Deze middelen zijn in 2025 vrijgevallen ten gunste van het resultaat.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 38.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 9.000 euro (voordelig) heeft dit betrekking op loonkosten en voor 47.000 euro (nadelig) op overige personele lasten.

De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 15.000): voor ongeveer 15.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (€ - 7.000): Door afwijkingen van gerealiseerde inzet ten opzichte van begrote inzet is er een voordeel ontstaan van circa 7.000 euro. De grootse invloed betreft de begrote, maar niet gerealiseerde, loonkosten in verband met de directievacature. Hier staan de gerealiseerde kosten van interim-directie tegenover.
- (- € 17.000): voor circa 17.000 euro wordt dit verklaard door een positief saldo op de vervangingen (loonkosten voor vervangingsinzet minus uitkeringen voor diverse verlofregelingen (UWV));
- *Overige personele lasten:*
- (+ € 36.000): kosten interim directie geeft 36.000 euro hogere kosten. Hier staat de besparing van de niet-gerealiseerde loonkosten vacature directie tegenover;
- (+ € 15.000): de kosten voor externe inval van leerkrachten komen 15.000 euro hoger uit;
- (- € 12.000): kosten scholing/schoolontwikkeling komen lager uit. Mede door de lagere besteding vanuit basisvaardigheden. Hier staat de lagere vrijval van baten uit subsidie basisvaardigheden tegenover;
- (+ € 8.000): op de overige budgetten binnen de overige personele lasten is een overschrijding van circa 8.000 euro gerealiseerd, met name de wervingskosten vallen hoger uit (+ € 5.000) vanwege het doorlopend wervingstraject.

De *afschrijvingen* komen nagenoeg conform begroting uit. De *huisvestingslasten* komen 5.000 euro hoger uit (energie- en dotatielasten zijn hoger, maar schoonmaakkosten lager). Bij de *leermiddelen* is een kleine onderbesteding zichtbaar van 3.000 euro. Dit is toe te schrijven aan lagere ICT kosten. De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 14.000 euro zien, met name door hogere kosten voor PR/schoolkrant en hogere administratielasten. De rentebaten (6.181 euro) waren niet begroot en leveren een voordeel op.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	546	568	556
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>546</u>	<u>568</u>	<u>556</u>
Vorderingen	21	17	21
Liquide middelen	763	617	777
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>784</u>	<u>633</u>	<u>798</u>
Totaal activa	<u>1.330</u>	<u>1.201</u>	<u>1.355</u>
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	-200	-186	136
Bestemmingsreserves publiek	475	456	389
Bestemmingsreserves privaat	452	433	427
<i>Eigen vermogen</i>	<u>728</u>	<u>703</u>	<u>952</u>
Voorzieningen	369	366	152
Kortlopende schulden	233	132	250
Totaal passiva	<u>1.330</u>	<u>1.201</u>	<u>1.355</u>

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen.

In 2025 is er voor circa 19.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 26.000 euro. De afschrijvingen in 2025 bedroegen circa 41.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	8.000	euro	<i>Laptops, digibord</i>
Inventaris en apparatuur	5.500	euro	<i>Microfoonsysteem en divers meubilair</i>
Leermiddelen	5.500	euro	<i>Taalmethode</i>
Totaal	19.000	euro	

De reserves zijn met circa 25.000 euro gestegen wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. Binnen de publieke reserves is een bestemmingsreserve personeel zichtbaar die 40% van de loonsom boekjaar betreft.

De voorzieningen zijn met 3.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 34.000 euro gedoteerd en circa 32.000 euro onttrokken (schilderwerk en vervangen trap en hekwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie aan de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief (vervolg continuïteitsparagraaf 2.5)

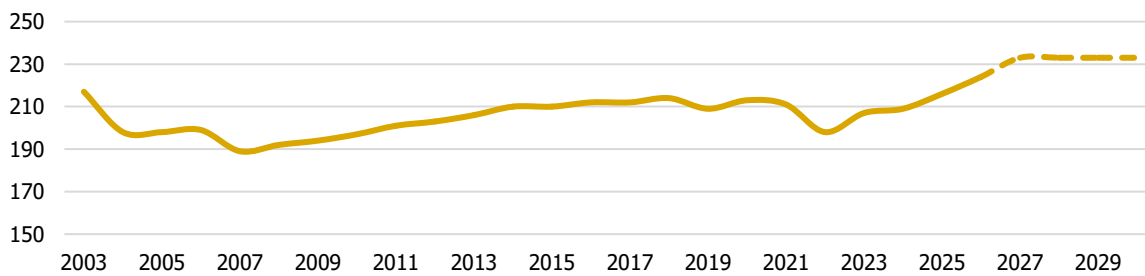
Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Eben-Haëzerschool	216	224	233	233	233	233

Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere stijging waarna stabilisering vanaf 2027 wordt verwacht. De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers en daardoor realistisch ingeschat.

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	0,00	0,00	0,80	0,80	0,80	0,80
Leerkracht	9,19	9,71	10,75	11,44	11,44	11,44
Onderwijsondersteunend personeel	5,44	7,40	4,60	3,55	3,55	3,55
Schoonmaak	0,58	0,44	0,59	0,59	0,59	0,59
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	15,22	17,54	16,84	16,48	16,48	16,48

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2025 is de inzet gegroeid vanwege de extra inzet die nodig is voor basisvaardigheden. Na 2025 neemt de inzet af waarna vervolgens een stabiel meerjarig verloop volgt. Er is een verschuiving van onderwijsondersteunende inzet naar inzet van leerkrachten zichtbaar. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de verwachte diplomering van onderwijsassistenten waarna zij ingezet kunnen worden als leerkracht. Voor de invulling van de vacature directie is rekening gehouden met een bezetting van 0,8 fte.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	1.661	1.837	1.829	1.885
Overige overheidsbijdragen	5	7	7	7
Overige baten	58	40	40	40
Totaal baten	1.724	1.883	1.876	1.932
Lasten				
Personele lasten	1.389	1.466	1.482	1.491
Afschrijvingen	41	39	38	36
Huisvestingslasten	82	81	80	80
Leermiddelen	103	112	112	112
Overige instellingslasten	90	92	92	87
Totaal lasten	1.706	1.790	1.804	1.806
Saldo baten en lasten	19	93	72	126
Saldo fin. baten en lasten	6	-	-	-
Nettoresultaat	25	93	72	126

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren positieve resultaten zien. Dit is ook in lijn met de doelstelling om een verder herstel van het weerstandvermogen te kunnen realiseren. Wel zal er van jaar tot jaar nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Materiële vaste activa	546	528	517	509
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>546</i>	<i>528</i>	<i>517</i>	<i>509</i>
Vorderingen	21	20	20	20
Liquide middelen	763	741	854	932
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>784</i>	<i>761</i>	<i>874</i>	<i>952</i>
Totaal activa	1.330	1.288	1.392	1.461
PASSIVA	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Algemene reserve	-200	335	400	520
Best. reserve publiek	475	-	-	-
Best. reserve privaat	452	435	441	448
<i>Eigen vermogen</i>	<i>728</i>	<i>769</i>	<i>842</i>	<i>968</i>
Voorzieningen	369	369	400	343
Kortlopende schulden	233	150	150	150
Totaal passiva	1.330	1.288	1.392	1.461

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren af zullen nemen. Er is gebruik gemaakt van realistische stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen.

De liquide middelen laten een stijging zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de positieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De post voorzieningen laat een wisselend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen conform het MJOP voor de komende jaren zien op vloerafwerking, schilderwerk en sanitair.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit II	0,30	0,89	0,82	0,88	0,89	0,90
Liquiditeit	1,50	4,78	3,36	5,07	5,83	6,35
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	0,51	0,54	0,67	0,81	1,05

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen inclusief voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- Reservevorming vanwege gemoedsbezwaardheid. Hiervoor wordt 40% van de loonsom aangehouden in een aparte bestemmingsreserve.
- Spaardoelen voor toekomstige nieuwbouw of renovatie zijn (nog) niet geconcretiseerd.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	8,93%	10,95%	13,15%	17,72%	24,34%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	30%	1,66%	2,80%	6,42%	10,28%	16,45%

De norm betreft een school specifieke norm welke is vastgesteld omdat de school gemoedsbezwaard is en derhalve eigenrisicodragers voor personele lasten. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening houden met een positieve ontwikkeling van het weerstandsvermogen.

JAARREKENING 2025



BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	546.031	567.945
	546.031	567.945
Vlottende activa		
Vorderingen	20.824	16.651
Liquide middelen	762.946	616.761
	783.770	633.412
Totaal	1.329.802	1.201.356
PASSIVA		
Eigen vermogen	727.990	703.155
Voorzeningen	368.858	365.750
Kortlopende schulden	232.953	132.451
Totaal	1.329.802	1.201.356

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.661.478	1.656.789	1.513.984
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	5.202	5.795	19.840
Overige baten	57.595	27.550	18.925
<i>Totaal baten</i>	<i>1.724.275</i>	<i>1.690.134</i>	<i>1.552.750</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.389.204	1.350.848	1.244.757
Afschrijvingen	40.725	41.396	41.737
Huisvestingslasten	82.846	78.137	90.141
Overige lasten	192.845	180.200	206.320
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.705.621</i>	<i>1.650.581</i>	<i>1.582.955</i>
Saldo baten en lasten	18.654	39.553	30.205-
Financiële baten en lasten	6.181	-	6.008
RESULTAAT BOEKJAAR	24.835	39.553	24.198-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 24.835 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	13.672-
Bestemmingsreserves publiek	19.129
Bestemmingsreserves privaat	19.377
Totaal	24.835

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	18.654	30.205-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	40.725	41.737
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	3.109	1.976
	43.834	43.713
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	4.174-	103.961-
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	100.503	117.408-
	96.329	221.369-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	158.817	207.861-
Ontvangen interest	6.181	6.008
Totaal	6.181	6.008
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>164.998</i>	<i>201.853-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	18.812-	53.203-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>18.812-</i>	<i>53.203-</i>
Mutatie van liquide middelen	146.186	255.056-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 19 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10 - 20
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	20
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	6
Verbouwingen	20 - 40	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10 - 20
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	5
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	20
Meubilair bureaustoelen	10	ICT Overige	5 - 10
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	20	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8 - 9	Overige materiële vaste activa	15

Waarde van de woningen

Vastgoedbeleggingen zijn onroerende zaken die worden aangehouden om huuropbrengsten en/of waardestijging te realiseren en niet dienen voor eigen gebruik. Onder de vastgoedbeleggingen worden separaat onroerende zaken in aanbouw of ontwikkeling voor toekomstig gebruik als belegging opgenomen. Vastgoedbeleggingen worden in de balans gerubriceerd onder Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare materiële vaste activa. De eerste waardering van een vastgoedbelegging geschiedt tegen de verkrijgingsprijs, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden vastgoedbeleggingen gewaardeerd tegen historische kostprijs (minus cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen).

Vlottende activa

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geld- stromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 111,9%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	In uitvoering en vooruitbetalingen	Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	165.173	320.289	95.365	-	215.652	796.479
Cum. Afschrijving	12.028	158.793	57.093	-	620	228.534
Boekwaarde	153.145	161.496	38.272	-	215.032	567.945
Investerings	-	13.119	5.694	-	-	18.812
Desinvesteringen		35.619	31.743		-	67.361
Afschrijvingen	5.603	27.301	7.512	-	310	40.725
Afschrijvingen desinvesteringen		35.619	31.743		-	67.361
Mutatie	5.603-	14.182-	1.818-	-	310-	21.913-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	165.173	297.789	69.316	-	215.652	747.930
Cum. Afschrijving	17.631	150.475	32.862	-	930	201.898
Boekwaarden	147.542	147.314	36.454	-	214.721	546.031

OZB en/of verzekerde waarde gebouwen en terreinen

OZB-waarde	Bedrag	Peildatum
Woning	536.000	1-1-2024
Totaal	536.000	

Toelichting materiële vaste activa

Onder de post Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële vaste activa zijn de vastgoedbeleggingen opgenomen. De boekwaarde van de private materiële vaste activa is 214.721 euro. In de staat van baten en lasten zijn 9.573 euro aan huuropbrengsten opgenomen die direct verband houden met deze vastgoedbeleggingen.

Vorderingen

	2025	2024
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	14.643	10.630
Te ontvangen interest	6.181	6.008
Overige overlopende activa	0	13
Overlopende activa	20.824	16.651
Totaal	20.824	16.651

Liquide middelen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>762.946</u>	<u>616.761</u>
Totaal	<u><u>762.946</u></u>	<u><u>616.761</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn grotendeels direct opneembaar. Voor een bedrag van ruim 200.000 euro is gestald op een tijdslot-spaarrekening, in verband met het verkrijgen van een hogere rente.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings- reserve personeel	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheidsbelang derden	Totaal
Stand 1-1-2025		186.105-	456.256	433.004					703.155
Resultaat		13.672-	19.129	19.377					24.835
Stand 31-12-2025		199.777-	475.385	452.382					727.990

Toelichting eigen vermogen

Onder de overige reserves is een bestemmingsreserve personeel gevormd. Deze bedraagt 40% van de totale loonsom in het boekjaar. De bestemmingsreserve is gevormd vanwege de gemoedsbezwaardheid van de school.

Voorzieningen

	Personeels-voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	15.753		349.997	-	365.750
Dotaties	830		34.208	-	35.039
Onttrekkingen	-		31.930	-	31.930
Stand 31-12-2025	16.583	-	352.275	-	368.858
Looptijd korter dan 1 jaar			30.024		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	16.583				
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeelsvoorzieningen	Ouderschapsverlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositie	Eigen risico WGA	Werkloosheidsbijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum-uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025								15.753	15.753
Dotaties								830	830
Stand 31-12-2025								16.583	16.583
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar								16.583	
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vooruitontvangen bedragen	4.837	-
Crediteuren	36.747	27.492
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.371	39.972
Schulden ter zake van pensioenen	14.952	11.664
Kortlopende overige schulden	<u>8.278</u>	<u>16.536</u>
	109.185	95.664
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCWEZ *	78.402	1.276
Vakantiegeld en -dagen	41.587	35.511
Reservering bindingstoelage	3.778	-
Overlopende passiva	<u>123.768</u>	<u>36.787</u>
Totaal	<u><u>232.953</u></u>	<u><u>132.451</u></u>

* Verantwoording subsidies OCWEZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV24-PO-1480	18-6-2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPOZ5003	10-3-2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving niet van toepassing	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
	Totaal		-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.517.365	1.503.354	1.379.544
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	90.048	103.350	48.466
Niet-geormerkte OCW-subsidies	5.000	-	24.112
	95.048	103.350	72.578
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	49.065	50.085	61.862
Totaal	<u><u>1.661.478</u></u>	<u><u>1.656.789</u></u>	<u><u>1.513.984</u></u>
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	-	3.990	-
Overig	5.202	1.805	19.840
	5.202	5.795	19.840
Totaal	<u><u>5.202</u></u>	<u><u>5.795</u></u>	<u><u>19.840</u></u>
Overige baten			
Verhuur	150	-	-
Advertentie-inkomsten	1.745	-	1.595
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	37.192	27.550	17.330
Overige	18.508	-	-
	55.700	27.550	17.330
Totaal	<u><u>57.595</u></u>	<u><u>27.550</u></u>	<u><u>18.925</u></u>

2025

Begroting 2025

2024

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	947.672	932.883	919.818
Sociale lasten	125.954	125.601	114.146
Pensioenlasten	114.837	119.364	106.676
	<u>1.188.463</u>	<u>1.177.848</u>	<u>1.140.639</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	830	-	1
Personeel niet in loondienst	148.524	98.000	152.332
(Na)scholingskosten	20.220	25.000	34.179
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	22.464	30.000	16.682
Kosten werving personeel	12.838	8.000	22.197
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	4.757	5.000	1.397
Representatiekosten personeel	6.990	5.000	11.592
Overige	3.490	2.000	89.567-
	<u>70.760</u>	<u>75.000</u>	<u>3.521-</u>
	<u>220.114</u>	<u>173.000</u>	<u>148.812</u>
Af: uitkeringen	19.373-	-	44.694-
Totaal	<u><u>1.389.204</u></u>	<u><u>1.350.848</u></u>	<u><u>1.244.757</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2024 16)
 Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	5.921	5.658	5.749
Inventaris en apparatuur	6.607	14.337	13.036
Meubilair	7.287	-	-
ICT	13.399	12.399	14.866
Leermiddelen	6.561	6.949	7.118
Overige materiële vaste activa	951	2.053	969
Totaal	<u><u>40.725</u></u>	<u><u>41.396</u></u>	<u><u>41.737</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	9.695	16.000	18.930
Energie en water	15.694	11.500	11.532
Schoonmaakkosten	10.955	11.000	14.851
Belastingen en heffingen	1.671	5.000	1.588
Dotatie voorziening onderhoud	34.208	30.637	33.819
Bewaking/beveiliging	5.937	3.000	4.464
Overige	4.685	1.000	4.957
Totaal	<u><u>82.846</u></u>	<u><u>78.137</u></u>	<u><u>90.141</u></u>

2025**Begroting 2025****2024**

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	37.423	31.000	34.895
Accountantskosten	5.385	5.000	5.051
Telefoon- en portokosten e.d.	764	500	701
Kantoorartikelen	148	-	-
Verenigingslasten	4.789	5.500	682
Bestuurs-/managementondersteuning	5.743	7.000	6.636
Overige	1.848	-	-
	<u>56.098</u>	<u>49.000</u>	<u>47.965</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	3.671	1.000	2.119
	<u>3.671</u>	<u>1.000</u>	<u>2.119</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	52.403	50.000	55.332
Licenties leermiddelen	16.548	9.000	11.696
Computerkosten	21.192	36.000	43.513
Kopieer- en stencilkosten	10.602	10.000	11.410
Overige lasten	2.076	-	208
	<u>102.821</u>	<u>105.000</u>	<u>122.158</u>
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	4.188	3.000	3.279
Cultuureducatie	2.907	2.200	2.865
PR/Schoolkrant/Schoolgids	5.908	-	2.945
Schoolreisje	7.285	7.000	6.789
Abonnementen/Contributies	3.026	2.000	2.603
Medezeggenschapsraad	28	-	129
Overige	6.915	11.000	15.468
	<u>30.256</u>	<u>25.200</u>	<u>34.078</u>
Totaal	<u><u>192.845</u></u>	<u><u>180.200</u></u>	<u><u>206.320</u></u>

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.385	5.000	5.051
<i>Accountantslasten</i>	<u>5.385</u>	<u>5.000</u>	<u>5.051</u>

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	6.181	-	6.008
Totaal	<u><u>6.181</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>6.008</u></u>

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelneme-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht Waardenburg	nee	nee	nee		n.v.t.
2.	Steunstichting	Stichting		nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelneme-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

P.A. Zevenbergen

A. Bor

Gegevens 2025

Functiegegevens	Interim-directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	n.v.t.
Omvang dienstverband (in fte)	0,577	-
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 71.110	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 71.110</u>	<u>€ 0</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 84.197	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 71.110	€ 0

Gegevens 2024

Functiegegevens	Interim-directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/02 - 31/12	01/01 - 31/03
Omvang dienstverband (fte)	0,638	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 78.155	€ 30.105
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 4.146
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 78.155</u>	<u>€ 34.251</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 80.652	€ 34.405
Bezoldiging	€ 78.155	€ 34.251

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1

P.A. Zevenbergen

Gegevens 2025

Functiegegevens	Interim-directeur	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in kalenderjaar	0	01/01 - 31/01
Aantal kalendermaanden functievervulling	0	1
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	0	86
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 0	€ 18.896
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 18.896	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 0	€ 6.840
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.840	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.840	

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)
G.C. van Tuijl	Voorzitter
H. de Kock	Lid
A.A. van Trigt	Lid
M.A. van de Beek	Lid
B. Middelkoop	Lid
J.W. Walraven	Lid
P.J. Quik	Lid
H.A. de Kok	Lid
J. Stout	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Met de medewerkers zijn geen geformaliseerde afspraken gemaakt inzake niet opgenomen duurzame inzetbaarheidsuren, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg te Waardenburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot het verstrekken van onderwijs op gereformeerde grondslag te Waardenburg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de

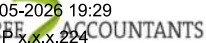
- omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 9 mei 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 09-05-2026 19:29
Van Ree Accountants



T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE EBEN-HAEZERSCHOOL

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	1.661.478	1.656.789	1.513.984
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	5.202	5.795	19.840
Overige baten	22.632	14.050	5.350
<i>Totaal baten</i>	<u>1.689.312</u>	<u>1.676.634</u>	<u>1.539.174</u>
Lasten			
Personeelslasten	1.389.204	1.350.848	1.244.757
Afschrijvingen	34.755	35.694	35.946
Huisvestingslasten	82.407	77.137	88.292
Overige lasten	180.772	168.700	205.637
<i>Totaal lasten</i>	<u>1.687.138</u>	<u>1.632.379</u>	<u>1.574.633</u>
Saldo baten en lasten	2.173	44.255	35.458-
Financiële baten en lasten	3.284	-	5.206
Netto resultaat	<u>5.457</u>	<u>44.255</u>	<u>30.253-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	2.918	3.500	3.305
Collecten kerken/donaties/giften	1.267	-	1.204
Opbrengsten (huur) woning	9.573	10.000	9.066
Opbrengsten acties	18.508	-	-
Overige baten	2.698	-	-
<i>Totaal baten</i>	<u>34.963</u>	<u>13.500</u>	<u>13.575</u>
Lasten			
Betaalde giften/bijdragen	371	-	-
Personele lasten	1.039	-	-
Schoolreisje	7.285	-	-
Kosten begeleiding/ondersteuning	695	-	-
Jubilea	-	-	73
Acties	1.956	-	-
Lasten inzake woningen	439	1.000	-
Lasten peuterspeelzaal	-	6.000	1.849
Afschrijvingen	5.970	5.702	5.791
Overige lasten	729	5.500	609
<i>Totaal lasten</i>	<u>18.483</u>	<u>18.202</u>	<u>8.322</u>
Saldo baten en lasten	16.480	4.702-	5.253
Financiële baten en lasten	<u>2.897</u>	<u>-</u>	<u>802</u>
Netto resultaat	<u>19.377</u>	<u>4.702-</u>	<u>6.055</u>

In de verenigingslasten zijn de 'afschrijvingen' meegenomen. Bij de toelichting op de staat van baten en lasten zijn deze kosten niet onder de verenigingslasten maar onder afschrijvingen gerubriceerd.